

## COMUNE DI SPORMINORE

(Provincia di Trento)

Prot. 1211

Sporminore, 03/04/2019

### **AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PRESSO L'UFFICIO DEMOGRAFICO E SEGRETERIA DEL COMUNE DI SPORMINORE – CATEGORIA C LIVELLO BASE**

#### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 24 di data 3 aprile 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, relativa all'indizione di una selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo determinato di un Assistente amministrativo cat. C livello base **presso l'Ufficio Demografico e l'Ufficio Segreteria del Comune di Sporminore.**

Precisato che:

- la sede del Servizio è presso il Comune di Sporminore;
- i servizi di anagrafe sono gestiti in forma associata con i Comuni di Campodenno, Denno Ton e attività di sportello presso il Comune di Sporminore;
- ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente avviso di selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

#### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per esami per la copertura di un posto, a tempo determinato e a tempo pieno (36 ore/sett.), di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, categoria C, livello base**, per la copertura temporanea del posto assistente amministrativo cat. C livello base **presso l'Ufficio Demografico e Segreteria del Comune di Sporminore.**

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico relativo a detta qualifica, al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge, ai sensi del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro, è il seguente:

- stipendio base: Euro 14.268,00=
- assegno: Euro 2.424,00=

●indennità integrativa speciale:

Euro 6.371,01=

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale dipendente, nonché l'assegno al nucleo familiare, se spettante, e la 13<sup>a</sup> mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

## **REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO.**

Possono partecipare alla selezione gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

### **1. cittadinanza italiana;**

**ovvero**, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165:

- a) possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
- c) essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo percorso o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria; ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 i cittadini non italiani di cui alle lettere a), b), c), devono possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria lettera c));
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

### **2. età non inferiore ai 18 anni compiuti alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;**

### **3. godimento dei diritti civili e politici;**

### **4. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);**

### **5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;**

### **6. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;**

### **7. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;**

8. idoneità fisica alle mansioni da svolgere, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della presente selezione prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente;

9. **conseguimento diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.**

10. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

11. **possesso della patente di categoria B).**

In relazione alla specialità e alle mansioni del posto oggetto del presente avviso di selezione si precisa che:

- ai sensi dell'art. 3, co. 4, della L. 12.03.1999 n. 68 non sono previste riserve a favore di soggetti diversamente abili;
- ai sensi art. 1 della L. 28.03.1991 n. 120 non possono essere ammessi alla selezione i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Il presente avviso di selezione è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 n. 246".

*Tutti i requisiti e i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché alla data di assunzione, eccetto per i titoli di preferenza, che devono essere posseduti unicamente alla data di scadenza di presentazione delle domande.*

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura concorsuale per difetto dei requisiti prescritti, che verrà comunicata all'interessato.

L'Amministrazione si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui alla presente selezione. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

**MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE.**

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Sporminore- Piazza Anaunia 4 – 38010 Sporminore (Tn)

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19 APRILE 2019**

domanda di partecipazione che dovrà essere redatta su carta semplice e sull'apposito modello predisposto dal Comune e disponibile sul sito del Comune di Sporminore <http://www.comune.sporminore.tn.it/> e nell'apposita sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO/SELEZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C LIVELLO BASE.

**Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande e documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate della documentazione e delle dichiarazioni richieste dal bando.**

Le domande di partecipazione dovranno pervenire al Comune di Sporminore con le seguenti modalità:

- mediante **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Sporminore, negli orari di apertura al pubblico (lunedì e mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00);
- mediante **spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento**, all'indirizzo dell'ente suindicato. Ai fini dell'ammissione farà fede unicamente la data/ora di acquisizione della domanda al protocollo comunale;
- mediante spedizione attraverso l'utilizzo della **posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo PEC dell'ente: [comune@pec.comune.sporminore.tn.it](mailto:comune@pec.comune.sporminore.tn.it) unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale.** In questo caso farà fede la data della Ricevuta di Avvenuta Consegna entro il termine di scadenza sopra indicato. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Sporminore qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

*Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, **pena esclusione.***

**La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione dalla pubblica selezione.**

Alla stessa deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata a/r, PEC o a mezzo fax, eventuali variazioni di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

### **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Per partecipare alla selezione pubblica gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm., sotto la propria personale responsabilità, consapevoli sia delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (ammissione, idoneità, inserimento in graduatoria, eventuale assunzione) secondo quanto previsto rispettivamente dagli artt. 76 e 75 del Testo Unico richiamato:

- 1.** le complete generalità: cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;
- 2.** la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni; dovranno essere rese note con lettera raccomandata a/r, PEC o a mezzo fax, eventuali variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura concorsuale;
- 3.** il possesso della cittadinanza italiana **ovvero:**
  - 3.1. per i cittadini non italiani:**
    - 3.1.1. il possesso della cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
    - 3.1.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
    - 3.1.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
    - 3.1.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - 3.2. per i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi:**
    - 3.2.1. la titolarità del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
    - 3.2.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

3.2.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

3.2.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;

**3.3. per i cittadini di Paesi terzi:**

3.3.1. la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

3.3.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza *(con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria)*;

3.3.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

3.3.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;

4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse;

5. il godimento dei diritti civili e politici (solo per i cittadini italiani);

6. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

7. **il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione**, l'Istituto presso cui è stato conseguito, la data dello stesso e la votazione finale conseguita. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno produrre in caso di idoneità il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano. In caso di dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando, il candidato deve indicare nella domanda anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza;

8. **il possesso della patente di guida di categoria B)**;

9. l'immunità da precedenti penali o le condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;

10. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

11. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;

12. le pubbliche amministrazioni presso le quali ha prestato servizio e le relative cause di risoluzione del rapporto;

13. l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere. Si precisa, in proposito, per quanto stabilito dall'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, che in virtù delle mansioni inerenti il posto, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni;
14. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità tempi aggiuntivi, per l'espletamento delle prove d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
15. il possesso di eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina: la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio (vedasi **Allegato A**);
16. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.n.196/2003;
17. di accettare incondizionatamente le norme contenute nel presente bando pubblico, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni, esclusioni e graduatoria.

Si ribadisce che alla domanda debitamente firmata deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 39 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma da porre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Ai sensi dell'art. 38 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni contenute nell'istanza, ovvero contestuali o collegate in allegato o comunque richiamate dalla stessa, non devono essere autenticate se sottoscritte dall'interessato e presentate o inviate unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.

L'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

In attuazione a quanto disposto dall'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica sono acquisibili d'ufficio, su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 1988 n. 370, i titoli e documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

L'ammissione alla selezione, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Responsabile del procedimento con apposito atto opportunamente motivato. L'esclusione non può essere disposta se non nei casi previsti. Nel caso di domande incomplete, i/le richiedenti saranno invitati/e a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal Responsabile del procedimento, trascorsi i quali senza risposta verrà presunta la mancanza di requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione con conseguente esclusione dalla selezione.

Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi o incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 recante disposizioni in merito al codice di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale. Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati in ogni singola prova. Pertanto, il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

**Alla domanda dovrà essere allegata:**

- la fotocopia semplice di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità;
- il curriculum vitae redatto in formato standard europeo;
- tutti i documenti prodotti dall'aspirante unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione potranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice oppure nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

**AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA**

L'elenco dei candidati esclusi e l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, verranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito del Comune di Sporminore al seguente link <http://www.comune.sporminore.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>.

**PROVA D'ESAME**



I candidati ammessi alla procedura saranno sottoposti alla prova selettiva che consisterà in un colloquio sulle seguenti materie:

- Anagrafe, con particolare riferimento all'Anagrafe Nazionale della popolazione residente;
- Ordinamento dello stato civile;
- Elettorale;
- Carta d'identità elettronica;
- Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige (Codice degli Enti Locali della regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n.2);
- Ordinamento del personale dei comuni della Regione Trentino Alto Adige (Codice degli Enti Locali della regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n.2);
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e codice disciplinare;
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa;
- Nozioni in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti e tutela della riservatezza;
- Cenni sulla Trasparenza amministrativa – Anticorruzione e Privacy;
- Normativa in materia di protocollazione, pubblicazione, archiviazione e notificazione degli atti amministrativi;
- Cenni in materia di commercio a livello provinciale;
- Cenni in materia di polizia cimiteriale;

A titolo informativo, si fa presente che sul sito internet del Comune di Sporminore al seguente link <http://www.comune.sporminore.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> è pubblicata della documentazione utile per la preparazione della selezione. Si precisa che la stessa non è esaustiva ma è di mero supporto alla preparazione del candidato su alcuni argomenti, rimanendo quindi in capo al candidato stesso l'integrazione del materiale per l'approfondimento e la preparazione di tutte le materie indicate nell'avviso di selezione.

Le pubblicazioni all'albo telematico online e sul sito internet del Comune di Sporminore inerenti la presente selezione pubblica hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento e il superamento della prova.

## **CALENDARIO DELLA PROVA D'ESAME**

**Per lo svolgimento della prova selettiva i candidati ammessi sono convocati per il giorno venerdì 03 maggio 2019 a partire dalle ore 9.00 presso la sala consiliare della sede municipale in Piazza Anaunia n. 4 del Comune di Sporminore.**

Il presente avviso vale quale convocazione per la prova, a tutti gli effetti di legge, per cui i candidati ammessi sono invitati a presentarsi (senza ulteriori comunicazioni) nella data e nel luogo fissato per sostenere la prova d'esame.

