

# COMUNE DI SPORMINORE

PROVINCIA DI TRENTO

C.A.P. 38010 – Piazza Anaunia n.4

## AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PRESSO L'UFFICIO DEMOGRAFICO E SEGRETERIA DEL COMUNE DI SPORMINORE – CATEGORIA C LIVELLO BASE

### VERBALE N. 1

- OGGETTO:
- 1) Insediamento Commissione giudicatrice e presa d'atto della sua regolare costituzione.
  - 2) Presa in carico atti della pubblica selezione.
  - 3) Accertamento regolare pubblicazione dell'avviso di selezione.
  - 4) Esame delle domande di partecipazione.
  - 5) Determinazione modalità di svolgimento e di valutazione della prova d'esame.
  - 6) Presa d'atto e conferma calendario di svolgimento della prova d'esame.

L'anno duemiladiciannove, il giorno venerdì 19 del mese di aprile, alle ore 12.30 nella sede Municipale di Sporminore, si è riunita per la prima volta la Commissione Giudicatrice della pubblica selezione mediante prova selettiva per soli esami per la formazione di una graduatoria valida per eventuali assunzioni di personale con contratto a tempo determinato, per esigenze sostitutive, nel profilo professionale di Assistente Amministrativo categoria C, livello base, 1<sup>a</sup> posizione retributiva, di cui all'avviso prot. comunale n. 1211 d.d. 03.04.2019.

Sono presenti i Signori:

- **Dott.ssa Ivana Battaini** Segretario Comunale del Comune di Sporminore - Presidente della Commissione
- **Alberto Albertini** Responsabile presso l'Ufficio demografico del Comune di Fondo in qualità di membro esperto
- **Stefania Battan** Responsabile presso l'Ufficio demografico del Comune di Campodenno, in gestione associata (Ambito territoriale n. 6.1 fra i Comuni di Campodenno-Demmo-Sporminore e Ton)

Svolge le funzioni di Segretario della Commissione la **Signora Silvestri Francesca**, assistente amministrativo Cat. C, livello Base, del Comune di Sporminore.

Il Presidente, dott. ssa Ivana Battaini, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori.

**1) Insediamento Commissione giudicatrice e presa d'atto della sua regolare costituzione**

### LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Visto il vigente regolamento organico del personale dipendente approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 14 di data 30.06.2000 aggiornato alla L.R. 23.10.1998 n. 10 ed agli accordi

sindacali provinciali dell'area non dirigenziali sottoscritti in data 08.03.2000 e 08.08.2000, modificato con delibera del Consiglio Comunale n. 31 d.d. 28.11.2000, il quale disciplina le assunzioni a tempo determinato e prevede che il Comune possa procedere ad assunzioni a tempo determinato, nel rispetto dei limiti fissati dalla legge e dai contratti collettivi, anche mediante selezione con effettuazione di prove pratiche o colloquio o prova scritta che dovranno essere valutati da una commissione composta da esperti.

Vista e richiamata la determina n. 19 di data 19.04.2019, immediatamente eseguibile, relativa alla nomina della Commissione Giudicatrice.

## **P R E N D E   A T T O**

### **2) Presa in carico atti della pubblica selezione.**

#### **LA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Visti i documenti preliminari e costitutivi della pubblica selezione,

## **A C Q U I S I S C E**

agli atti la seguente documentazione:

- ✓ copia del vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente;
- ✓ copia della deliberazione giuntale nr. 24/2019 di data 03.04.2019 avente ad oggetto: *"approvazione avviso di pubblica selezione per esami per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo determinato nel profilo professionale di assistente amministrativo presso l'ufficio demografico e segreteria del comune di Sporminore – categoria c – livello base"*
- ✓ copia dell'avviso della pubblica selezione prot. n. 1211 di data 03.04.2019, i cui termini risultano essere scaduti alle ore 12:00 del giorno mercoledì 19 aprile 2019;
- ✓ copia della determina del Segretario Comunale n. 19 di data 19/04/2019, relativa alla nomina della nuova Commissione Giudicatrice;
- ✓ copia della determinazione n. 18 dd. 19/04/2019 del Segretario Comunale della relativa all'ammissione/non ammissione alla selezione dei candidati;
- ✓ tutti gli atti e documenti preliminari della pubblica selezione.

### **3) Accertamento regolare pubblicazione dell'avviso di pubblica selezione.**

#### **LA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Viste le prove documentali messe a disposizione dall'Amministrazione.

Vista la deliberazione giuntale n. 24/2019 di data 03.04.2019, con la quale lo stesso indice la pubblica selezione in parola ed approva il relativo schema di avviso di pubblica selezione.

