



COMUNE DI SPORMINORE

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE**

SEMPLIFICATO

(D.U.P.)

PERIODO: 2022 - 2023 - 2024

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

2. PARTECIPAZIONI

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Trasferimenti correnti
- Proventi derivanti dalla gestione dei beni dell'ente
- Altri proventi
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Equilibri di bilancio e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

D.U.P. SEMPLIFICATO

PRECISAZIONI SULLA PREDISPOSIZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024.

Il presente Documento Unico di Programmazione, relativo al periodo 2022/2024, viene redatto in forma semplificata, limitatamente alla sola Sezione strategica, in quanto, allo stato attuale, non sono note le informazioni minime necessarie per delineare il quadro finanziario del periodo preso in considerazione. In particolare non sono stati ancora individuati gli obiettivi di riqualificazione della spesa corrente da parte dei Comuni trentini per i prossimi esercizi in sostituzione di quelli in vigore fino al 31/12/2020, come individuati dall'art. 8, comma 1bis della L.P. 27/2010, riguardanti l'obbligo di adozione di un piano di miglioramento finalizzato alla riduzione della spesa corrente.

Nel Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2021, sottoscritto in data 16/11/2020, alla luce del perdurare della situazione di emergenza sanitaria, le parti hanno concordato, come già accaduto nel 2020, di sospendere l'obiettivo di qualificazione della spesa, stabilendo di non fissare un limite al contenimento della spesa contabilizzata nella Missione 1 e rinviando all'esercizio 2022 compatibilmente con l'evoluzione dello scenario finanziario conseguente all'andamento della pandemia, la fissazione dei nuovi criteri. Si è deciso inoltre, per le stesse motivazioni, di sospendere per il 2021 l'aggiornamento delle variabili finanziarie che concorrono alla definizione del riparto del fondo perequativo, applicando l'ulteriore quota del 20% della variazione totale già calcolata ai fini del riparto 2020, in modo da non introdurre ulteriori elementi di incertezza nella programmazione dell'esercizio 2021. L'aggiornamento delle variabili finanziarie che concorrono alla definizione del riparto del fondo perequativo è stato dunque rinviato al 2022. Solo in seguito a tale aggiornamento sarà possibile sapere se il prospettato graduale aumento del Fondo perequativo manterrà la sua continuità o se subirà una sospensione.

Per quanto riguarda le risorse destinate agli investimenti, con il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2021 le parti hanno concordato di sospendere la quota ex FIM del 2022 e 2023, rinviando alla manovra di assestamento e alla definizione dell'avanzo l'impegno a rendere disponibili le risorse dell'annualità 2022, compatibilmente con il quadro finanziario complessivo.

Sarà altresì necessario attendere le decisioni assunte dal Governo italiano e dalla Commissione europea a riguardo delle proposte di investimento presentate dalla Provincia nell'ambito del Recovery Fund. In seguito a tale decisione sarà possibile quantificare le risorse disponibili e definire gli interventi strategici attraverso un percorso condiviso tra Provincia e Consiglio delle Autonomie Locali.

Per le motivazioni suesposte, considerato il perdurare dell'emergenza epidemiologica e l'impatto che lo stesso sta producendo sui bilanci della provincia e dei comuni, soprattutto in termini di minori entrate e che tale effetto si traduce in termini di incertezza sulla programmazione finanziaria dell'ente, si ritiene opportuno rinviare la predisposizione della Sezione Operativa alla successiva predisposizione della nota di aggiornamento al DUP che sarà presentata al Consiglio comunale unitamente allo schema del bilancio di previsione 2022/2024.

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

a) Gestione diretta

Servizio	Programmazione futura
Servizio idrico integrato	
Parcheggio	

b) Convenzioni di comuni

Servizio	Comune capofila
Biblioteca	Comune di Mezzolombardo
Polizia locale	Comune di Cles

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Consorzio dei comuni trentini - quota di partecipazione– 0,54%					
Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione					
Obiettivi di programmazione nel triennio 2022 -2024					
Tipologia società		Società cooperativa			
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Capitale sociale		666.130			
Patrimonio netto al 31 dicembre					
Risultato d'esercizio		339.479	383.476	436.279	522.342
*Utile netto incassato dall'Ente (rif. esercizio precedente) (entrate, dividendi, ecc..)	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
Risorse finanziarie erogate all'organismo	impegnato	0	0	0	0
	pagato	- 0	0	0	0

AZIENDA PER IL TURISMO VAL DI NON- quota di partecipazione – 0,20%					
Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione		Gestione a fini turistici			
Obiettivi di programmazione nel triennio 2022 -2024					
Tipologia società		Società cooperativa			
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Capitale sociale					
Patrimonio netto al 31 dicembre					
Risultato d’esercizio		2333	846	- 26.563	- 22392
*Utile netto incassato dall’Ente (rif. esercizio precedente) (entrate, dividenti,ecc..)	accertato.				
	riscosso				
Risorse finanziarie erogate all’organismo	impegnato				
	pagato	-	-	-	-

