



## CORTE DEI CONTI

SEZIONE DI CONTROLLO PER IL TRENTINO - ALTO ADIGE/SÜDTIROL

SEDE DI TRENTO

Il Magistrato

All'Organo di revisione del  
Comune di Sporminore

Al Sindaco del Comune di  
Sporminore

**Oggetto: Rendiconto dell'anno 2024 e bilancio di previsione 2025-2027 (art. 1, c. 166 e ss., della legge n. 23 dicembre 2005, n. 266) - Richiesta istruttoria.**

Dall'esame dei questionari sul rendiconto 2024 e sul bilancio di previsione 2025-2027 e dall'analisi dell'ulteriore documentazione presente sugli applicativi ConTe e BDAP, sono emerse alcune questioni di carattere finanziario-contabile che si ritiene di dover approfondire, al fine della verifica del puntuale adempimento dei vigenti obblighi normativi nell'esercizio dell'attività di controllo intestata alla scrivente Sezione.

### 1. Misure conseguenziali

Preliminarmente, si chiede di precisare, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 14 gennaio 1994 n. 20, le misure conseguenziali adottate per ognuna delle criticità accertate nella deliberazione n. 8/2025/PRSE di questa Sezione di Controllo, in particolare:

- a) Attivazione di iniziative idonee al raggiungimento degli equilibri di parte corrente;
- b) Verifica e rettifica dello stato patrimoniale con conseguente inoltro alla BDAP;
- c) Corretto assolvimento degli obblighi di pubblicazione;
- d) Trasmissione alla BDAP del dato corretto relativo al prospetto "Verifica degli equilibri" secondo quanto indicato sul questionario.

### 2. Criticità contabili

Dal questionario sul rendiconto 2024 (sezione I - domande preliminari) l'organo di revisione segnala la seguente criticità: "Mancato o non parificato conto giudiziale di agente



CORTE DEI CONTI

contabile a danaro o a materia interno o esterno". Al relativo quesito n. 11 viene evidenziata la mancata resa del conto da parte dell'Agente contabile ed economo. Si chiedono aggiornamenti sulla resa del conto.

### **3. Equilibri di bilancio (disequilibrio di parte corrente)**

Dal prospetto "Verifica equilibri" allegato al rendiconto, si rilevano equilibri di parte corrente (O2 e O3) negativi.

Si chiedono delucidazioni circa le motivazioni che hanno determinato il disequilibrio e di relazionare in merito alle iniziative intraprese dal Comune al fine di ricondurre in positivo tale risultato.

### **4. Gestione dei residui attivi**

Dalla tabella n. 39 "Analisi dei residui attivi al 31 dicembre 2024" del questionario sul rendiconto 2024, si evince la presenza di elevati residui attivi finali, in particolare del titolo IV.

Si chiede di relazionare in merito all'effettivo rispetto della tempistica di rendicontazione delle opere finanziate in conto investimenti.

### **5. Capacità di realizzazione delle entrate**

Dai dati di rendiconto si rileva una ridotta percentuale di realizzazione delle entrate (accertamenti/previsioni di competenza) afferenti al titolo I (85,76%).

Si chiede di indicare le iniziative che l'Amministrazione ha adottato in merito, per assicurare un maggior allineamento tra la fase previsionale e quella di consuntivo, in coerenza al fondamentale principio di prudenza che deve caratterizzare i documenti di programmazione finanziaria.

### **6. Progetti finanziari con i fondi del PNRR, del PNC e del REACT EU**

Dalla banca dati ReGIS del Ministero dell'Economia e delle Finanze risultavano registrati al precedente monitoraggio sul rendiconto 2023 i seguenti interventi in carico al Comune, per i quali si chiede un aggiornamento sullo stato di attuazione, nonché la segnalazione di eventuali criticità che possano pregiudicare l'esito del progetto e il relativo finanziamento; si chiede inoltre di integrare la tabella con gli eventuali progetti attivati nel 2024.

Si precisa che i dati relativi ad accertamenti, riscossioni, impegni e pagamenti sono da intendersi riferiti non al solo esercizio 2025 bensì all'intero progetto.

Pertanto, si chiede di compilare la suddetta tabella (di cui sotto si riporta un *fac-simile*) secondo la seguente legenda:

**Colonna A:** riportare una breve relazione sullo stato di avanzamento e segnalazione di eventuali criticità che possano pregiudicare il rispetto del cronoprogramma;

**Colonna B:** indicare l'importo in euro del complessivo finanziamento a valere sui fondi PNRR;

**Colonna C:** inserire l'importo totale degli accertamenti a valere sui fondi PNRR assunti nei diversi esercizi con riferimento ad ogni singolo CUP;

**Colonna D:** inserire l'importo totale delle riscossioni a valere sui fondi PNRR assunti nei diversi esercizi con riferimento al singolo CUP;



**Colonna E:** inserire l'importo totale degli impegni a valere sui fondi PNRR assunti nei diversi esercizi con riferimento al singolo CUP;

**Colonna F:** inserire l'importo totale dei pagamenti a valere sui fondi PNRR assunti nei diversi esercizi con riferimento al singolo CUP.

	A	B	C	D	E	F
CUP	Breve relazione sullo stato di avanzamento e segnalazione di eventuali criticità	Finanziamenti PNRR/altri finanziamenti	Accertamenti totali al 30/09/25	Riscossioni totali al 30/09/25	Impegni totali al 30/09/25	Pagamenti totali al 30/09/25
G51F22010180006						
G91C22001000006						
G91F22001320006						
G91F22001790006						
G91F22002290006						
G96J20000130001						
G97H21000630001						
G97H22002090009						
G99J21005990001						
G99J21006060001						

## 7. Pubblicazioni

Si rileva il mancato rispetto degli obblighi di trasparenza sanciti dal d.lgs. n. 33/2013, relativamente alle informazioni monitorate, con particolare riferimento alla mancata pubblicazione sull'apposita sezione del sito internet istituzionale:

- preventivo 2025-2027 completo di tutti i suoi allegati, così come definiti dall'art. 11, comma 3, d.lgs. 118/2011;
- imprese creditrici e ammontare del debito;
- indicatore annuale e trimestrale di tempestività dei pagamenti;
- pagamenti.

Si comunica che il funzionario incaricato della presente istruttoria è il dott. Giulio Melchiori tel. 0461-273831 e-mail: [giulio.melchiori@corteconti.it](mailto:giulio.melchiori@corteconti.it).

La nota di riscontro degli elementi di chiarimento, completa degli eventuali allegati, dovrà pervenire entro il **28 novembre 2025**, sottoscritta da entrambi gli organi in indirizzo, utilizzando gli strumenti di comunicazione previsti nel sistema CONTE (*Menù istruttoria; Procedimento istruttorio EETT; Parametri obbligatori: Esercizio: 2024; Fase: Consuntivo; (Click su Ricerca); Gestione istruttoria; Invio documenti EETT*).

Nel caso in cui il Sindaco ritenga di rispondere con nota separata rispetto a quella dell'Organo di revisione, procederà alla relativa trasmissione attraverso la medesima procedura CONTE, utilizzando il profilo del Responsabile del servizio finanziario (RSF).

Distinti saluti.

Il magistrato istruttore  
Cons. Marilisa Beltrame