Visto l'avviso (prot. 1211 dd. 03.04.2019) di pubblica selezione per la formazione, mediante prova selettiva, di una graduatoria di merito per assunzioni a fini sostitutori, con contratto a tempo



determinato, di personale nella figura professionale di Assistente amministrativo presso l'ufficio demografico e segreteria del Comune di Sporminore - categoria C, livello base, 1<sup>a</sup> posizione retributiva.

Accertato che l'avviso di selezione:

1. è stato esposto regolarmente all'Albo Comunale del Comune di Sporminore a far data dal 03.04.2019 e fino a tutto il 19.04.2019 come da relata di pubblicazione;
2. è stato inviato a tutti i Comuni della Val di Non, della Val di Sole e della Comunità di Konigsberg, nonché ad altri Comuni ed enti della Provincia di Trento;
3. è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sporminore- Sezione Trasparenza;
4. è stato inviato a PAT - Agenzia del lavoro
5. è stato inviato a tutti coloro che ne hanno fatto richiesta.

Sulla base di quanto sopra

### **ATTESTA**

la regolarità della pubblicazione dell'avviso di selezione in oggetto e della sua adeguata pubblicità e diffusione.

#### **4) Esame delle domande di partecipazione.**

La Commissione Giudicatrice

### **PRENDE ATTO**

- che entro i termini fissati dall'avviso prot. n. 1211 di data 03 aprile 2019 sono pervenute all'amministrazione comunale n. 11 domande di ammissione alla pubblica selezione;
- che sono state ammesse n. 11 domande con determinazione del Segretario Comunale n. 17 dd. 19.04.2019, e precisamente i seguenti candidati, elencati secondo l'ordine alfabetico risultanti in possesso, sulla scorta delle dichiarazioni presentate, dei requisiti richiesti per il posto in parola ai sensi dell'avviso di selezione dd. 03.04.2019 prot. 1211:

<b>N.</b>	<b>COGNOME NOME</b>
1	BALESTRA ALESSANDRO
2	COCCO SILVIA
3	CONCINI ELISA
4	ECCHER JENNIFER
5	FLOR MARIA
6	INAMA MARIALAURA
7	IOB ILENIA
8	LEONARDELLI EMILIANO
9	MARTINI SERENA
10	SARCLETTI ALBERTO
11	ZENUNOVIC MAIDA

Viste le richieste di domanda d'ammissione alla pubblica selezione presentate dai sopra citati candidati e preso atto dei nominativi degli stessi, i componenti della Commissione Giudicatrice rendono apposita dichiarazione ai sensi dall'art. 47 del D.P.R. 445/2000 di non trovarsi nei casi di incompatibilità previsti dalla normativa che vengono acquisite agli atti.

#### **5) Determinazione modalità di svolgimento e di valutazione della prova d'esame .**

### **LA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Ultimate le operazioni e formalità descritte ai punti precedenti:

### **D E T E R M I N A**

di fissare i seguenti criteri generali per l'espletamento della selezione:

- si concorda di dare rigorosa e stretta applicazione alle prescrizioni stabilite nell'Avviso di Selezione;
- la prova selettiva consisterà in **un'unica prova orale con quesiti attinenti alle materie previste nell'avviso di pubblica selezione**. La durata della prova è fissata in **minimo 15 minuti e si svolgerà in forma pubblica**;
- in ordine alla valutazione del colloquio, si stabilisce di predisporre **4 gruppi omogenei** di domande rispetto al programma d'esame (**1.anagrafe – 2.stato civile – 3.elettorale**, carta d'identità elettronica, disposizioni in materia di documentazione amministrativa , Polizia cimiteriale e commercio - **4. codice enti locali, ordinamento del personale, procedimento amministrativo, protocollazione, pubblicazione, archiviazione e notificazione degli atti amministrativi, trasparenza, privacy e anticorruzione ecc..**) che saranno riportate su appositi biglietti che verranno sorteggiati dai candidati.
- ogni candidato estrarrà una domanda dai quattro contenitori relativi ai quattro gruppi di domande per un totale complessivo di quattro domande estratte per ogni candidato.
- le domande saranno predisposte dai commissari nella giornata della prova orale prima della stessa.

