

COMUNE DI SPORMINORE

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 46/2026 DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ART. 12, COMMA 2BIS, DELLA L.P. 3 AGOSTO 2018, N. 15. PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AREA 2 – LIVELLO BASE, PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA (EX CATEGORIA C- LIVELLO BASE) A TEMPO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) PRESSO IL SERVIZIO SEGRETERIA. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

L'anno **DUEMILAVENTISEI** addì **VENTISETTE** del mese di **LUGLIO** alle ore **18:00** nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta Comunale.

Presenti i signori

	ASSENTE	
	giustificato	ingiustificato
GIOVANNINI DIEGO		
COSTA PATRIZIO		
DISSEGNA ELISA		
BONETTI BENIAMINO		

Assiste il Segretario comunale dott. Michele Rizzi.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor GIOVANNINI DIEGO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

PREMESSO E RILEVATO CHE:

con deliberazione giuntale n. 26 di data 27.04.2026 è stato disposto di approvare la procedura pubblica di stabilizzazione del personale a tempo determinato di cui all'articolo 12, comma 2bis, della L.P. n. 15/2018, per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE AREA 2 LIVELLO BASE – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (ex categoria C - livello base) a tempo parziale (24 ore settimanali) presso il Servizio Segreteria.

L'avviso pubblico per la raccolta delle manifestazioni di interesse è stato pubblicato con nota prot. n. 1792 dd. 29.04.2026 e prevede i seguenti requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione: "Il presente avviso è rivolto al personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti come espressamente previsti dall'articolo 12, comma 2 bis, lettere a), b) e c) della Legge Provinciale 3 agosto 2018, n. 15:

- a) risulti essere o essere stato in servizio dopo il 28 agosto 2015 con contratti di lavoro a tempo determinato, presso il Comune di Sporminore;
- b) sia stato assunto a tempo determinato dal Comune di Sporminore attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita a una procedura concorsuale per esami, per titoli ed esami o per titoli, riferita alle medesime attività svolte, intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza; questa procedura può essere stata svolta anche da amministrazioni pubbliche diverse dal Comune di Sporminore;
- c) alla data del 31.12.2025 abbia maturato alle dipendenze di Enti locali della Provincia Autonoma di Trento, con contratti a tempo determinato, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni".

Entro il termine di presentazione delle domande, fissato alle ore 12:00 del giorno 03.06.2026, sono pervenute n. 3 domande di partecipazione.

Con determinazione segretariale n. 30 dd. 08.06.2026 è stato disposto di ammettere alla procedura di stabilizzazione n. 1 candidata, nonché di non ammettere n. 2 candidate.

L'articolo 98 del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige stabilisce che *"La composizione delle commissioni giudicatrici per i concorsi pubblici, per la formazione delle graduatorie pubbliche e per le prove selettive deve essere predeterminata nel numero di componenti e nelle qualifiche che questi dovranno rivestire. Le commissioni sono composte da tecnici esperti nelle materie di concorso, fra i quali si considerano anche i funzionari della regione e della provincia autonoma territorialmente competente. Non possono farne parte componenti degli organi politici, degli organismi sindacali e di rappresentanza dei dipendenti"*.

Il comma 1, dell'art. 99, stabilisce che le modalità di svolgimento delle prove concorsuali e delle prove selettive, la composizione e gli adempimenti delle commissioni esaminatrici e i criteri generali preordinati alla valutazione dei titoli sono disciplinati dal regolamento organico.

L'articolo 37 del Regolamento organico del personale dipendente approvato con deliberazione consiliare n. 31 dd. 28.11.2000 prevede che per ciascun concorso (ad esclusione di quello al posto di Segretario comunale) è nominata di volta in volta una commissione giudicatrice composta dal Segretario comunale che la presiede, e da due a quattro esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle prove previste dal concorso, aventi qualifica funzionale non inferiore a quella del posto in concorso se dipendenti da Pubbliche Amministrazioni, garantendo la presenza di ambedue i sessi, salvo oggettiva impossibilità.

Il comma 3, del richiamato art. 37, dispone che la Giunta comunale, con la medesima determinazione, nomina il Segretario della Commissione, scelto fra i dipendenti del Comune o di altro Comune non inferiore al livello base della categoria "C".

Il successivo comma 10 dispone che ai componenti della commissione, ad eccezione dei dipendenti appartenenti all'Amministrazione che ha indetto il concorso, spetta per ogni seduta

giornaliera un compenso commisurato al valore del gettone di presenza stabilito per i consiglieri comunali, maggiorato da due fino a quattro volte.

Per la costituzione della commissione giudicatrice nell'ambito della procedura in oggetto è stata acquisita la disponibilità dei seguenti soggetti esperti:

- dott. Alfredo Carone, Segretario comunale del Comune di Terre d'Adige;
- dott.ssa Laura Gasperi, dipendente del Comune di Cavedago, inquadrata nell'Area degli Istruttori (Area 2), livello base, figura professionale di Assistente amministrativo.

