



# COMUNE DI SPORMINORE

PROVINCIA DI TRENTO

C.A.P. 38010 – Piazza Anaunia, 4  
Tel. 0461641118 – Fax 0461641110  
P. IVA 00443750229 - C.F. 80009570229

Protocollo nr.3750

Sporminore, li 20/11/2019

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO  
(36 ORE SETTIMANALI) NELLA QUALIFICA DI  
“OPERAIO QUALIFICATO” (Categoria B – livello base – 1^ posizione retributiva)  
presso il Cantiere comunale**

In esecuzione della deliberazione giuntale n. 85 del 31 ottobre 2019 e della determinazione segretariale n. 74 di data 20 novembre 2019, è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato e a tempo pieno a 36/36 di n. 1 Operaio qualificato, **categoria B, livello base 1^ posizione retributiva, presso il Cantiere Comunale.**

Il datore di lavoro è il Comune di Sporminore alle cui dipendenze sarà instaurato il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico previsto per il posto predetto è il seguente:

stipendio tabellare annuo	€ 12.156,00
assegno annuo lordo	€ 2.016,00
indennità integrativa speciale	€ 6.277,53
elemento distinto retribuzione	€ 420,00
indennità di vacanza contrattuale	a termini di legge

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale comunale, nonché gli assegni per il nucleo familiare se spettanti e la tredicesima mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

La sede del servizio è il Comune di Sporminore TN, Piazza Anaunia n. 4.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla vigente disciplina normativa e contrattuale.

## **1. REQUISITI GENERALI E SPECIALI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI**

Possono partecipare al concorso, ai sensi dell'art. 93 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

## A) REQUISITI GENERALI:

Possono partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti generali:

- Cittadinanza italiana;  
ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165:
    - a) Possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
    - b) Essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
    - c) Essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo percorso o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- Ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 i cittadini non italiani di cui alle lettere a), b) e c), devono possedere i seguenti requisiti:
- Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria lettera c);
  - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- Età non inferiore a 18 anni compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
  - Godimento dei diritti civili e politici;
  - Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
  - Immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
  - Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
  - Idoneità fisica alle mansioni da svolgere con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio;

## B) REQUISITI SPECIALI:

- **Possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità;**
- **Diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media).**

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 12 marzo 1999 n. 68 non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;

- ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammessi alla selezione i soggetti privi della vista essendo la stessa un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro al fine di verificare la sussistenza in capo al lavoratore del requisito dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle mansioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81.

Il lavoratore decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso qualora:

1. non si presenti, senza idonea giustificazione, alla visita di accertamento medico;
2. si rifiuti di sottoporsi all'accertamento medico;
3. il giudizio sanitario espresso dal medico competente all'esito della visita medica risulti sfavorevole.

**Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.**

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della L. 10 aprile 1991 n.125.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, che verrà comunicata all'interessato. L'Amministrazione si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato nelle forme previste dal presente bando di concorso.

## **2. DOMANDA DI AMMISSIONE – SCADENZA.**

La domanda di ammissione al concorso, in carta libera, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo, dovrà essere presentata presso il Servizio Segreteria del Comune di Sporminore – Piazza Anaunia, 4 – 38010 Sporminore TN.

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno LUNEDÌ 30 DICEMBRE 2019**

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

La domanda potrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- mediante **consegna a mano** all'ufficio protocollo o ad altro ufficio preposto del Comune di Sporminore, anche a mezzo corriere, sito al primo piano della sede municipale (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta), negli orari di apertura al pubblico (il **lunedì** e il **mercoledì 8.30 – 12.30**; il **venerdì 8.30 - 12.00**) per le domande ricevute al protocollo dell'Ente nell'ultimo giorno utile, l'addetto al protocollo indicherà anche l'ora di ricevimento;
- mediante spedizione **a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento**, all'indirizzo suindicato. In tal caso le domande dovranno pervenire al Comune comunque entro il termine indicato. Non saranno pertanto ritenute valide le domande che, spedite a mezzo r.a.r. con data di spedizione risultante dal timbro postale apposto dall'Ufficio postale accettante effettuata entro il termine sopraindicato, non arrivino al comune entro le **ore 12.00 del 30 dicembre 2019**;
- **a mezzo e-mail** da una casella di posta elettronica certificate ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Sporminore : [comune@pec.comune.sporminore.tn.it](mailto:comune@pec.comune.sporminore.tn.it).

