



COMUNE DI SPORMINORE

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Piazza Anaunia n. 4

Prot. n. 2877

Sporminore, 24 luglio 2025

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI FINALIZZATA ALLA
FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI
LAVORO A TEMPO DETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI
“CUOCO SPECIALIZZATO” – CATEGORIA B LIVELLO EVOLUTO – PRESSO LA
SCUOLA DELL’INFANZIA DI SPORMINORE “FRATELLI REMONDINI”.**

**SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
ORE 12:00 DEL GIORNO 14.08.2025**

IL SEGRETARIO COMUNALE

- in esecuzione della deliberazione della giunta comunale n. 57 di data 24.07.2025;
- visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente;
- visto il vigente CCPL sottoscritto l'01.10.2018 e ss.mm.;
- vista la Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;
- ricordato che, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm. ed integrazioni, con il presente avviso di selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per titoli finalizzata alla formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di personale presso la Scuola dell'Infanzia di Sporminore “Fratelli Remondini”, sulla base delle esigenze dell'Amministrazione, nella figura professionale e categoria di:

“CUOCO SPECIALIZZATO” – Categoria B – Livello Evoluto – 1° posizione retributiva

Informazioni generali

La sede di lavoro è nel Comune di Sporminore – Scuola dell'Infanzia “Fratelli Remondini”.

In particolare, si porta a conoscenza che la graduatoria è finalizzata:

- alla copertura di posti vacanti;
- alla copertura di periodi di assenza di personale;
- alla copertura temporanea per sostituzione di personale assente a vario titolo;

Tel. 0461/641118 - Fax 0461/641110

e-mail: info@comune.sporminore.tn.it

Pec:comune@pec.comune.sporminore.tn.it

P. IVA 00443750229

C.F. 80009570229

Codice Univoco: UFHWUE

IBAN: IT 02 U 03599 01800 000000133775



COMUNE DI SPORMINORE

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Piazza Anaunia n. 4

- alla copertura temporanea di posti vacanti in attesa di espletamento di concorsi/mobilità;

Requisiti di ammissione

I requisiti per l'ammissione alla selezione sono i seguenti:

- età non inferiore agli anni diciotto;
- cittadinanza italiana;

talre requisito non è richiesto per i soggetti indicati nell'articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.; in tal caso l'aspirante dovrà:

1. se cittadini non italiani ma con cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea:
 - a) possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - b) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - c) possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. se famigliari di cittadini dell'Unione Europea (anche se cittadini di Paesi terzi):
 - a) essere titolari di permesso di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
 - b) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - c) possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. se cittadini di Paesi terzi:
 - a) essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o avere lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria;
 - b) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (con esclusione nel caso di status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria);
 - c) possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli aspiranti soggetti a tale obbligo;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stato destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per scarso o insufficiente rendimento;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- non aver subito condanne penali con riferimento agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 600-undecies del Codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
- idoneità fisica all'impiego;
- **titoli di studio:**

Diploma di scuola media inferiore, unitamente a:

- a) **attestati di qualificazione professionale o corsi di formazione specialistici di durata almeno biennale inerenti la figura professionale di cuoco oppure**
- b) **esperienza professionale almeno biennale nelle mansioni della figura professionale di cuoco, anche presso privati.**

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono essere in possesso di riconoscimento

Tel. 0461/641118 - Fax 0461/641110

e-mail: info@comune.sporminore.tn.it

Pec:comune@pec.comune.sporminore.tn.it

P. IVA 00443750229

C.F. 80009570229

Codice Univoco: UFHWUE

IBAN: IT 02 U 03599 01800 000000133775



COMUNE DI SPORMINORE

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Piazza Anaunia n. 4

dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per presentare la domanda stabilito nel presente avviso sia all'atto dell'eventuale assunzione.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei requisiti richiesti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto degli stessi.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione.

