

**COMUNE DI SPORMINORE**  
PROVINCIA DI TRENTO

---

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA BAITA  
IN LOCALITA' "PRA LONC"**

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
N. 22 DD. 24/11/2023

# **TITOLO I**

## **Normativa generale**

### **Art. 1**

#### **Oggetto**

- 1) Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo della baita e delle attrezzature in essa contenute situata in località "Pra Lonc" e di proprietà del Comune di Sporminore.
- 2) La baita sita in località "Prà Lonc" è una struttura che il Comune mette a disposizione delle Associazioni, dei Comitati, dei Gruppi riconosciuti e organizzati operanti sul territorio del Comune per i loro fini istituzionali, con l'intento di fornire uno spazio adeguatamente attrezzato per svolgervi manifestazioni, ritrovi e altre attività che abbiano come finalità quelle di proporre occasioni di socialità e di incontro per i propri soci, iscritti e/o simpatizzanti e, più in generale, per l'intera popolazione del Comune.
- 3) La baita è un bene pubblico che appartiene alla Comunità di Sporminore e che ogni censito deve considerare come propria. Questo comporta che il suo utilizzo deve essere sempre accompagnato da responsabilità, attenzione e buon senso affinché, non solo si mantengano integre struttura e attrezzature, ma gli stessi comportamenti di chi usufruisce di tale bene siano sempre all'insegna del decoro e del rispetto della civile convivenza e soprattutto della propria ed altrui salute.
- 4) La persona o l'associazione che ottiene l'autorizzazione all'utilizzo della baita è responsabile del corretto utilizzo della stessa e delle attrezzature in essa contenute, rispondendo nei termini del presente regolamento di eventuali danni. Inoltre deve ritenersi responsabile, se non altro dal punto di vista morale, dei comportamenti di tutti gli utilizzatori.

### **Art. 2**

#### **Richiedenti**

- 1) La struttura sopracitata è concessa in uso prioritariamente, secondo l'ordine di arrivo al protocollo comunale della richiesta, ad Associazioni, Comitati e Gruppi riconosciuti organizzati, presenti sul territorio comunale secondo le modalità contenute nel presente regolamento e solo per i loro fini istituzionali.
- 2) Possono altresì ottenere l'autorizzazione all'uso della struttura, subordinatamente alla disponibilità delle stesse, oltre ai soggetti richiamati al comma 1), i privati residenti.
- 3) Le richieste di utilizzo da parte di Associazioni, Comitati e Gruppi organizzati riconosciuti provenienti da fuori Comune verranno valutate in base alla disponibilità della struttura.

### **Art. 3**

#### **Principi generali per l'utilizzo**

- 1) Nell'utilizzo della baita e delle attrezzature in esso presenti concesse debbono essere osservate le seguenti disposizioni:
  - a) uso corretto delle attrezzature e conservazione dell'ordine esistente, non apportando modifiche ad impianti fissi o mobili, né introducendone altri senza il preventivo consenso dell'Amministrazione comunale;
  - b) rispetto del periodo e del calendario d'uso nonché degli orari concordati (l'orario di utilizzo non dovrà eccedere comunque le ore 24.00 del giorno indicato nella richiesta – fatto salvo il tempo necessario alle operazioni di pulizia);
  - c) segnalazione immediata all'Amministrazione comunale di eventuali danni riscontrati o provocati;
  - d) presenza dell'affidatario (o suo delegato responsabile nel solo caso di utilizzo da parte di Associazioni, Comitati o Gruppi riconosciuti) durante il periodo d'uso al fine di garantire l'osservanza del presente regolamento;
  - e) rispetto delle norme di convivenza civile ed in particolare della Legge Provinciale 22.10.2004 n. 13 e della Legge 11.11.1975 n. 584 relative al divieto di fumare in ambienti aperti al pubblico;
  - f) puntuale versamento della partecipazione alle spese, qualora prevista;
  - g) riconsegna dei locali concessi puliti ed in perfetto stato al termine dell'uso;
  - h) comunicazione immediata agli uffici comunali o all'incaricato del servizio del mancato utilizzo della struttura; qualora detta comunicazione non pervenga almeno 5 giorni prima del previsto utilizzo, il corrispettivo versato al momento del rilascio dell'autorizzazione non sarà rimborsato;