In tal caso la domanda deve essere firmata e scansionata in formato PDF; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura concorsuale. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Sporminore qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, **pena esclusione**.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A tal fine il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con raccomandata a/r, PEC o a mezzo fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione della domanda di partecipazione da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati.

**Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda diverse da quelle sopra elencate;** le domande presentate fuori termine o in modo diverso non saranno considerate e la Commissione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, la Commissione provvederà all'esclusione del candidato.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

### 3. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso (redatta preferibilmente sull'apposito modulo allegato) l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a. le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e l'eventuale domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni);
- b. il possesso della cittadinanza italiana, **ovvero** :

#### **b.1 Per i cittadini NON italiani**

- b.1.1 il possesso della cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b.1.2 il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b.1.3 il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- b.1.4 adeguata conoscenza della lingua italiana

#### **b.2 per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi:**

- b.2.1 la titolarità del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
- b.2.2 il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b.2.3 il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- b.2.4 adeguata conoscenza della lingua italiana

#### **b.3 per i cittadini di Paesi terzi**

- b.3.1 la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b.3.2 il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza *(con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria)*;
- b.3.3 il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- b.3.4 adeguata conoscenza della lingua italiana

- c. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d. lo stato civile;
- e. il possesso della patente **di guida tipo B**;

- f. Diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media);
- g. il godimento dei diritti civili e politici;
- h. le eventuali condanne penali riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
- i. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- j. il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- k. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la necessità di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione – in originale o in copia autenticata - relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino anche gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere le prove d'esame;
- l. i servizi prestati nella pubblica amministrazione con l'indicazione delle cause di risoluzione del rapporto di lavoro;
- m. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- n. gli eventuali titoli che, a norma delle leggi vigenti, conferiscono, a parità di punteggio, diritto di preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5, c. 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 (vedi allegato). *La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;*
- o. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- p. di dare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato ovvero di darne il consenso;
- q. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di concorso;
- r. il preciso recapito ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio); dovranno essere rese note, con lettera raccomandata a/r, mediante fax ovvero PEC, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.
- s. di essere a conoscenza e di accettare fin d'ora che il diario delle prove d'esame verrà comunicato sul sito del Comune di Sporminore nell'apposita sezione – **Amministrazione trasparente/bandi di concorso/concorso operaio qualificato** e che la mancata presentazione a sostenere le stesse negli orari e nella sede indicate è da considerarsi rinuncia al concorso
- t. di essere a conoscenza e accettare che la pubblicazione del diario delle prove sul sito del Comune di Sporminore nell'apposita sezione - **Amministrazione trasparente/bandi di concorso/concorso operaio qualificato**, costituisce a tutti gli effetti convocazione alle prove negli orari e sedi indicate;

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma in calce alla domanda può essere apposta alla presenza del funzionario incaricato dal Comune di Sporminore a ricevere le domande o, in alternativa, alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità in corso di validità del richiedente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione con raccomandata.

L'ammissione al concorso, come l'eventuale esclusione, è disposta dalla Giunta Comunale con apposito atto opportunamente motivato. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal responsabile del procedimento, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso.

#### 4. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- ✓ quietanza comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 da effettuare sul conto di tesoreria comunale presso **Cassa Rurale di Tuenno – IBAN: IT02U0359901800000000133775**, con la seguente causale: "Tassa concorso pubblico Operaio qualificato Sporminore";
- ✓ fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
- ✓ elenco, in carta libera, dei documenti presentati firmato in calce dall'aspirante.

Qualora il candidato, nel contesto della domanda di partecipazione, non specifichi:

- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 il titolo di studio prescritto per l'accesso al concorso,
- mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 i titoli che, a norma di legge, conferiscono diritto di precedenza o preferenza alla nomina,

Gli stessi dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali.