In relazione alla specialità e alla tipologia del posto messo in selezione si precisa che:

- non è prevista riserva di posti a favore di soggetti disabili ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- non sono ammessi al concorso i soggetti privi di vista ai sensi dell'art. 1 della legge 29.03.1991, n. 120;
- è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125.

Trattamento economico

Il trattamento economico annuo è quello previsto dal vigente C.C.P.L. - area non dirigenziale del comparto autonomie locali ed è il seguente:

- stipendio tabellare	euro 15.942,96
- assegno annuo	euro 2.244,00
- indennità integrativa speciale	euro 6.317,82
- tredicesima mensilità	
- eventuali altre indennità previsti dalla normativa vigente.	

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Presentazione e contenuto delle domande

La domanda di ammissione alla selezione, in carta libera, dovrà essere redatta sull'apposito modello predisposto dal Comune e disponibile sul sito del Comune di Sporminore al seguente link

<https://www.comune.sporminore.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>.

La domanda dovrà essere firmata dall'aspirante e presentata all'Ufficio Segreteria del Comune di Sporminore - Piazza Anaunia n. 4 – 38010 Sporminore (TN).

ENTRO LE ORE 12:00 DI GIOVEDÌ 14 AGOSTO 2025

attraverso una delle seguenti esclusive modalità:

- consegnata a mano all'Ufficio Segreteria, previo appuntamento, che ne rilascerà ricevuta;
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo dell'ente suindicato. **Ai fini dell'ammissione, la raccomandata dovrà giungere a protocollo entro la data di scadenza dell'avviso (ore**

Tel. 0461/641118 - Fax 0461/641110

e-mail: info@comune.sporminore.tn.it

Pec:comune@pec.comune.sporminore.tn.it

P. IVA 00443750229

C.F. 80009570229

Codice Univoco: UFHWUE

IBAN: IT 02 U 03599 01800 000000133775



COMUNE DI SPORMINORE

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Piazza Anaunia n. 4

12:00 del 14.08.2025).

-spedita a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale (PEC), esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Sporminore: comune@pec.comune.sporminore.tn.it. Ai fini dell'ammissione, la data di avvenuta consegna della PEC dovrà essere entro la data di scadenza dell'avviso (ore 12:00 del 14.08.2025).

Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata.

Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Sporminore qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena esclusione.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione dalla pubblica selezione. Alla stessa deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richiesti dall'avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per cause di eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, anche via mail, eventuali variazioni di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda d'ammissione

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. le complete generalità: cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, residenza e codice fiscale, e, se diverso dalla residenza, la precisa indicazione del domicilio;
2. il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti indicati nell'articolo 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m. e precisati al precedente paragrafo "Requisiti di ammissione";
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. il titolo di studio posseduto

Diploma di scuola media inferiore, unitamente a:

- **attestato di qualificazione professionale o corso di formazione specialistico di durata almeno biennale inerente la figura professionale di cuoco**, con l'indicazione della data e della scuola presso cui sono stati conseguiti



COMUNE DI SPORMINORE

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Piazza Anaunia n. 4

oppure

- **esperienza professionale almeno biennale nelle mansioni della figura professionale di cuoco, anche presso privati.**

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano; la dichiarazione di equipollenza rispetto al titolo richiesto dall'avviso deve riportare gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione

5. il godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini italiani mentre negli altri casi si rinvia alle specifiche dichiarazioni di cui al precedente punto 2);
6. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. l'inesistenza di qualsiasi procedimento penale pendente oppure gli eventuali procedimenti penali in corso;
8. l'inesistenza di qualsiasi procedimento penale concluso oppure le eventuali condanne penali riportate;
9. l'assenza di condanne penali con riferimento agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 600-undecies del Codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziato da una pubblica amministrazione per scarso o insufficiente rendimento;
12. gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza nell'assunzione o alla preferenza a parità di merito a norma delle leggi vigenti ai sensi del co. 4 dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.;
13. lo stato di idoneità fisica allo specifico impiego per il quale si concorre;
14. i periodi di servizio utili ai fini dell'attribuzione del punteggio per la formazione della graduatoria, secondo quanto stabilito nel successivo paragrafo "Punteggi e graduatoria"; **ai fini della valutazione dei titoli dovranno essere indicati in maniera chiara ed inequivocabile il soggetto datore di lavoro, la sede, la durata del rapporto di lavoro (giorno/mese/anno di inizio servizio e giorno/mese/anno di fine servizio), la categoria e la figura professionale nonché gli eventuali giorni fruiti a titolo di permesso/aspettativa non retribuita.**
15. l'eventuale possesso di attestati in materia di HACCP in corso di validità, utili ai fini dell'attribuzione del punteggio per la formazione della graduatoria, secondo quanto stabilito nel successivo paragrafo "Punteggi e graduatoria";
16. di prestare consenso al trattamento dei propri dati personali;
17. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nell'avviso e di prendere atto che tutte le informazioni inerenti allo stesso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente (nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) e che tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e che pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione personale agli interessati;
18. l'eventuale consenso in relazione al fatto che il proprio nominativo sia eventualmente fornito ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato;
19. di essere consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza



COMUNE DI SPORMINORE

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Piazza Anaunia n. 4

del termine per la presentazione della domanda che a quello dell'ammissione in servizio e di essere, pertanto, obbligato a comunicare tempestivamente all'amministrazione comunale ogni modifica relativa alla presente dichiarazione;

20. il recapito del candidato ai fini della procedura con l'impegno a rendere note, mediante raccomandata, PEC o mail, le variazioni dello stesso che si dovessero verificare fino alla conclusione della procedura.

La domanda dovrà essere firmata dall'aspirante a pena di esclusione e alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia avanti e retro di un documento di identità del candidato in corso di validità.

Non è necessario allegare il documento di identità qualora la firma in calce alla domanda sia apposta alla presenza di un funzionario del Comune di Sporminore incaricato a ricevere la stessa oppure sia trasmessa a mezzo PEC personale dell'aspirante oppure sia trasmessa tramite PEC e sia firmata digitalmente.

Nel contesto della domanda di partecipazione, il candidato dovrà indicare mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, i servizi lavorati, il datore di lavoro, la data di inizio e fine rapporto di lavoro, il profilo professionale e la qualifica di inquadramento, le mansioni svolte e le eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato non è tenuto a dichiarare periodi effettuati presso il Comune di Sporminore, dandone comunque indicazione barrando l'apposita casella.

Ai sensi della legge n. 370/1988 le domande di selezione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta (quale ad esempio attestati di partecipazione ad attività formative, pubblicazioni, ...) in quanto non verrà effettuata alcuna attribuzione di punteggi per la valutazione di titoli di studio e di servizi/esperienze lavorative diversi rispetto a quelli indicati al paragrafo seguente.

La domanda di ammissione alla selezione equivale all'accettazione delle condizioni del presente avviso. L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità, l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o l'opportunità per sopravvenute novità/modifiche normative. Nel caso di revoca della procedura selettiva, l'amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati, mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo e sul sito internet del comune e tale forma di pubblicità avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto, ai candidati non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta. L'ammissione o l'esclusione dalla procedura saranno disposte dal responsabile del procedimento.

Punteggi e graduatoria

La graduatoria di merito sarà redatta dal Segretario comunale coadiuvato da 2 dipendenti comunali, in base ai titoli presentati dagli aspiranti, secondo i seguenti criteri di valutazione:

- a) Esperienza professionale:

- a1) servizi di ruolo e non di ruolo prestati con contratto di lavoro subordinato nella figura professionale di Cuoco specializzato presso Nidi d'Infanzia o Scuole dell'Infanzia, anche equiparate: per ogni giorno prestato PUNTI 0,1;
- a2) servizi prestati presso altri enti pubblici o enti privati con mansioni di cuoco: per ogni giorno prestato PUNTI 0,05.