Consorzio Elettrico Lovernatico - quota di partecipazione– 25%					
Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione		Gestione a fini economici,			
Obiettivi di programmazione nel triennio 2022 -2024					
Tipologia società		Società consortile			
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Capitale sociale					
Patrimonio netto al 31 dicembre					
Risultato d'esercizio		-2305	4.458	- 19.836	- 34852
*Utile netto incassato dall'Ente (rif. esercizio precedente) (entrate, dividendi,ecc..)	accertato.		5000	5000	
	riscosso		5000	5000	
Risorse finanziarie erogate all'organismo	impegnato	0	0	0	0
	pagato	0	0	0	0
		0	0	0	0

Informatica trentina Spa (dal 01.12.2018 Trentino digitale spa) - quota di partecipazione– 0,0034%					
Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione		Gestione a fini economici,			
Obiettivi di programmazione nel triennio 2022 -2024					
Tipologia società		Società per azioni			
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Capitale sociale		3.500.000			
Patrimonio netto al 31 dicembre					
Risultato d'esercizio		892.950	1.595.918	1.191.122	988.853
*Utile netto incassato dall'Ente (rif. esercizio precedente) (entrate, dividendi, ecc..)	accertato.				38,70
	riscosso				38,70
Risorse finanziarie erogate all'organismo	impegnato				
	pagato	-	-	-	-

Dolomiti energia holding spa - quota di partecipazione– 0,00025%					
Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione		Gestione a fini economici,			
Obiettivi di programmazione nel triennio 2022 -2024					
Tipologia società		Società per azioni			
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Capitale sociale					
Patrimonio netto al 31 dicembre					
Risultato d'esercizio			40.623.148	80.602	97.601
*Utile netto incassato dall'Ente (rif. esercizio precedente) (entrate, dividendi, ecc..)	accertato.	70,29	70,91	0	91,17
	riscosso	70,29	70,91	0	91,17
Risorse finanziarie erogate all'organismo	impegnato				
	pagato	-	-	-	-

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 41.994,48

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 41.994,48

Fondo cassa al 31/12/2020 € 117.671,14

Fondo cassa al 31/12/2019 € 101.549,64

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2021	n. 0	€ 106,81
2020	n.0	€ 3,76
2019	n.0	€ 0

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>	
2021	824,38	797.321,82	0,10	
2020	1036,56	738549,06	0,14	
2019	1245,59	715740,55	0,17	

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2021	0
2020	0
2019	0

Personale

La disciplina vigente prevede la possibilità, per i Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti, di assumere personale aggiuntivo qualora continuino ad aderire volontariamente ad una gestione associata o ne costituiscano una, con modalità e limiti che devono essere definiti con apposita intesa. Le parti condividono l'opportunità di introdurre nella disciplina vigente la possibilità per la Provincia di concorrere agli oneri derivanti dall'assunzione di ulteriore personale da parte dei Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti (dati al 31.12.2019), che non dispongono di sufficienti risorse finanziarie, che continuano ad aderire volontariamente ad una gestione associata o costituiscono una gestione associata sulla base delle modalità definite dalla disciplina. Con specifica intesa sono definiti limiti e criteri di tale sostegno finanziario.

(Integrazione al Protocollo d'intesa in materia di Finanza Locale 2021 dd 13/07/2021)

Rimane invariata per tutti Comuni:

- la facoltà di sostituire con assunzioni a tempo determinato o comandi il personale che ha diritto alla conservazione del posto, per il periodo dell'assenza del titolare;
- la possibilità di assumere personale addetto ad adempimenti obbligatori previsti da disposizioni statali o provinciali nei limiti delle dotazioni stabilite, e di assumere personale necessario all'erogazione dei servizi essenziali;
- l'assunzione di personale con spesa interamente coperta da entrate di natura tributaria o extratributaria, da trasferimento da altri enti, o con fonti di finanziamento comunque non a carico del bilancio dell'ente.

Il Comune di Sporminore risulta appartenente alla gestione associata con i Comuni di Denno, Ton e Campodенno a seguito delle deliberazioni assunte per tutti i servizi comunali nell'anno 2015 e 2016.

A seguito della decisione da parte del Comune di Denno di staccarsi dalla gestione associata con decorrenza 1 ottobre 2021, i tre Comuni rimanenti hanno condiviso la necessità di mantenere in essere la gestione associata, nella nuova formula con i tre Comuni aderenti e con le modalità che verranno deliberate dai singoli consigli comunali. L'obiettivo sarà quello di partire presumibilmente con la nuova gestione associata con decorrenza 1 ottobre 2021.

In sede di condivisione delle gestioni associate dei vari servizi, verrà organizzata e distribuita l'organizzazione delle risorse umane all'interno di ciascun Servizio comunale.

Il contesto normativo attuale in materia di assunzioni risulta fortemente condizionato dalla normativa emergenziale conseguente alla diffusione dell'epidemia da COVID-19. Con la proclamazione dello stato di emergenza a partire dal 31 gennaio 2020 e tuttora in corso, sono state emanate innumerevoli disposizioni riguardanti anche la gestione del personale.