Il Comune di Terre d'Adige e il Comune di Cavedago hanno preventivamente autorizzato, rispettivamente con deliberazione giuntale n. 105 dd. 20.07.2026 e nota prot. n. 2541 di data 14.07.2026, lo svolgimento degli incarichi da parte dei propri dipendenti, ai sensi dell'articolo 108 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige e dell'articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Le funzioni di Presidente della commissione saranno assunte dal Segretario comunale dott. Michele Rizzi.

Le funzioni di Segretario verbalizzante saranno assunte dalla signora Tatiana Larcher, dipendente del Comune di Sporminore, assistente amministrativo, che in caso di indisponibilità sarà sostituita dal signor Biasi Alberto, dipendente del Comune di Sporminore, assistente amministrativo/contabile.

PREMESSO E RILEVATO QUANTO SOPRA

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2;

VISTO il regolamento organico del personale dipendente del Comune di Sporminore;

VISTO l'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali dd. 20.04.2007 e ss.mm.;

VISTO il nuovo ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali, sottoscritto in data 12 gennaio 2026, e in particolare il nuovo sistema di classificazione articolato nelle Aree degli Operatori, degli Istruttori e dei Funzionari;

VISTO l'avviso pubblico per la raccolta delle manifestazioni di interesse pubblicato con nota prot. n. 1792 dd. 29.04.2026;

CONSIDERATO che, a decorrere dall'anno 2026, il gettone di presenza spettante ai consiglieri dei Comuni con popolazione compresa tra 501 e 2.000 abitanti è stabilito in euro 60,00;

RITENUTO, avuto riguardo alla natura e all'impegno richiesto dalla procedura di stabilizzazione, di determinare in euro 160,00 lordi il compenso spettante a ciascun componente esterno per ogni seduta giornaliera, importo ricompreso nei limiti stabiliti dall'articolo 37, comma 10, del Regolamento organico del personale dipendente;

DATO ATTO che, ai fini della quantificazione della spesa, sono previste n. 2 sedute giornaliere, con una spesa stimata di euro 640,00 per compensi, oltre a euro 200,00 stimati per rimborsi delle spese di viaggio e per eventuali oneri a carico dell'Ente, per complessivi euro 840,00;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la deliberazione n. 47 dd. 23.12.2025, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2026-2028 ed il Bilancio di previsione per il triennio 2026-2028;

VISTA la deliberazione giuntale n. 112 dd. 29.12.2025, con cui è stato approvato il PEG per il triennio 2026-2028;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 2 dd. 12.01.2026 con cui è stato approvato il PIAO 2026-2028.

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 185, comma 1, del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2, sulla presente proposta di deliberazione il Segretario comunale, ha espresso parere di regolarità tecnico-amministrativa;
- ai sensi dell'art. 185, comma 2, del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2, sulla medesima proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio Finanziario, ha espresso parere di regolarità contabile.

Con separata e unanime votazione, espressa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 183, comma 4, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, al fine di consentire il tempestivo insediamento della commissione

DELIBERA

1. Di nominare componenti della commissione giudicatrice nell'ambito della procedura pubblica di stabilizzazione del personale a tempo determinato di cui all'articolo 12, comma 2bis, della L.P. n. 15/2018, per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE AREA 2 LIVELLO BASE – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (ex categoria C - livello base) a tempo parziale (24 ore settimanali) presso il Servizio Segreteria, i signori:
 - dott. Michele Rizzi, Segretario comunale del Comune di Sporminore, in qualità di Presidente;
 - dott. Alfredo Carone, Segretario comunale del Comune di Terre d'Adige;
 - dott.ssa Laura Gasperi, dipendente del Comune di Cavedago, inquadrata nell'Area degli Istruttori (Area 2), livello base, figura professionale di Assistente amministrativo.
2. Di dare atto che le funzioni di Segretario verbalizzante saranno assunte dalla signora Tatiana Larcher, dipendente del Comune di Sporminore, assistente amministrativo, che in caso di indisponibilità sarà sostituita dal signor Biasi Alberto, dipendente del Comune di Sporminore, assistente amministrativo/contabile.
3. Di determinare in euro 160,00 lordi, per ogni seduta giornaliera, il compenso spettante esclusivamente ai componenti esterni dott. Alfredo Carone e dott.ssa Laura Gasperi, dando atto che nessun compenso è dovuto al Presidente e al Segretario verbalizzante in quanto appartenenti all'Amministrazione che ha indetto la procedura. Ai componenti esterni compete altresì il rimborso delle spese di accesso e recesso, calcolato sulla base dell'indennità chilometrica vigente, dal luogo abituale di lavoro alla sede del Comune di Sporminore.
4. Di impegnare la spesa derivante dall'adozione del presente atto al bilancio di previsione finanziario 2026-2028 secondo il seguente cronoprogramma:

CAPITOLO	IMPORTO	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'
1110200	euro 840,00	2026

5. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 183 comma 4 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.
6. Di inviare la presente ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 183, comma 2, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.
7. Di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - opposizione alla Giunta comunale, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5 del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 2/2018;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ai sensi degli artt. 5 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

IL SINDACO

Diego Giovannini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Michele Rizzi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.