COMUNE DI SPORMINORE

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Piazza Anaunia n. 4

- b) Possesso di attestati di formazione in materia di HACCP:

- b1) Attestato HACCP in corso di validità per responsabili, rilasciato a seguito di corso di formazione in materia HACCP e igiene alimentare avente durata almeno di 8 ore: 5 punti;
- b2) Attestato HACCP in corso di validità per addetti alla manipolazione di alimenti, rilasciato a seguito di corso di formazione in materia HACCP e igiene alimentare avente durata almeno di 4 ore: 2 punti.

I punteggi verranno assegnati secondo i seguenti criteri:

1. per quanto riguarda l'esperienza professionale i servizi verranno valutati in proporzione alla durata, conteggiando le giornate di lavoro; le giornate lavorate a tempo parziale verranno computate come giornate intere;
2. le valutazioni verranno effettuate prendendo atto delle dichiarazioni dei richiedenti e degli eventuali documenti allegati, non attribuendo punteggi qualora le stesse non fossero formulate con gli elementi necessari a darne valutazione;
3. sono valutati periodi di lavoro svolti nella figura di cuoco in strutture diverse da Nidi d'infanzia o Scuole d'infanzia, con contratto di lavoro subordinato presso soggetti pubblici o privati (ad esempio scuole, case di riposo, mense, ristoranti, alberghi). Al fine della valutazione, le mansioni svolte dovranno essere dettagliatamente esplicitate; non saranno conteggiati periodi effettuati con qualifiche differenti da cuoco (ad es. aiuto-cuoco);
4. non verrà tenuto in considerazione nessun altro titolo non previsto nell'avviso di pubblica selezione o servizio non strettamente attinente alle mansioni richieste ancorché genericamente nell'ambito scolastico, educativo o assistenziale;
5. in caso di indicazione dell'inizio o della fine del servizio in maniera imprecisa, indicando solo il mese o l'anno, si presupporrà che il rapporto di lavoro dichiarato sia iniziato l'ultimo giorno del mese ovvero l'ultimo giorno dell'anno. Parimenti per le date riguardanti la cessazione del servizio, si presupporrà che la cessazione sia avvenuta il primo giorno del mese ovvero il primo giorno dell'anno. In caso di mancata indicazione del giorno di inizio o di fine rapporto, lo stesso si intenderà di durata uguale all'unico giorno dichiarato;
6. qualora siano indicate date di cessazione del rapporto di lavoro successive alla data di presentazione della domanda, si considererà quale termine di cessazione del rapporto la data di sottoscrizione della domanda o del certificato allegato o in mancanza la data di protocollo della domanda. Non si terrà quindi conto di dati futuri.

L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'art. 41, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza della idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito della selezione.

Norme particolari

Il servizio sarà prestato presso la Scuola dell'infanzia di Sporminore "Fratelli Remondini" con gli orari fissati dall'Amministrazione comunale. Non essendo presente un costante servizio di trasporto pubblico, i dipendenti dovranno recarsi al lavoro utilizzando mezzi propri.



COMUNE DI SPORMINORE

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Piazza Anaunia n. 4

Graduatoria e modalità di assunzione

La graduatoria finale sarà formulata da apposita commissione, sulla base del punteggio ottenuto dalla valutazione della prova orale. A parità di punteggio si applicano le preferenze vigenti in materia concorsuale. Qualora, anche dopo l'applicazione del D.P.R. n. 487/1994, sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica, ai sensi dell'art. 100 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2.

La graduatoria formata avrà durata triennale a decorrere dalla data di approvazione della stessa.

La graduatoria potrà essere messa a disposizione di altre Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta per assunzioni a tempo determinato, previo consenso degli interessati.

Al fine di ridurre i tempi di scorrimento della graduatoria a tutti i candidati idonei collocati nella stessa sarà contemporaneamente inviata la richiesta di disponibilità ad accettare l'assunzione per il periodo ed alle condizioni indicate nella richiesta.

Il contratto di lavoro sarà stipulato esclusivamente con il candidato meglio classificato nella graduatoria che si dichiarerà disponibile.