A livello nazionale e provinciale si sono succeduti atti aventi natura diversa, che hanno determinato un forte impatto non solo sull'organizzazione del personale, ma anche sul normale svolgimento dei procedimenti del settore; in particolare lo stato di emergenza ha determinato un'accelerazione senza precedenti nell'introduzione del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa; ciò ha determinato un forte cambiamento nell'organizzazione del lavoro. L'incertezza del quadro normativo attuale

si riflette anche nella difficoltà a definire la programmazione delle politiche del personale, che per essere tale deve poter contare su di un necessario riferimento normativo stabile.

La disciplina a livello provinciale ha risentito pesantemente di tale quadro; teniamo conto del fatto che molte scelte a livello organizzativo sono condizionate dalla finanza locale, in quanto le facoltà assunzionali dei comuni devono necessariamente essere ricondotte ad una stretta coerenza con la normativa di finanza locale, data la potestà legislativa provinciale in materia, ancorata quest'ultima a specifica previsione statutaria.

Nelle intenzioni del legislatore provinciale (Legge di stabilità per l'anno 2020, L.P. 13/2019), l'anno 2020 doveva essere un anno di transizione: finita con il 31 dicembre 2019 la disciplina dei Piani di Miglioramento, avrebbero dovuto essere adottate dalla Giunta Provinciale specifiche deliberazioni contenenti la nuova disciplina di "qualificazione della spesa" e le conseguenti possibilità, per i comuni, di operare assunzioni di personale se le dotazioni fossero state sotto determinati parametri standard. Nel periodo transitorio la spesa per il personale rientrante nella Missione 1 e nelle altre Missioni di bilancio non poteva superare la spesa sostenuta nel 2019 per tale finalità.

Il periodo transitorio, che inizialmente doveva cessare il 30 giugno 2020, è stato prorogato fino al 1.12.2020 (con la L.P. 6/2020).

Anche la disciplina per l'assunzione di personale comunale per l'anno 2021 approvata dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 592 dd. 16.04.2021 d'intesa con il Consiglio delle autonomie locali, con riguardo alle assunzioni di personale per i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti conferma quanto contenuto nell'articolo 8 della legge provinciale 27/2010 sopra richiamata.

Le politiche pubbliche di contenimento della spesa corrente perseguite negli ultimi anni mettono in evidenza una fase altalenante della spesa del personale, dovuta proprio alla continua migrazione di personale comunale (formato) ad altri Enti (Comuni con popolazione > a 5000 abitanti; PAT; Azienda Sanitaria ecc..) a causa dei notevoli carichi di lavoro e di responsabilità sui dipendenti in servizio. La diminuzione della spesa, pertanto, è prevalentemente evidenziata da economie di spesa per assenza del titolare del servizio comunale.

Compatibilmente con i nuovi obiettivi di riqualificazione della spesa corrente e compatibilmente con le risorse messe a disposizione per tale finalità è intenzione dell'Amministrazione procedere al rafforzamento dei servizi finanziari e tecnici comunali, anche alla luce della nuova gestione associata fra i Comuni di Campodenno-Ton e Sporminore.

E' altresì intenzione dell'Amministrazione ricorrere alla possibilità di assumere personale tecnico a tempo determinato (o mediante convenzioni con liberi professionisti) per il potenziamento degli uffici preposti allo svolgimento delle pratiche legate al bonus fiscale del 110% introdotto dall'articolo 119 del DL 34/2020. Per far fronte a tali nuovi adempimenti, la L.P. 30 marzo 2021, n. 5 ha modificato l'articolo 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 introducendo il comma 3.6 che testualmente recita: "Per l'anno 2021, al fine di consentire ai comuni di fare fronte tempestivamente ai maggiori oneri di gestione in ordine ai procedimenti connessi all'erogazione del beneficio di cui all'articolo 119 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 (Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19) convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, e autorizzata l'assunzione, a tempo determinato, anche a tempo parziale, e per la durata massima di un anno, non rinnovabile, di personale da impiegare ai fini del potenziamento degli uffici preposti ai suddetti adempimenti, che i predetti comuni possono utilizzare anche in forma associata, in deroga ai limiti di spesa stabiliti dalla normativa vigente. Alla copertura dei relativi oneri provvedono i comuni con i loro bilanci nei limiti delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente diverse da quelle previste dall'articolo 6, comma 4, lettera e quater), della legge provinciale 15 novembre 1993, n. 36 (legge provinciale sulla finanza locale 1993)".

Personale in servizio al 31/12/2021:

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D	0		
Cat.C Ev.	2	2	
Cat.C base	1	1	
Cat.B Ev.	1	1	
Cat.B base	1	1	
Cat.A	1	1	0
TOTALE	6	6	0

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2021	6	219029,36	33,48
2020	6	185346,42	31,22
2019	6	204854,39	31,86
2018	6	179950,58	30,64
2017	6	190710,21	33,74

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

PROGRAMMA AMMINISTRATIVO PER IL GOVERNO 2020 – 2025 DEL COMUNE DI SPORMINORE

Di seguito si riporta quanto risulta dal programma di governo del Sindaco, presentato in occasione delle elezioni amministrative 2020.