La Commissione Giudicatrice

### **D E T E R M I N A   I N O L T R E**

- che al fine di garantire la riservatezza e segretezza delle domande, il contenuto della prova nel dettaglio verrà deciso dalla Commissione Giudicatrice prima della selezione in conformità al programma degli esami indicato dall'avviso di pubblica selezione prot. n. 1211 di data 03/04/2019;
- che nel giorno fissato per la prova, il Presidente della Commissione giudicatrice unitamente agli altri componenti della Commissione, provvederà a far accertare l'identità personale degli aspiranti ammessi alla prova, mediante l'esibizione della carta d'identità o di altro documento munito di fotografia rilasciato da una pubblica autorità;



- che qualora i candidati, per qualsiasi motivo, anche indipendentemente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non partecipino alla prova d'esame saranno considerati rinunciatari.

Specificati i criteri generali da seguire per l'espletamento della prova d'esame, la Commissione Giudicatrice, dopo opportuna discussione, concorda quanto segue per la valutazione della prova d'esame/colloquio

**“nella valutazione della prova orale si terrà conto della conoscenza e del grado di approfondimento dell'argomento oggetto di ciascuna domanda, della completezza delle risposte, della capacità del candidato di inquadrare rispetto all'ordinamento normativo vigente, la fattispecie oggetto di quesito, della capacità di analisi e sintesi nonché della proprietà di linguaggio nella trattazione delle tematiche proposte”.**

### **PROCEDE**

quindi alla determinazione dei punteggi da riservare alla prova di esame, come segue:

- 1) **per la prova d'esame vengono messi complessivamente a disposizione 80 (ottanta) punti, 20 (venti) punti per ciascun Commissario.**

**Il punteggio di cui al punto 1 a disposizione di ogni Commissario viene suddiviso nel seguente modo:**

- a) **prova orale: punti 5 (cinque) per ciascuna risposta ai 4 quesiti.**

I punteggi vengono assegnati dai Commissari **per ciascuna risposta** secondo i seguenti criteri di valutazione:

<b>0 punti:</b>	nessuna risposta al quesito o priva degli elementi minimi per la valutazione;
<b>da 0,1 a 1 punti:</b>	risposta gravemente insufficiente, carente o fuori tema, con insufficiente dimostrazione di conoscenza degli elementi minimi;
<b>da 1,1 a 2 punti:</b>	risposta non adeguata e non sufficiente con riferimento alle nozioni, alla capacità di analisi e di sintesi o di elaborazione logica della risposta;
<b>da 2,1 a 3 punti:</b>	risposta sufficiente, capacità di analisi e di sintesi non particolarmente sviluppata, conoscenza basilare delle nozioni e capacità di elaborazione logica minima;
<b>da 3,1 a 4 punti:</b>	risposta discreta/buona, capacità di analisi e sintesi adeguata; conoscenza approfondita delle nozioni, capacità di elaborazione logica soddisfacente;
<b>da 4,1 a 5 punti:</b>	risposta eccellente, ottima capacità di analisi e sintesi. Ottima conoscenza delle nozioni e adeguata proprietà di linguaggio, con corrispondente capacità di elaborazione logica.

**La valutazione della prova orale di ciascun candidato verrà effettuata in modo complessivo sommando il punteggio assegnato dai Commissari a ciascuna domanda.**

Specificati i criteri e le modalità riguardanti la prova orale, la Commissione giudicatrice

### **PROCEDE**

Alla determinazione del **punteggi** da riservare alla prova orale come segue:

- **punti complessivi della prova orale** **80**

Per quanto riguarda l'**idoneità**, la Commissione stabilisce che il **punteggio minimo** per la prova orale non possa essere inferiore al **48/80**.

La Commissione pertanto stabilisce che:

- sarà superata la prova orale se i candidati otterranno un punteggio minimo non inferiore a 48/80;
- sarà raggiunta l'idoneità con un punteggio minimo di 48/80;

**6) Presa d'atto e conferma del diario di svolgimento della prova d'esame**

La Commissione giudicatrice, rilevato che il calendario della prova selettiva non è stato ancora comunicato ai candidati

**PRENDE ATTO E CONFERMA**

che l'**unica prova d'esame orale prevista, avrà luogo il giorno VENERDI' 3 MAGGIO 2019**, presso la Sede Municipale di Sporminore, Piazza Anaunia n.4 con inizio **alle ore 09:00**.

Ultimate le operazioni di cui all'oggetto, la Commissione Giudicatrice si aggiorna alle ore 08:00 del giorno venerdì 3 maggio 2019 al fine di predisporre il contenuto delle domande per lo svolgimento della prova selettiva ed iniziare i lavori di selezione.

La riunione è tolta alle ore 13.30

IL PRESIDENTE: F.to Dott.ssa Ivana Battaini

I COMMISSARI: F.to Alberto Albertini

F.to Stefania Battan

IL SEGRETARIO F.to Francesca Silvestri

Copia conforme all'originale

Sporminore, 26 aprile 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Ivana Battaini

