

COMMISSIONE GIUDICATRICE

PUBBLICA SELEZIONE SU BASE CURRICULARE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – categoria C, livello base, 1ª posizione retributiva".

VERBALE N° 1

- OGGETTO:
1. Insediamento della Commissione.
 2. Presa in carico degli atti del Concorso.
 3. Accertamento della regolare pubblicazione del bando.
 4. Determinazione dei criteri di valutazione dei titoli

L'anno **DUEMILAVENTIUNO** il giorno **VENTIDUE** del mese di **SETTEMBRE**, alle ore **9.45**, si é riunita in presenza, la Commissione giudicatrice della selezione in oggetto per la copertura a termine del posto di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C) livello base**.

Sono presenti i signori:

1. dott.sa Ivana Battaini - Segretario Comunale - Presidente
2. Geom. Adriano Fontana - Esperto interno
3. Dott.ssa Francesca Silvestri - Esperto interno

Svolge le funzioni di Segretario della Commissione, il commissario Sig.ra Silvestri Francesca, dipendente comunale..

Il Presidente dott.sa Ivana Battaini, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori.

1. Insediamento della Commissione.**LA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Visto il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente ed in particolare l'art. 37, che disciplina la composizione della Commissione giudicatrice dei concorsi pubblici.

Accertato che l'art. 33 comma 1 e 2 dello Statuto comunale dispone che le Commissioni giudicatrici del Concorso per la copertura di posti vacanti sono presiedute dal Segretario comunale.

Vista la determina n. 70 dd. 22.09.2021 mediante la quale si procedeva alla nomina di 2 esperti oltre al Segretario chiamato a far parte della Commissione giudicatrice del Concorso in oggetto, nelle seguenti persone:

1. Geom. Adriano Fontana - Esperto

Francesca Silvestri



2. Dott.ssa Francesca Silvestri - Esperto

ed inoltre, con il medesimo provvedimento veniva nominato Segretario della Commissione, il Commissario, Sig.ra Francesca Silvestri;

Accertato che i componenti la Commissione non sono tra loro parenti o affini fino al quarto grado.

prende atto

della legalità della propria costituzione.

2. Presa in carico degli atti della selezione pubblica.

Premesso quanto sopra e visti i documenti preliminari e costitutivi del concorso, la Commissione acquisisce agli atti i seguenti documenti:

- copia autentica del Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio comunale n° 31 dd. 28/11/2000 da ultimo modificato con provvedimento n. 21 di data 14/07/2008, per le procedure di assunzione del personale del comune di Sporminore;

- copia della delibera giuntale n. 77 dd. 15/09/2021 con cui è stato adottato l'atto di indirizzo per avviare la selezione su base curriculare per la formazione di una graduatoria per assunzioni di personale con contratto a tempo determinato nella figura professionale di "Assistente amministrativo – categoria C livello base, 1^a posizione retributiva" da preporre all'Ufficio Demografico del Comune di Sporminore ed, in caso di necessità, al Servizio Finanziario del Comune di Sporminore e dei Comuni che faranno parte della nuova gestione associata volontaria fra i Comuni di Campodeno, Ton e Sporminore;

- copia dell'avviso di selezione prot. nr. 3923 d.d. 16/09/2021, sottoscritto dal Segretario comunale;

3. Accertamento regolare pubblicazione dell'avviso.

Accertato da ultimo che l'avviso di selezione per la sua natura "urgente", è stato pubblicato dal 16 settembre al 27 settembre (data scadenza termine) all'albo del Comune di Sporminore e sulla Sezione della Trasparenza del Sito istituzionale del Comune di Sporminore.

Sulla base di quanto sopra,

**LA COMMISSIONE
dà atto**

che all'avviso di selezione in questione è stata data adeguata pubblicità e diffusione.

Francesca Silvestri



4. Determinazione dei criteri di valutazione dei titoli.

Ultimate le operazioni e formalità sopra descritte, la Commissione giudicatrice, concordato di dare rigorosa e stretta applicazione alle prescrizioni dell'avviso selettivo ed al Regolamento Organico per il personale vigente alla data di scadenza dell'avviso stesso (27/09/2021).

Il Presidente propone alla Commissione una griglia di valutazione come segue e

procede

alla determinazione dei criteri da seguire per la valutazione dei titoli dichiarati dai candidati ammessi.

1. TITOLI DI STUDIO MAX PUNTI 10

a) **Da avviso** Valutazione titoli di studio, anche ulteriori rispetto al titolo di studio richiesto per l'accesso alla procedura selettiva purché acquisiti nell'area economico finanziaria.

Possesso di diploma di maturità acquisito nell'area economico aziendale: **punti 5**
Possesso diploma laurea triennale nell'area economico aziendale: **punti 1**
Possesso diploma laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento nell'area economico aziendale (assorbe ed esclude eventualmente la valutazione del titolo precedente) **punti 2**
Possesso master/percorso formativo post laurea: **punti 2**

2. TITOLI PER FORMAZIONE E PROFESSIONALITA' ACQUISITA MAX PUNTI 20

b) **Da avviso** Valutazione del curriculum formativo e professionale con riferimento a:

2.1 QUALITÀ E DURATA TEMPORALE DELLE ATTIVITÀ, DEI SERVIZI PRESTATI E DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE MATURATE MAX 15 PUNTI

- esperienze lavorative nel settore pubblico in aree diverse da quella contabile con inquadramento nella cat. C base
- **punti 1,25 ad anno ***
- esperienze lavorative nel settore privato –Area Amministrativa –
- **punti 1,00 ad anno ***

* I periodi di durata inferiore all'anno saranno valutati a mese (1/12) purché il periodo di servizio, nel mese, sia di almeno 15 giorni.

2.2 PARTECIPAZIONE A PERCORSI FORMATIVI NELL'AREA DELLA AMMINISTRATIVA PUBBLICA E DEMOGRAFICA/ELETTORALE: MAX 7 PUNTI

- percorso formativo della durata di almeno ore 40: **2 punti** aumentabili di 0,5 punti per multipli orari di 10 ore
- tirocini presso studi professionali/aziende di durata superiore a mesi 6: **1 punto**
- altri titoli formativi attinenti il posto da coprire: **1 punto** per ciascun titolo riconosciuto attinente.

Francesca Silvestri



3. TITOLI PER ESPERIENZE LAVORATIVE SPECIFICHE MAX PUNTI 20

ESPERIENZE LAVORATIVE SVOLTE ALLE DIPENDENZE DELL'ENTE PUBBLICO - SETTORE AUTONOMIE LOCALI CON INQUADRAMENTO ALMENO NELLA CAT. C livello base e preposizione agli uffici segreteria/front office/demografico/finanziario del personale (anche sotto forma di percorsi formativi per il sostegno occupazionale SOVA della provincia Autonoma di Trento – prestati nel Servizio specifico Amministrativo e Finanziario – Contabile dei Comuni)

2 PUNTI AD ANNO * MAX 20' PUNTI

* I periodi di durata inferiore all'anno saranno valutati a mese (1/12) purchè il periodo di servizio, nel mese, sia di almeno 15 giorni.

La seduta viene tolta alle ore 10.30.

La stessa si aggiorna al pomeriggio di oggi per l'attribuzione dei punteggi, parziali e complessivi, con conseguente formazione della graduatoria.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DELLA
COMMISSIONE

I COMMISSARI

dott.sa Ivana Battaini

Geom. Adriano Fontana



Dott.ssa Francesca Silvestri

Francesca Silvestri