Il programma elettorale redatto dalla lista - Insieme per Sporminore – ha lo scopo di fornire al lettore un quadro chiaro e puntuale, su quella che sarà l'azione di governo che questo gruppo intende portare avanti nei prossimi cinque anni.

La lista nasce dall'esigenza di creare una nuova guida per il nostro paese; abbiamo quindi cercato di formare un gruppo ben amalgamato con persone che vanno d'accordo e che condividono idee ed ideali. I nostri obiettivi sono quelli di portare una ventata di innovazione grazie anche ai numerosi volti giovani presenti disposti a mettersi in gioco per rinnovare il nostro territorio.

Il metodo di lavoro dell'Amministrazione sarà basato sulla massima collaborazione tra Consiglieri, Sindaco e Giunta così da ottenere una maggiore efficienza grazie ad un costante lavoro di gruppo.

Il Programma che presentiamo è il frutto di un lavoro di ricerca, analisi e riflessione dei bisogni della nostra Comunità che ci ha permesso di determinare degli obiettivi che, nonostante la consapevolezza che le risorse economiche disponibili sono sempre più limitate, ci impegneremo a realizzare nei prossimi cinque anni. Proponiamo oggi ai cittadini di Sporminore i nostri progetti affinché siano condivisi con la convinzione che debbano essere completati e perfezionati INSIEME. La nostra azione amministrativa non potrà prescindere ma anzi, ricercherà, con determinazione la piena collaborazione di ogni cittadino, al fine di operare scelte mirate alle esigenze di tutta la comunità e svilupparle con la massima trasparenza e informazione.

NUOVE PROPOSTE:

- manutenzione ordinaria e straordinaria del territorio;
 - riqualificazione e miglioramento del centro storico per rendere più vivo, luminoso e accogliente il cuore del nostro paese;
 - miglioramento della zona "Pineta": creazione di nuovi spazi adibiti allo svago dei bambini; sistemazione della strada che conduce alla baita;
 - riqualificazione parco giochi di Sporminore e Maso Milano per rendere i luoghi più sicuri e adatti alla fascia di popolazione a cui sono rivolti;
 - sistemazione del centro sportivo "Mario Formolo": dotare il campo da calcio di nuovi spogliatoi, sistemazione dell'intera area. Una volta migliorato il complesso sportivo sarebbe quindi possibile cercare dei gruppi al fine di sfruttare al massimo questa opera;
 - ripristino di un' adeguata fermata Trentino Trasporti; necessita di garantire un posto riparato e più sicuro ai bambini e ai vari studenti che ogni giorno si avvalgono dei mezzi pubblici per recarsi nelle sedi scolastiche.
- A tal proposito si vorrebbe istituire il servizio di "nonno vigile", sistema molto efficiente già in altri paesi;
- aumento dell'offerta turistica come ad esempio miglioramento della segnaletica del percorso Brenta Bike, potenziamento di percorsi già esistenti e creazione di nuove attrazioni ludico-sportive. Installazione di una stazione nei pressi della piazza per caricare le bici con un piccolo costo dal valore simbolico.
 - valorizzazione dei siti "Bus della Spia" e "Castel Sporo": sistemazione della strada di accesso, installazione di tabelle per segnalare il punto d'interesse e recanti informazioni e curiosità sui luoghi;
 - ricerca di soluzioni attuabili al fine di sfruttare al meglio la struttura in passato adibita alla scuola elementare;
 - programmazione di corsi per la promozione dell'arricchimento culturale rivolti a tutta la popolazione, come ad esempio corsi di inglese, corsi di primo soccorso, ecc;
 - valutazione predisposizione dei doppi contatori dell'acqua per differenziare uso domestico e altri usi;

- ricerca fondi per miglioramento della viabilità sulle strade agricole in collaborazione con il Consorzio di miglioramento fondiario;
- realizzazione di una strada circondariale che dalla zona campo sportivo passando per la “pineta” porti alle vasche - magazzino al fine di limitare il traffico di mezzi agricoli sulle strade principali;
- sistemazione e messa in sicurezza della zona sotto l’abitato dove in passato sorgeva il vecchio depuratore
- sottoscrizione di regolamento per il parcheggio in zona Maso Milano;
- predisposizione di postazioni con defibrillatore negli abitati di Sporminore e Maso Milano;
- collaborazione e appoggio alle associazioni che sorgono sul territorio comunale e con tutti gli enti con cui il Comune collabora;
- valorizzazione stabile “Malga Nuova”;
- ricerca fattibilità creazione pista per il recupero legna per sfruttamento ad uso civico;
- installazione di due telecamere all’inizio e alla fine dell’abitato di Maso Milano;
- messa in sicurezza e potenziamento viabilità interna al Comune.