Al concorrente al quale spetta la nomina sarà invitato dall'Amministrazione a presentare una dichiarazione di accettazione dell'assunzione e dichiarazione di assenza di incompatibilità per l'assunzione all'impiego.

La rimanente documentazione, a verifica di quanto dichiarato nella domanda di ammissione, sarà acquisita d'ufficio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato che può essere assunto in esito alla selezione, prima della immissione in servizio. Solo il candidato che a seguito dell'accertamento sanitario conseguirà la piena ed incondizionata idoneità potrà essere assunto presso il Comune di Sporminore.

Il rapporto di lavoro si costituisce all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalle leggi e dai contratti collettivi in vigore.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

Il titolare del trattamento è il Comune di Sporminore (e-mail info@comune.sporminore.tn.it, sito internet www.comune.sporminore.tn.it).

Il responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Il trattamento ha per oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari.

I dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: gestione della selezione e per l'eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione, della gestione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato



COMUNE DI SPORMINORE

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Piazza Anaunia n. 4

conferimento provocherà l'esclusione dalla selezione.

La base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o altri dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla legge regionale 03.05.2018 n. 2, il Regolamento organico del Personale e alla vigente normativa nazionale.

I dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati.

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e riservatezza.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati titolari di diritto d'accesso.

I dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet, in particolare l'elenco degli ammessi e la graduatoria finale di merito.

I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero.

I dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge. I

diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il candidato può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

Nominativo, indirizzo e numeri di telefono dei candidati, se presente l'autorizzazione in tal senso nella domanda d'ammissione, potranno essere trasmessi ad altri enti che ne facciano richiesta scritta, per assunzioni a tempo determinato nel medesimo profilo professionale.

Ulteriori informazioni

Si avvisa che la presentazione della domanda di ammissione al concorso pubblico equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente avviso di selezione e delle vigenti norme del Regolamento del personale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare riaprendo i termini, sospendere o revocare il presente avviso di selezione, per ragioni di pubblico interesse, dandone immediata comunicazione a tutti i candidati.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni contenute nel Titolo III del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e s.m., nel Regolamento Organico del Personale Dipendente e nel Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale degli enti locali - area non dirigenziale - sottoscritto in data 01.10.2018.



COMUNE DI SPORMINORE

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Piazza Anaunia n. 4

Il Segretario comunale (dott. Michele Rizzi - tel. 0461/641118 – e-mail: segretario@comune.sporminore.tn.it) è a disposizione per eventuali chiarimenti ed informazioni.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono scaricabili dal sito internet comunale:

<https://www.comune.sporminore.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>.

Il SEGRETARIO COMUNALE dott.

Michele Rizzi

(firmato digitalmente)



COMUNE DI SPORMINORE

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Piazza Anaunia n. 4

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

- 1) INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORASIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESIPERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407- dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- 2) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE - originale o copia autentica del brevetto
- copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risultati il conferimento della ricompensa.
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro - decreto di concessione della pensione.
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA - documentazione come al punto precedente.
- 5) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
- decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 6) GLI ORFANI DI GUERRA - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA - documentazione come al punto precedente.
- 8) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risultati anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risultati che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risultati anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 9) I FERITI IN COMBATTIMENTO - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risultati che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 10) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSE
- documentazione come al punto 8)
- stato di famiglia da cui risultati che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 13) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO



COMUNE DI SPORMINORE

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Piazza Anaunia n. 4

- documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 14) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
 - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
- 15) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 16) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
 - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
- 18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, PRESSO IL COMUNE DI SPORMINORE
- 19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
- 20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- 21) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche, anche per meno di un anno; (INDICARE L'AMMINISTRAZIONE PRESSO LA QUALE E' STATO PRESTATO SERVIZIO);
- dalla minore età;
- dal maggior punteggio o valutazione conseguiti per il rilascio del titolo di studio richiesto per l'accesso.