

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MICHELE RIZZI**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 09/09/1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo	Dal 01.08.2024 – in corso
Datore di lavoro	COMUNE DI TON – via Guardi, 7 – 38010 TON (TN) in convenzione con il COMUNE DI SPORMINORE – Piazza Anaunia, 4 – 38010 SPORMINORE (TN)
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Segretario comunale di IV ^a classe
Periodo	Dal 01.09.2022 – 31.07.2024
Datore di lavoro	COMUNE DI CAVEDAGO – Piazza San Lorenzo, 1 – 38010 CAVEDAGO (TN) in convenzione con il COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA – Via Villa, 29 – 38010 FAI DELLA PAGANELLA (TN)
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Segretario comunale di IV ^a classe
Periodo	Dal 30.08.2021 – 31.08.2022
Datore di lavoro	COMUNE DI DENNO – Via Giovanni Ossanna, 1 – 38010 DENNO (TN)
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Segretario comunale supplente/reggente
Periodo	Dal 01.03.2019 – 29.08.2021
Datore di lavoro	COMUNE DI MEZZOLOMBARDO – Corso del Popolo, 17 – Mezzolombardo (TN)
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Funzionario contabile, cat. D, livello base, a tempo pieno e indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Capo Ufficio Ragioneria Impiegato il Servizio Programmazione e finanze con le seguenti funzioni:
Periodo	Dal 08.01.2018 – 27.02.2019
Datore di lavoro	PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO – Piazza Dante, 15 – TRENTO
Tipo di azienda o settore	CASSA DEL TRENTINO S.p.A. – Via Vannetti, 18/A – TRENTO (TN), Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte della Provincia autonoma di Trento
Tipo di impiego	Ente pubblico
Principali mansioni e responsabilità	Funzionario economico-finanziario, cat. D, livello base, a tempo pieno e indeterminato Funzionario messo a disposizione di CASSA DEL TRENTINO S.p.A. – Via Vannetti, 18/A – TRENTO (TN), società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte della Provincia autonoma di Trento. Impiegato presso l'Ufficio Bilancio, Servizi Contabili, Amministrativi e Budgeting
Periodo	Dal 08.03.2016 al 20.01.2017 e dal 13.02.2017 al 06.01.2018
Datore di lavoro	CASSA DEL TRENTINO S.p.A. – Via Vannetti, 18/A – TRENTO (TN)
Tipo di azienda o settore	Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte della Provincia autonoma di Trento
Tipo di impiego	Impiegato amministrativo a tempo pieno e determinato inquadrato nella 3 ^o area, 1 ^o livello del

Principali mansioni e responsabilità	CCNL delle Aziende di Credito - assunto tramite scorriamento della graduatoria per Funzionario economico-finanziario livello D base della Provincia Autonoma di Trento
	Impiegato presso l'Ufficio Contributi Pubblici ad Enti dal 08.03.2016 al 20.01.2017 con mansioni amministrative inerenti l'erogazione di contributi pubblici per conto della Provincia autonoma di Trento;
	Impiegato presso l'Ufficio Bilancio, Servizi Contabili, Amministrativi e Budgeting
Periodo	Dal 28.07.2014 al 07.03.2016
Datore di lavoro	COMUNE DI MOENA – Piaz de Sotegrava, 20 – MOENA (TN)
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Funzionario contabile, cat. D, livello base, a tempo pieno e indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Servizio Ragioneria ed Economato, Patrimonio e Personale
Periodo	Dal 02.09.2013 a 27.07.2014
Datore di lavoro	PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO – Piazza Dante, 15 – 38122 TRENTO (TN)
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Funzionario economico-finanziario, cat. D, livello base, a tempo pieno e determinato
Principali mansioni e responsabilità	Funzionario messo a disposizione dell'Istituto di Formazione Professionale Alberghiero di Rovereto e Levico Terme.
Periodo	Dal 10.07.2012 a 12.07.2013
Datore di lavoro	COMUNE DI MOENA – Piaz de Sotegrava, 20 – MOENA (TN)
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Assistente amministrativo, cat. C, livello base, a tempo pieno e determinato
Principali mansioni e responsabilità	Impiegato presso il Servizio Segreteria, Contratti, Commercio e Turismo con mansioni amministrative di segreteria, redazione di atti amministrativi, contratti e controllo segnalazioni di inizio attività in materia di commercio e turismo.
Periodo	Dal 14.12.2010 al 06.07.2012
Datore di lavoro	PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO – Piazza Dante, 15 – 38122 TRENTO (TN)
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Assistente amministrativo – contabile, cat. C, livello base, a tempo pieno e determinato
Principali mansioni e responsabilità	Impiegato presso il Servizio Formazione Professionale.
Periodo	2009 e 2010
Datore di lavoro	Studio Salvetta Francesco (Trento)
Tipo di azienda o settore	Studio Odorizzi Cristina (Cles)
Tipo di impiego	Studi commerciali
Principali mansioni e responsabilità	Praticante
	Svolgimento della pratica per l'abilitazione alla professione di dottore commercialista.
Periodo	Lavori estivi durante la frequenza delle scuole superiori
Datore di lavoro	Panificio C6 S.r.l. di Cles
Tipo di azienda o settore	Impresa Edile Rizzardi Adriano di Coredo
Tipo di impiego	Privato
Principali mansioni e responsabilità	Autista e apprendista operaio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno di conseguimento della qualifica	2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia Autonoma di Bolzano – Servizio Enti Locali (formazione) Comune di Ora (tirocinio professionale)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Acquisizione di competenze in tutte le materie rilevanti per la gestione dei comuni della Regione Trentino – Alto Adige.
Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio delle funzioni di segretario comunale

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Dirigente
Anno di conseguimento della qualifica	2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Trento – Facoltà di Economia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Contabilità aziendale, consulenza fiscale alle imprese, controllo di gestione.
Qualifica conseguita	Laurea specialistica in Management e Consulenza Aziendale con punteggio 108/110 con tesi dal titolo “Le agevolazioni fiscali alle società cooperative: profili di compatibilità con l’ordinamento comunitario”.
Anno di conseguimento della qualifica	2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Trento – Facoltà di Economia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Contabilità aziendale, consulenza fiscale alle imprese, controllo di gestione, statistica, mercati finanziari.
Qualifica conseguita	Laurea triennale in Economia e Diritto con punteggio 100/110 con tesi dal titolo “Il Segretario comunale e provinciale – Dall’Unità d’Italia ai giorni nostri”.
Anno di conseguimento della qualifica	2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri “C.A. Pilati” di Cles
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia aziendale
Qualifica conseguita	Diploma di ragioniere con punteggio 90/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

- [Indicare il livello: scolastico]
- [Indicare il livello: scolastico]
- [Indicare il livello: scolastico]

PATENTE O PATENTI

Patenti A e B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Cles, 05.01.2026

Michele Rizzi