- i) rispetto delle norme relative alla protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo utilizzo (SIAE) ed in particolare a quanto dispone l'art. 15 della L. 633/1941 e successive modifiche.
- 2) Dell'apertura, gestione e chiusura della struttura richiesta si renderà garante, il soggetto richiedente o il responsabile indicato nella domanda di autorizzazione, al quale vengono affidate dall'incaricato del Comune le chiavi della struttura. Tali chiavi vanno ritirate e consegnate al medesimo incaricato del Comune.
- 3) I soggetti autorizzati all'uso si intendono espressamente obbligati a tenere indenne il Comune da tutti i danni, sia diretti che indiretti, che possano derivare comunque e a chiunque dall'uso delle strutture o comunque degli immobili oggetto del presente regolamento.
- 4) Il Comune ha l'obbligo di richiedere ai responsabili il risarcimento degli eventuali danni arrecati.
- 5) La stagione di utilizzo della struttura si apre il giorno 1 febbraio e si conclude il giorno 30 novembre.
- 6) Nel periodo dal 1 dicembre al 31 gennaio il Sindaco si riserva la possibilità di concedere l'autorizzazione all'utilizzo dell'immobile qualora le condizioni meteorologiche ne consentano l'accesso e l'utilizzo in sicurezza.
- 7) Fermo restando quanto previsto nel precedente punto 6) nella giornata del 31 dicembre l'utilizzo dell'immobile è riservato ad Associazioni, e Comitati e Gruppi senza fini di lucro operanti nel Comune di Sporminore, che si impegnino a consentire l'accesso all'immobile stesso a tutti i residenti a Sporminore.

#### **Art. 4** **Domande**

- 1) La domanda per l'utilizzo temporaneo della baita e delle attrezzature in esso contenute deve essere presentata al Comune secondo le seguenti modalità (All. A):
  - per Associazioni, Comitati e Gruppi riconosciuti organizzati operanti sul territorio comunale almeno quindici giorni prima del previsto utilizzo,
  - per i Privati residenti tra i quindici e i cinque giorni prima del previsto utilizzo.
- 2) La domanda per l'utilizzo della struttura dovrà essere compilata e sottoscritta su modello appositamente predisposto disponibile sia presso gli Uffici comunali sia nel sito internet del Comune ([www.comune.sporminore.tn.it](http://www.comune.sporminore.tn.it)).

#### **Art. 5** **Autorizzazione e tariffe**

- 1) Il Comune di Sporminore rilascia l'autorizzazione all'uso della baita e delle attrezzature in essa contenute (All. C) previo versamento di una tariffa per l'utilizzo. Il corrispettivo concernente l'uso dell'immobile e delle sue attrezzature di cui al presente Regolamento è stabilito in prima istanza dal Consiglio comunale (All. B). Eventuali modifiche saranno adottate dall'organo competente.
- 2) Il versamento del corrispettivo dovuto deve essere effettuato sempre prima della data di utilizzo dell'immobile.
- 3) Gli autorizzati all'uso della baita hanno l'obbligo, a proprio carico, di smaltire i rifiuti prodotti durante l'utilizzo del bene. Tale smaltimento deve avvenire mediante differenziazione degli stessi (utilizzo del Centro Raccolta Materiali negli orari di apertura) attraverso l'introduzione del rifiuto secco negli appositi sacchetti prepagati o nelle altre modalità previste dal Regolamento T.I.A., con la precisazione che sia il rifiuto secco che il rifiuto umido vanno comunque condotti presso l'utenza dell'autorizzato. In caso di utilizzo da parte di Associazioni interne o esterne al Comune di Sporminore valgono le stesse norme.

#### **Art. 6** **Modalità di pagamento**

Gli autorizzati all'uso della baita e delle attrezzature connesse devono provvedere al versamento delle quote di competenza tramite bonifico bancario sul c/c intestato alla Tesoreria del Comune di Sporminore specificando la causale e la data di utilizzo della struttura, oppure direttamente presso gli uffici comunali solo tramite servizio Pagobancomat.