Le eventuali dichiarazioni dovranno contenere:

- per il titolo di studio, l'istituzione che ha rilasciato il titolo, la descrizione del titolo stesso, la data in cui è stato conseguito e la votazione finale;
- per i servizi lavorativi, il datore di lavoro, data di inizio e fine rapporto di lavoro, profilo professionale e qualifica di inquadramento, mansioni svolte, eventuali periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio.

Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal sopra citato D.P.R. 445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'Amministrazione Comunale.

Ai sensi della legge 23.8.1988, n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

## 5. COMMISSIONE GIUDICATRICE

I concorrenti saranno giudicati, in base alle prove di esame, dall'apposita Commissione giudicatrice nominata con deliberazione della Giunta Comunale.

## 6. PROVE D'ESAME

Il concorso è per soli esami.

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere le seguenti prove d'esame:

- **PROVA PRESELETTIVA** con domande a risposta breve (solo in caso di iscritti al concorso in numero maggiore di 20);
- **PROVA PRATICO-ATTITUDINALE** finalizzata a dimostrare le capacità attinenti alle mansioni da svolgere. In particolare la prova tenderà a dimostrare le capacità specifiche del candidato su uno o più dei seguenti argomenti:
  - sistemi di saldatura;
  - manutenzione impianti termici e regolazione;
  - manutenzione impianti d'acquedotto;
  - manutenzione impianti fognari;
  - sistemazioni pavimentazioni in asfalto o in materiale lapideo (porfido o altro materiale);
  - sistemazioni manufatti presenti nella sede stradale (pozzetti, chiusini, caditoie ecc.);
  - posizionamento segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili;
  - realizzazione di piccoli getti in calcestruzzo;
  - interventi di manutenzione di immobili e strutture comunali;
  - conduzione e manutenzione di mezzi meccanici ed attrezzature del cantiere comunale;
- **PROVA ORALE** consistente in un colloquio tendente ad appurare la conoscenza teorica degli elementi tecnici necessari per l'espletamento di compiti e attività richiesti dal posto messo a concorso vertente sulle seguenti materie:
  - a) Conoscenza del territorio di competenza del Comune di Sporminore;
  - b) Conoscenza dei regolamenti comunali di Sporminore  
([www.comune.sporminore.tn.it/Comune/Documenti/Regolamenti](http://www.comune.sporminore.tn.it/Comune/Documenti/Regolamenti)), con particolare riferimento a:
    - Regolamento Acquedotto;
    - Regolamento di Polizia Mortuaria;
    - Regolamento di Polizia Rurale;



- Regolamento comunale d'uso degli impianti del centro sportive comunale "Mario Formolo";
  - Regolamento per l'utilizzo della baita "Pra Lonc";
  - Regolamento per l'applicazione della tariffa di igiene ambientale;
  - Regolamento per l'utilizzo dei prodotti fitosanitari in prossimità dei centri abitati e di abitazioni;
  - Regolamento organico del personale dipendente;
- c) Codice della Strada: norme di comportamento e segnaletica stradale;
  - d) Sicurezza sul lavoro: nozioni fondamentali, luoghi di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale di carichi, agenti fisici (rumore e vibrazione), sostanze pericolose (rischio chimico e biologico), segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;
  - e) Conoscenza materiali, attrezzature inerenti il cantiere comunale e sue principali attività (manutenzione patrimonio, sgombero neve, lavori stradali, acquedottistici, elettrici conduzione e manutenzione mezzi meccanici, manutenzione impianto illuminazione pubblica).
  - f) Nozioni sull'ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino Alto-Adige e pubblico impiego;
  - g) Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
  - h) Nozioni sull'ordinamento degli enti locali con riferimento al Comune;
  - i) Nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti negli enti locali con particolare riferimento alle disposizioni concernenti il personale operaio.

La mancata partecipazione ad una delle due prove comporterà l'esclusione dal concorso anche se l'assenza risulti dipendere da caso fortuito o forza maggiore.

Alcuna prova pertanto sarà fatta recuperare al candidato assente, benché tale assenza, dipendente da caso fortuito o forza maggiore, risulti documentalmente giustificata.

Qualora al concorso siano ammessi oltre 20 (venti) aspiranti, le prove d'esame potranno essere precedute da una preselezione consistente in un questionario a risposta multipla (test) vertente sulle materie oggetto della prova orale.