OPERE DA PORTARE A TERMINE:

- realizzazione della nuova caserma dei vigili del fuoco;
- progetto riqualificazione sito “Valatara”;
- manutenzione della viabilità montana esistente;
- conclusione iter riguardante la concessione per lo sfruttamento idroelettrico sul torrente Lovernatico e conseguente realizzazione dell’opera;
- realizzazione di una strada a Nord dell’abitato che separa la campagna dall’area boschiva;
- miglioramento ambientale Malga Nuova;
- prosecuzione del progetto che prevede l’allacciamento dell’acqua potabile proveniente dalla Malga Vecchia alla Malga Pra da Giovo
- ricerca fondi per la manutenzione del Ponte Bayle in località Maso Milano;
- realizzazione copertura campo da bocce;
- proseguire con il progetto della messa in sicurezza dell’area a Nord dell’abitato di Maso Milano;

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato 2022-2024, in linea con il programma di mandato dell’Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A)ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA							
ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2021 rispetto al 2020
	(accertamenti)	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	
Imposte, tasse e proventi assimilati	149.011,97	148.856,97	128.424,92	170.750,00	170.750,00	170.750,00	
Compartecipazioni di tributi	-	-					
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	-	-					
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma							
TOTALE Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	149.011,97	148.856,97	128.424,92	170.750,00	170.750,00	170.750,00	132,9570616

Di seguito vengono riportare le principali informazioni relative ai tributi e alle tariffe. Per ulteriori dettagli relativi alla politica tributaria si rinvia alla nota integrativa allegata al bilancio.

IMIS

Aliquote applicate anno 2021

FATTISPECIE IMPONIBILE		ALIQUOTA	DETRAZIONE
Abitazione principale e pertinenze		0	
Abitazione principale e pertinenze cat. A1,A8,A9		0.35 %	398,92
Altri fabbricati ad uso abitativo e pertinenze		0,895 %	

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)
IMIS	126.557,97	127.674,92	150.000,00	150.000,00	150.000,00

ESENZIONE IMIS PER L'ANNO 2021 ai sensi di quanto disposto dall'art. 14 ter della L.P. 14/2014.

In considerazione degli effetti connessi all'emergenza epidemiologica da COVID-19, per il solo periodo d'imposta 2021, la L.P. 17.05.2021, n. 7 ha modificato la L.P. 14/2014 inserendo l'art. 14 ter) che prevede l'**ESENZIONE IMIS**, per i mesi da **gennaio a giugno** per:

- i fabbricati rientranti nella categoria catastale D/2 e relative pertinenze;
- i fabbricati iscritti in qualsiasi categoria del catasto urbano che sono destinati a stabilimento lacuale, fluviale o termale;
- agriturismi, strutture ricettive all'aperto, ostello per la gioventù, rifugi alpini ed escursionistici, affittacamere, case e appartamenti per vacanze, bed and breakfast;
- i fabbricati rientranti nella categoria catastale D in uso da parte di imprese esercenti attività di allestimenti di strutture espositive nell'ambito di eventi fieristici o manifestazioni;
- i fabbricati rientranti nella categoria catastale D/3 destinati a spettacoli cinematografici, teatri e sale per concerti e spettacoli;
- i fabbricati rientranti in qualsiasi categoria catastale destinati a discoteche, sale da ballo, night-club e simili;
- i fabbricati iscritti in qualsiasi categoria del catasto urbano che sono destinati a esercizio rurale, casa per ferie e albergo diffuso;
- i fabbricati iscritti in qualsiasi categoria del catasto urbano destinati a agenzie di viaggio e turismo;
- i fabbricati rientranti nella categoria catastale D6;
- i fabbricati iscritti in qualsiasi categoria del catasto urbano che sono adibiti ad alloggio per uso turistico di cui all'articolo 37 bis della legge provinciale 15 maggio 2002, n. 7 (legge provinciale sulla ricettività turistica 2002), per cui sia stato rilasciato il codice identificativo turistico provinciale (CIPAT) in data antecedente al 18/05/2021, ovvero variato tra l'1/6 e il 15/09/2021, ai sensi dell'art 14 ter, comma 5 della L.P. 30.12.2014 n. 14.

Anche per il triennio 2022/2024 l'Amministrazione ha intenzione di confermare la politica tributaria applicata negli esercizi precedenti.

RECUPERO EVASIONE ICI/IMUP/TASI/IMIS

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)
IMIS da attività di accertamento	20.756,76	21.549,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
IMUP da attività di accertamento						
ICI da attività di accertamento						
TASI da attività di accertamento						

IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Dal 2021 l'imposta in questione è stata sostituita dal Canone Unico Patrimoniale.

Infatti, con la disciplina prevista dai commi da 816 a 836 dell'art. 1 della legge 160/2019, è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane, a decorrere dal 2021, il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, denominato «canone». I successivi commi da 837 a 847 della legge 160/2019 disciplinano l'istituzione da parte dei comuni, delle province e delle città metropolitane, a decorrere dal 2021, del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

I due nuovi canoni sostituiscono: il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari. I due nuovi canoni sono comunque comprensivi di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

Il Servizio di accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità è stato affidato in concessione a ICA srl fino al 31/12/2021.

Anche il canone unico relativo all'esposizioni pubblicitarie continuerà ad essere riscosso dalla suddetta società così come consentito, in via transitoria, dalle disposizioni normative istitutive del canone unico.