#### **Art. 7** **Esenzioni**

- 1) Il Comune concede gratuitamente l'utilizzo della baita e delle attrezzature in essa contenute a Associazioni, Comitati e Gruppi organizzati operanti sul territorio comunale senza fini di lucro.
- 2) Parimenti esso può concedere gratuitamente l'utilizzo della baita, delle strutture di sua proprietà per lo svolgimento di particolari iniziative o manifestazioni di carattere sportivo, culturale, ricreativo o sociale di interesse pubblico organizzate o promosse dal Comune stesso o con il suo patrocinio.

Al Comune di Sporminore

# MODULO PER RICHIEDERE L'UTILIZZO DELLA BAITA IN LOCALITA' PINETA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

## Partita IVA/Codice fiscale

Per conto dell'Associazione/Gruppo/Comitato \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Tel. Abitazione \_\_\_\_\_ Tel. Ufficio \_\_\_\_\_

con la presente CHIEDE l'uso temporaneo della BAITA in località PINETA

per il periodo compreso dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

a partire dalle ore \_\_\_\_\_ fino alle ore 24.00

per le seguenti attività:

A tal fine dichiara:

- di assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che possono derivare a persone o cose dall'uso dei locali e delle attrezzature, esonerando il Comune di Sporminore da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi;
  - di impegnarsi a smaltire, a proprio carico, i rifiuti prodotti mediante differenziazione degli stessi (conferendo quanto possibile al Centro Raccolta Materiali), attraverso l'introduzione del rifiuto secco negli appositi sacchetti prepagati acquistabili presso gli Uffici comunali o nelle altre modalità previste dal Regolamento T.I.A., con la precisazione che sia il rifiuto secco che il rifiuto umido saranno comunque condotti presso la propria utenza.
  - In caso di feste musicali, di richiedere preventivo permesso agli Uffici della SIAE competenti per ambito.
  - di impegnarsi a risarcire eventuali danni provocati alle strutture concesse.

Si impegna inoltre a rispettare in toto quanto scritto nel regolamento di utilizzo all'art. 3, commi 1, 2, 3 e all'art. 5 comma 3.

## Il responsabile

***Tariffe per l'utilizzo della Baita***

	Tariffa giornaliera periodo 1 maggio – 30 settembre comprensiva di IVA	Tariffa giornaliera periodo 1 ottobre - 30 novembre 1 febbraio - 30 aprile comprensiva di IVA	Tariffa giornaliera periodo 1 dicembre - 31 gennaio comprensiva di IVA
Associazioni, e Comitati Gruppi senza fini di lucro operanti nel Comune di Sporminore	gratis	gratis	gratis
Società, Enti, Associazioni; Gruppi e Comitati senza fini di lucro operanti fuori del Comune di Sporminore	€ 250,00	€ 350,00	€ 450,00
Privati residenti/ persone fisiche	€ 60,00	€ 80,00	€ 100,00

**AUTORIZZAZIONE USO TEMPORANEO DELLA BAITA  
IN LOCALITA' "PRA LONC"**

**IL SINDACO**

Vista la domanda presentata da \_\_\_\_\_  
tendente ad ottenere l'utilizzazione della Baita in località Pineta  
nei giorni di \_\_\_\_\_  
a partire dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore 24.00(fatto salvo il tempo necessario  
alle operazioni di pulizia) \_\_\_\_\_,  
per tenervi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
constatata la disponibilità della struttura;

**AUTORIZZA**

Il Sig./Soc. \_\_\_\_\_  
ad utilizzare la struttura nei giorni specificati in premessa per la seguente attività/  
manifestazione:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Il Sig./Soc. \_\_\_\_\_  
deve garantire l'assoluto rispetto dei locali e delle attrezzature e si assume ogni  
responsabilità per eventuali danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possano derivare  
a persone o cose, esonerando l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni  
stessi.

Il richiedente inoltre deve smaltire, a proprio carico, i rifiuti prodotti mediante la  
differenziazione degli stessi (conferendo quanto possibile al Centro Raccolta Materiali),  
attraverso l'introduzione del rifiuto secco negli appositi sacchetti prepagati acquistabili  
presso gli Uffici comunali o nelle altre modalità previste dal Regolamento T.I.A., con la  
precisazione che sia il rifiuto secco che il rifiuto umido saranno comunque condotti presso la  
propria utenza.

Restano inoltre a carico del richiedente gli oneri derivanti dalla presente autorizzazione.

**Ufficio Ragioneria**

**Versato € \_\_\_\_\_**

**IL SINDACO**