La mancata partecipazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, anche se l'assenza risulti dipendere da caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova pratico-attitudinale, una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi), o equivalente.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi) o equivalente.

## **7. CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Alle successive prove d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 20 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 20° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito. La data, il luogo e l'ora dell'eventuale prova preselettiva verrà resa nota tramite pubblicazione di apposito avviso esclusivamente sul sito internet del Comune di Sporminore ([www.comune.sporminore.tn.it](http://www.comune.sporminore.tn.it)) nella apposita

sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso/concorso operaio qualificato e all' Albo Telematico – Albo on line –, **almeno 5 giorni prima dello svolgimento della prova preselettiva.**

La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

#### **CALENDARIO DELLA PROVA PRATICO-ATTITUDINALE**

L'elenco dei candidati che hanno superato la preselezione e che sono stati ammessi alla prova pratico-attitudinale, nonché il luogo, la data e l'ora dello svolgimento della suddetta prova saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Sporminore nell'apposita sezione Amministraz. trasparente/bandi di concorso/concorso operaio qualificato e all'Albo Telematico – Albo on line.

#### **CALENDARIO DELLA PROVA ORALE**

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, nonché il luogo, la data e l'ora dello svolgimento saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Sporminore nell'apposita sezione Amministrazione. trasparente/bandi di concorso/concorso operaio qualificato e all'Albo Telematico – Albo on line.

Ai concorrenti verrà data tempestiva comunicazione del giorno, ora e luogo in cui si svolgeranno le prove di esame a mezzo pubblicazioni sul sito internet del Comune.

L'elenco degli aspiranti ammessi alle prove d'esame, le date di svolgimento delle prove d'esame, eventuali avvisi di spostamento della data, del luogo e dell'orario delle prove di concorso (nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente), l'esito delle prove e la graduatoria finale verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio informatico comunale e sul sito del Comune di Sporminore all'indirizzo [www.comune.sporminore.tn.it](http://www.comune.sporminore.tn.it), sezione Albo Pretorio/Bandi e concorsi, e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione saranno ammessi al concorso e sottoposti alle prove di esame secondo quanto riportato nella pubblicazione.

Si sottolinea che ai fini delle convocazioni, la pubblicazione sul sito internet comunale ha valore di notifica a tutti gli effetti al/alla candidato/a, al/alla quale pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento (rilasciato da una pubblica amministrazione) in corso di validità.

### **8. FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria degli idonei può essere utilizzata per tre anni dalla data di approvazione della graduatoria stessa, ai fini della copertura del posto di Operaio qualificato, categoria B, livello base, 1° posizione retributiva, presso il Cantiere comunale eventualmente resosi nel frattempo vacante, nonché dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

La graduatoria del presente concorso potrà essere utilizzata inoltre per assunzioni a tempo determinato.

La nomina del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice.

La nomina in ruolo del vincitore e la relativa assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

## **9. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA**

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di “Operaio qualificato”, categoria B, livello base, 1<sup>a</sup> pos.retr.;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.
- documenti e titoli autocertificati, qualora non di provenienza dalla Pubblica Amministrazione;
- copia integrale dello stato di servizio (per i dipendenti di Enti pubblici)

L'Amministrazione Comunale acquisirà d'ufficio lo stato di famiglia presso il Comune di residenza oltre al certificato del Casellario giudiziale.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali. (Art. 26 del CCPL Autonomie Locali – Area non dirigenziale, di data 1 ottobre 2018).

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali (Art. 26 del CCPL Autonomie Locali – Area non dirigenziale, di data 1 ottobre 2018).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il vincitore e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito al concorso, prima della loro ammissione in servizio. Solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario conseguirà la piena ed incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di Sporminore.

Il Comune di Sporminore potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 di adeguamento alla normativa comunitaria, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio Segreteria presso il Comune di Sporminore esclusivamente per lo svolgimento della procedura concorsuale e potranno essere trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso od alla posizione giuridico - economica del candidato e potranno essere oggetto di pubblicazione in base ai principi sulla trasparenza dell'azione amministrativa comunale.