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)
Imposta di pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00

3.5.2 Trasferimenti correnti

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2021 rispetto a 2020
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	329.612,03	375.565,59	375.273,94	302.576,99	284.115,81	284.115,81	
Trasferimenti correnti da Famiglie	-	-	-	-	-	-	
Trasferimenti correnti da Imprese	-	-	-	-	-	-	
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	-	-	-	-	-	-	
Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	-	-	-	-	-	-	
TOTALE Trasferimenti correnti	329.612,03	375.565,59	375.273,94	302.576,99	284.115,81	284.115,81	80,62829782

TRASFERIMENTI DA PROVINCIA E REGIONE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2021 rispetto a 2020
Contributi/trasferimenti generico dalla Regione							
Trasferimento dalla Regione per fusioni di comuni							
TRASFERIMENTI DA REGIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Trasferimento P.a.t. per fondo perequativo	49168,78	198095,61	149767,40	130000,00	100000,00	100000,00	86,80
Trasferimento P.a.t. per fondo perequativo straordinario (art 6 c.4 LP36/93)							
Trasferimento P.a.t. per fondo specifici servizi comunali							
Trasferimento P.a.t. per fondo ammortamento mutui							
Trasferimento P.a.t. per contributi in c/annualità (sia finanza locale che su altre leggi di settore)	22000,00	0,00	0,00				#DIV/0!
Utilizzo quota fondo investimenti minori	134606,38	43535,43	116.906,38	94764,99	96265,81	96265,81	81,06
Trasferimenti P.a.t. servizi istituzionali, generali e di gestione							
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti la giustizia							
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti ordine pubblico e sicurezza							
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti istruzione e diritto allo studio	65000,00	78688,93	65594,97	60000,00	55000,00	55000,00	91,47
dei beni e delle attività culturali							
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti politiche giovanili, sport e tempo libero							
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti il turismo							
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti assetto del territorio ed edilizia abitativa							
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti trasporti e diritto alla mobilità							
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti soccorso civile							
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti sviluppo economico e competitività							
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti politiche per il lavoro e	20000,00	17218,49	20000,00	20000,00	20000,00	20000,00	100,00
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti agricoltura, politiche agroalimentari e pesca							

Altri trasferimenti correnti dalla Provincia n.a.c.	12850,00	35716,05	23005,23	27812,00	12850,00	12850,00	120,89
TOTALE TRASFERIMENTI CORRENTI PAT	303625,16	373254,51	375273,98	332576,99	284115,81	284115,81	88,62
TOTALE TRASFERIMENTI DALLA REGIONE E DALLA PROVINCIA	303625,16	373254,51	375273,98	332576,99	284115,81	284115,81	88,62

Il gettito delle entrate derivanti dai servizi pubblici è stato previsto tenendo conto di quanto approvato dalla Giunta con le deliberazioni di seguito elencate e che costituiscono allegato obbligatorio del Bilancio. Alla data di approvazione del presente documento sono state approvate le seguenti tariffe:

Organo	N.	Data	Descrizione
Giunta	12	10/02/2021	Tariffe acquedotto
Giunta	13	10/02/2021	Tariffe fognatura

Si rimanda per ulteriori dettagli in merito ai proventi dei Servizi pubblici alla nota integrativa allegata al bilancio.

Proventi derivanti dalla gestione dei beni dell'ente.

Tipo di provento	Previsione iscritta 2022	Previsione iscritta 2023	Previsione iscritta 2024
PANNELLI FOTOVOLTAICI	5000	5000	5000
CENTRALINA ELETTRICA	14000	14000	14000
CIMITERO	2000	2000	2000
FITTI	7000	10000	10000
PARCHEGGIO	8100	8100	8100
LEGNA	12000	15000	15000

Si elencano nella tabella sottostante gli immobili del patrimonio comunale, con indicazione di quelli per i quali è prevista una utilizzazione economica da cui deriva un'entrata per l'ente.

Descrizione tipologia (Alloggio/terreno/Magazzino ecc)	Descrizione (Via/Piazza ecc)	Categoria catastale	Foglio	Mappale	Subalterno	Canone di locazione annuale
Baita Pra Lonc						2000
Immobile Cassa Rurale Tuenno						4050
Immobile Poste Italiane						1820
Malghe						
Terreno agricolo						500

Altri proventi diversi:

Tipo di provento	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione Codice della strada (art. 208, Dlgs. n. 285/92)	500	500	500
Altri proventi relativi all'attività di controllo degli illeciti	0	0	0
Interessi attivi	2000	2000	2000
Altre entrate da redditi di capitale	10000	10000	10000
Rimborsi ed altre entrate correnti	27200	10200	10200

Con riferimento alle sanzioni al Codice della Strada, il 50% di tali proventi, al netto dell'accantonamento in bilancio del fondo crediti dubbia esigibilità riferito agli stessi, ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 285/1992 verranno destinati come segue:

(almeno) 25% per segnaletica stradale

(almeno) 25% per mezzi ed attrezzature corpo polizia locale

altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale

3.6. Analisi delle risorse straordinarie

3.6.1 Entrate in conto capitale

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			%	
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2021 rispetto al 2020	
Tributi in conto capitale								
Contributi agli investimenti	344.185,53	907.606,30	2.978.931,98	125970,63	45977,5	40977,5		
Altri trasferimenti in conto capitale								
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali			163520	163500				
Altre entrate da redditi da capitale	6.629,87	9.162,47	22684,12	20000	5000	5000		
TOTALE Entrate extra tributarie	350.815,40	916.768,77	3.165.136,10	309.470,63	50.977,50	45.977,50	9,77748255	

Per ulteriori dettagli relativi alle entrate in conto capitale si rimanda alla nota integrativa allegata al bilancio di previsione.

/20

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede di ricorrere all'indebitamento.

B) SPESE

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, non sono previste assunzioni o cessazioni di personale nel triennio 2022/2024.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Elenco descrittivo dei lavori	Anno previsto per ultimazione lavori	Fonti di finanziamento	Arco temporale di validità del programma						
			Spesa totale (1)	2022	2023	2024			
				Esigibilità della spesa	Esigibilità della spesa	Esigibilità della spesa			
acquisto attrezzature e macchine d'ufficio	2024	contr. Concessione	15.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00			
completamento arredamento uffici	2024	contr. Concessione	6.000,00	5.000,00	500,00	500,00			
videosorveglianza Maso Milano	2022	contr. Concessione	500,00	500,00					
manutenzione straordinaria beni immobili	2024	contr. Concessione	6.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00			
manutenzione strada forestale sopra castello	2022	contributi BIM	5.000,00	5.000,00					
sistemazione sentiero Tracciolo	2022	contributi BIM	6.000,00	6.000,00					
manutenzione straordinaria baita Pra Lonc	2024	contributi BIM	9.500,00	6.500,00	1.500,00	1.500,00			
manutenzione straordinaria Malga Nuova	2022	contr. Concessione	500,00	500,00					
man. Straord. Ex scuola elementare	2024	contr. Concessione	3.500,00	1.500,00	1.000,00	1.000,00			
manutenzione straordinaria scuola materna	2024	contr. Concessione	3.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00			
eventi estivi	2022	contr. Concessione	2.000,00	2.000,00					
contributo evento Rally	2022	contr. Concessione	2.000,00	2.000,00					
manutenzione straordinaria impianti sportivi	2023	contributi BIM	6.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00			
rifacimento centro sportivo	2022	alienazioni	83.000,00	83.000,00					
manutenzione campo bocce	2022	contributi BIM	15.000,00	15.000,00					
manutenzione straordinaria cimitero	2024	contributi BIM	2.000,00	1.000,00	500,00	500,00			
manutenzione straordinaria acquedotto	2024	contributi BIM	8.000,00	4.000,00	2.000,00	2.000,00			
manutenzione straordinaria fognatura	2024	contributi BIM	6.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00			
misuratore di portata	2022	contributi BIM	1.800,00	1.800,00					
acquisto attrezzature verde pubblico	2024	alienazioni	6.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00			
manutenzione straordinaria parchi e giardini	2024	alienazioni	6.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00			
spese tecniche	2024	alienazioni	75.603,13	35.170,63	13.477,50	13.477,50			

manutenzione straordinaria parchi e giardini	2024	alienazioni	6.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00			
spese tecniche	2024	alienazioni	75.603,13	35.170,63	13.477,50	13.477,50			
spese tecniche PRG	2022	alienazioni	15.000,00	15.000,00					
acquisto e manutenzione attrezzature di cantiere	2024	alienazioni	5.000,00	3.000,00	1.000,00	1.000,00			
manutenzione straordinaria viabilità comunale	2024	contri naz.	59.000,00	50.000,00	7.000,00	2.000,00			
muro via Castel Sporo	2022	alienazioni	1.000,00	1.000,00					
muro via dei Fiori	2022	alienazioni	1.000,00	1.000,00					
sistemazione cubetti via Rancon	2022	contr. Naz + contri. BIM	28.500,00	28.500,00					
acquisizione superfici	2022	alienazioni	15.000,00	15.000,00					
manutenzione straordinaria mezzi cantieri comunali	2024	alienazioni	7.000,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00			
manutenzione straordinaria illuminazione pubblica	2024	contributi BIM	8.000,00	4.000,00	2.000,00	2.000,00			
contributo straordinario corpo volontario VV.FF.	2024	contributi BIM	12.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00			
	Totale:			309.470,63	50.977,50	45.977,50			

C) Equilibri di bilancio e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica

3.8.1 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio

EQUILIBRIO GENERALE													
				2022	2023	2024					2022	2023	2024
Entrata							Uscita						
UTILIZZO AVANZO							DISAVANZO						
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO													
TITOLO 1	Entrate ricorrenti di natura tributaria contributiva perequativa			170.750,00	170.750,00	170.750,00	TITOLO	Spese correnti			685.872,00	623.592,21	623.592,21
TITOLO 2	Trasferimenti correnti			332.576,99	284.115,81	284.115,81	TITOLO 2	Spese in conto capitale			309.470,63	50.977,50	45.977,50
TITOLO 3	Entrate extratributarie			240.600,00	227.000,00	227.000,00							
TITOLO 4	Entrate in conto capitale			309.470,63	50.977,50	45.977,50	TITOLO 3	Spese per incremento di attività finali					
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie												
	Totale entrate finali			1.053.397,62	732.843,31	727.843,31		Totale uscite finali			995.342,63	674.569,71	669.569,71
TITOLO 6	Accensione prestiti						TITOLO 4	Rimborso prestiti			58054,99	58273,6	58273,6
TITOLO 7	Anticipazioni di tesoreria			230.000,00	30.000,00	30.000,00	TITOLO 5	Chiusura anticipazioni di tesoreria			230.000,00	30.000,00	30.000,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro			410.033,00	410.033,00	410.033,00	TITOLO 6	Spese per conto terzi e partite di giro			410.033,00	410.033,00	410.033,00
Totale titoli				1.693.430,62	1.172.876,31	1.167.876,31	Totale titoli				1.693.430,62	1.172.876,31	1.167.876,31

EQUILIBRIO CORRENTE									
							2022	2023	2024
Entrata									
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti						(+)			
Titoli 1 - 2 - 3						(+)	743.926,99	681.865,81	681.865,81
Totale							743.926,99	681.865,81	681.865,81
Uscita									
Titolo 1- spese correnti di cui						(-)	685.872,00	623.592,21	623.592,21
fondo pluriennale vincolato									
fondo crediti di dubbia esigibilità							7750,00	7500,00	7500,00
Titolo 4 - Quote capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari						(-)	58.054,99	58.273,60	58.273,60
Totale							743.926,99	681.865,81	681.865,81
Somma finale							0,00	0,00	0,00
Altre poste differenziali per eccezioni previsteda norme di le									
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a						(+)			
specifiche disposizioni di legge									
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base						(-)			
a specifiche disposizioni di legge									
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE							0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO di CASSA									
			2022				2022		
Entrata				Uscita					
FONDO DI CASSA			41.994,48						
TITOLO 1	Entrate ricorrenti di natura tributaria contributiva perequativa		225.219,14	TITOLO 1	Spese correnti		924.632,63		
TITOLO 2	Trasferimenti correnti		382.768,06	TITOLO 2	Spese in conto capitale		2.462.137,46		
TITOLO 3	Entrate extratributarie		263.121,40						
TITOLO 4	Entrate in conto capitale		2.740.995,68	TITOLO 3	Spese per incremento di attività finanziaria				
TITOLO 5	finanziarie								
	Totale entrate finali		3.654.098,76		Totale spese finali		3.386.770,09		
TITOLO 6	Accensione prestiti			TITOLO 4	Rimborso prestiti		58054,99		
TITOLO 7	Anticipazioni di tesoreria		241.101,75	TITOLO 5	Chiusura anticipazioni di tesoreria		241.101,75		
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro		539.809,70	TITOLO 7	Spese per conto terzi e partite di giro		627.092,04		
Totale titoli			4.435.010,21	Totale titoli			4.313.018,87		

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Di seguito vengono proposti i Programmi di bilancio, elencati per singola Missione, che l'ente intende realizzare nell'arco del triennio di riferimento. Per ogni programma sono definiti le finalità e gli obiettivi operativi annuali e pluriennali che si intendono perseguire e vengono individuate le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

In particolare le spese correnti comprendono: i redditi da lavoro dipendente e i relativi oneri a carico dell'Ente (per i programmi di bilancio ai quali sono assegnate risorse umane), gli acquisti di beni e servizi, i trasferimenti a enti pubblici e privati, gli interessi passivi sull'indebitamento, i rimborsi e le altre spese correnti tra le quali i fondi di garanzia dell'Ente.

MISSIONI	DENOMINAZIONE	PREVISIONI 2022	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	449.322,00	398101,80	398101,80
03	Ordine pubblico e sicurezza	4.200,00	3.700,00	3.700,00
04	Istruzione e diritto allo studio	77.500,00	72.900,00	72.900,00
05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	21.500,00	20.500,00	20.500,00
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	111.000,00	11.000,00	11.000,00
07	Turismo	700,00	700,00	700,00
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	35.500,00	15.000,00	15.000,00
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	105.800,00	91.500,00	91.500,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	159.870,63	38.377,50	33.377,50
11	Soccorso civile	7.600,00	7.600,00	7.600,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	13.200,00	14.700,00	14.700,00
13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	6.440,00	0,00	0,00

17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	2.000,00	0,00	0,00
50	Debito pubblico	58.764,99	58.764,01	58.764,01
60	Anticipazioni finanziarie	230.000,00	30.000,00	30.000,00
99	Servizi per conto terzi	410.033,00	410.033,00	410.033,00

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio 2022 – 2024 prevede alienazioni di terreni per un importo complessivo di € 163.500,00.