**Eventuali modifiche relative alla data delle prove d'esame saranno comunicate ai candidati interessati, esclusivamente attraverso l'albo telematico del Comune di Sporminore e il sito internet nell'apposita sezione <http://www.comune.sporminore.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>.**

I candidati devono presentarsi alla prova muniti di apposito documento di riconoscimento, provvisto di fotografia.

La mancata presentazione dei candidati alla sede di esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dalla selezione, qualunque sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei concorrenti.

L'esito della prova orale sarà pubblicato all'albo telematico del Comune di Sporminore e nel sito internet nell'apposita sezione <http://www.comune.sporminore.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale a mezzo posta del voto conseguito.

#### **COMPILAZIONE DELLA GRADUATORIA DELLA SELEZIONE**

All'espletamento della prova selettiva attende apposita commissione nominata dalla giunta comunale.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a quella stabilita dalla Commissione.

Il punteggio finale è determinato dal punteggio ottenuto nella prova orale.

La Commissione stabilirà l'idoneità alla prova orale e formulerà la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'albo telematico del Comune di Sporminore e nel sito internet nell'apposita sezione <http://www.comune.sporminore,tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>.

Dalla pubblicazione di detto avviso all'albo telematico del Comune di Sporminore decorrerà il termine per eventuali impugnative.

### **NOMINA DEL VINCITORE**

Sulla base della graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice, ed accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati (in caso di autocertificazione l'Amministrazione provvederà d'ufficio alla acquisizione della documentazione), la Giunta comunale approva l'operato della Commissione e la graduatoria.

L'assunzione di personale sarà effettuata nel rispetto dell'ordine di graduatoria, anche attraverso chiamata telefonica, a condizione che gli interpellati si rendano immediatamente disponibili ad assumere servizio secondo quanto richiesto. L'amministrazione procederà a contattare il candidato che segue immediatamente quello che in occasione della chiamata telefonica, risulti assente o abbia l'apparecchio telefonico collegato a una segreteria.

L'assunzione a tempo determinato è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando di selezione, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge Regionale del 03.05.2018 n. 2 ed alle altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste nel Regolamento Organico vigente.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine assegnato dall'amministrazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di Assistente amministrativo, categoria C base;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Dovrà inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- data di nascita
- godimento dei diritti politici
- cittadinanza italiana
- titolo di studio richiesto per il posto a concorso
- stato di famiglia
- posizione in ordine agli obblighi di leva
- eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza alla nomina.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del casellario giudiziale.

La mancata presentazione nel termine prescritto dei documenti richiesti, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre ad apposita visita medica il vincitore e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito alla presente selezione, prima della loro ammissione in servizio. Solo il candidato che, a seguito di tale accertamento sanitario, conseguirà la piena e incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di Sporminore.

Il Comune di Sporminore potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del Testo unico approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali richiesti dall'avviso di selezione e riguardanti i concorrenti saranno trattati dal Comune di Sporminore nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone.

La richiesta di tali dati acquisiti al momento della domanda di ammissione si rende necessaria al fine della selezione e del reclutamento del personale dipendente. Per quanto attiene ai dati sensibili (dati

di salute e giudiziari) questi saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, del regolamento organico del personale dipendente e del CCPL.

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003 s'informano i concorrenti alla procedura di gara che:

1. i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti;
4. il titolare del trattamento è il Comune di Sporminore;
5. il responsabile del trattamento è il Segretario comunale di Sporminore;
6. in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 196/2003.

## **INFORMAZIONI**

Copia integrale del presente bando e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti all'Ufficio Segreteria del Comune di Sporminore, Piazza Anaunia n. 4 38010 Sporminore (tel.0461-641118 oppure scaricato dal sito internet nell'apposita sezione <http://www.comune.sporminore.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>.

Per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Sporminore, Piazza Anaunia n. 4 38010 Sporminore (tel.0461-641118) email: [info@comune.sporminore.tn.it](mailto:info@comune.sporminore.tn.it).

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Ivana Battaini

**TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO**

**(art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni)**

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 13) I GENITORI ED I VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- 14) I GENITORI ED I VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 15) I GENITORI ED I VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO PUBBLICO
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il numero dei figli a carico)
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
- 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

Ai sensi dell'articolo 14 comma 1-bis del T.U. delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n.2/L, a parità di merito e di titoli, la preferenza nell'assunzione è determinata, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, dal genere (maschile o femminile) meno rappresentato nella figura professionale oggetto di concorso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione allo stesso.

A parità di genere, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.