Nella sezione Amministrazione Trasparente del sito Internet del Comune di Sporminore saranno pubblicati i provvedimenti che approvano le fasi del concorso, come le ammissioni ed esclusioni dei candidati, la graduatoria finale e la nomina del vincitore. Detti atti verranno pubblicati avendo cura di garantire il diritto alla riservatezza dei candidati e limitatamente al periodo di pubblicazione come previsto per le delibere e poi verranno oscurati.

L'interessato gode dei seguenti diritti:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sporminore, con sede a Sporminore, in Piazza Anaunia n. 4, e-mail: [info@comune.sporminore.tn.it](mailto:info@comune.sporminore.tn.it); sito internet: [www.comune.sporminore.tn.it](http://www.comune.sporminore.tn.it);

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, in via Torre Verde 23 (e-mail: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it); sito internet: [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)).

## **11. DISPOSIZIONI VARIE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso, dandone immediata comunicazione a ciascun concorrente senza che gli stessi possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

## **12. INFORMAZIONI**

Copia integrale del presente bando e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti all'Ufficio Segreteria oppure scaricato dal sito comunale all'indirizzo: [www.comune.sporminore.tn.it](http://www.comune.sporminore.tn.it).

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Sporminore, Ufficio Segreteria, Piazza Anaunia n. 4 – 38010 Sporminore (tel.: 0461/641118 - fax 0461/641110; e-mail: [info@comune.sporminore.tn.it](mailto:info@comune.sporminore.tn.it)).

Il Segretario comunale  
F.to Dott.ssa Ivana Battaini  
(firmato digitalmente)

**TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO**

**(art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni)**

1. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
2. I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
3. I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
4. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
5. GLI ORFANI DI GUERRA
6. GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
7. GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
8. I FERITI IN COMBATTIMENTO
9. GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
10. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
11. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
12. I FIGLI DI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
13. I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
14. I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
15. I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
16. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
17. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO PUBBLICO
18. I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il numero dei figli a carico)
19. GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
20. I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

Ai sensi dell'art. 100 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2, nel caso di pari merito in graduatoria di concorso, la preferenza nell'assunzione è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere (uomo o donna) meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica.

A parità di genere, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai sensi della L. n. 417/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e di Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della L. n. 302/1990.

IN CARTA  
LIBERA  
L. 370/1988

Al  
**COMUNE DI Sporminore**  
UFFICIO SEGRETERIA  
Piazza Anaunia, 4  
38010 Sporminore TN

OGGETTO: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di OPERAIO QUALIFICATO Cat. "B base" – 1^ posizione retributiva a tempo indeterminato, orario a tempo pieno.

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ presa visione dell'avviso di concorso prot. n. \_\_\_\_\_

**c h i e d e**

di essere ammesso\_ al concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di "OPERAIO QUALIFICATO" – Cat. "B base" – 1^ posizione retributiva **a tempo indeterminato – tempo pieno**.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità:

**DICHIARA**

1. di essere:  
di stato libero  
coniugat\_ n° figli \_\_\_\_\_  
altro (specificare) \_\_\_\_\_

2. che il proprio nucleo familiare è composto da:

---

---

---

---

---

---

3. di essere in possesso del seguente titolo di studio, come previsto dal bando di concorso: diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) conseguito presso la Scuola Media di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_;

4. di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni e/o privati:

Ente/Ditta \_\_\_\_\_ dal  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di  
\_\_\_\_\_ categoria  
\_\_\_\_\_ tempo pieno/part-time \_\_\_\_\_ ore, svolgendo le  
mansioni \_\_\_\_\_ e di aver

cessato il rapporto per il seguente motivo: \_\_\_\_\_

Durante tale periodo:

- non ha effettuato periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio:
- ha effettuato i seguenti periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Ente/Ditta \_\_\_\_\_ dal  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di  
\_\_\_\_\_ categoria  
\_\_\_\_\_ tempo pieno/part-time \_\_\_\_\_ ore, svolgendo le  
mansioni \_\_\_\_\_ e di aver

cessato il rapporto per il seguente motivo: \_\_\_\_\_

Durante tale periodo:

- non ha effettuato periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio:
- ha effettuato i seguenti periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Ente/Ditta \_\_\_\_\_ dal  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di  
\_\_\_\_\_ categoria  
\_\_\_\_\_ tempo pieno/part-time \_\_\_\_\_ ore, svolgendo le  
mansioni \_\_\_\_\_ e di aver

cessato il rapporto per il seguente motivo: \_\_\_\_\_

Durante tale periodo:

- non ha effettuato periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio:
- ha effettuato i seguenti periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

5. di essere in possesso della patente di guida categoria "B";

6. di essere:

☐ cittadino italiano;

☐ cittadino dello stato \_\_\_\_\_;

(dichiarare il possesso della cittadinanza per le situazioni indicate ai punti b.1, b.2 e b.3 del punto 3. del bando di concorso)



---

---

---

7. ☐ di godere dei diritti politici e civili;

8. ☐ di avere adempiuto agli obblighi di leva;  
di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi:  
\_\_\_\_\_;

9. ☐ di essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di:  
\_\_\_\_\_;  
☐ di non essere iscritt\_ per i seguenti motivi:  
\_\_\_\_\_;

10. ☐ di non aver riportato condanne penali;  
☐ di aver riportato le seguenti condanne penali:  
\_\_\_\_\_

11. ☐ di non avere procedimenti pendenti;  
☐ di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:  
\_\_\_\_\_

12. di essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni:  
☐ SI ☐ NO

13. ☐ di essere fisicamente idoneo/a all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul  
rendimento in servizio;

14. di possedere i seguenti titoli di preferenza e/o precedenza:

---

---

---

---

(in caso di bisogno continuare su foglio a parte);

15. di dichiarare, presa visione dell'informativa in calce alla presente domanda, il consenso ai sensi del regolamento UE n. 679/2016 e successivo D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 al trattamento dei propri dati personali;

16. di rientrare tra i soggetti di cui alla Legge 104/1992 e di richiedere, in relazione all'handicap, per l'espletamento delle prove il seguente ausilio e la necessità di tempi aggiuntivi nei seguenti termini:  
\_\_\_\_\_;

17. ☐ di prestare  
☐ di non prestare  
il proprio consenso a che il nominativo, sempreché inserito nella graduatoria degli idonei, sia indicato ad altra Amministrazione per assunzioni temporanee;

18. di esser consapevole del fatto che:

- i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda (salvo le specifiche contenute nel bando) che a quello dell'assunzione e che, pertanto, è obbligato a comunicare, tempestivamente, all'Amministrazione ogni modifica relativa alla presente dichiarazione;
- la domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni dell'avviso e di tutte le norme contenute nel vigente Regolamento Organico per il Personale Dipendente del Comune di Sporminore;
- l'elenco degli aspiranti alle prove d'esame, le date di svolgimento delle stesse, eventuali avvisi di spostamento della data, del luogo e dell'orario delle prove di concorso (nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente), l'esito delle prove e la graduatoria finale verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio informatico comunale e sul sito del Comune di Sporminore all'indirizzo [www.comune.sporminore.tn.it](http://www.comune.sporminore.tn.it), sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e che pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale al candidato a mezzo posta;
- ai fini delle convocazioni la pubblicazione sul sito internet del Comune di Sporminore ha valore di notifica a tutti gli effetti e che pertanto al candidato/a non sarà inviato alcun ulteriore avviso;
- per poter essere ammesso/a a sostenere le prove d'esame, il/la concorrente dovrà essere munito di apposito documento di riconoscimento (rilasciato da una pubblica amministrazione) in corso di validità;

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze penali previste per attestazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che le notizie fornite con la presente domanda sono complete e veritiere. I dati di cui alla presente dichiarazione saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

5. Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo:

_____	<b>cap.</b>	_____	<b>città</b>
_____	<b>telefono</b>	_____	<b>cell.</b>
_____	<b>indirizzo</b>	_____	
<b>e-mail</b>	_____		

**Allega alla presente domanda:**

1. Ricevuta di versamento della tassa di concorso di €. 10,33.
2. Copia documento di identità in corso di validità.
3. Elenco in carta libera e sottoscritta dei documenti presentati.
4. (eventuale) Altri allegati.

**Data**

\_\_\_\_\_

**Firma**

\_\_\_\_\_