

COMUNE DI SPORMINORE
Provincia di Trento

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 05
del Consiglio Comunale

Adunanza di prima convocazione - Seduta pubblica

Oggetto:	APPROVAZIONE DEL BILANCIO PREVISIONALE FINANZIARIO 2022 – 2024, DELLA NOTA INTEGRATIVA E DEI SUOI ALLEGATI (BILANCIO ARMONIZZATO DI CUI ALL'ALLEGATO 9 DEL D.LGS. 118/2011 E S.M.).
-----------------	---

L'anno DUEMILAVENTIDUE addì 02 del mese di MARZO alle ore 19:00 nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocato il Consiglio Comunale.

Presenti i signori:

	ASSENTE	
	giustificato	ingiustificato
GIOVANNINI DIEGO		
COSTA PATRIZIO		
DISSEGNA ELISA		
FORMOLO TIZIANO		
FRANZOI DAVIDE		
FRANZOI MANUELA		
FRANZOI ROBERTA		
FRANZOI VALENTINO		
MAURINA ARIANNA		
TONDIN DIEGO		
VALENTINELLI MAURIZIO		
WEGHER RINO		

Assiste il Segretario comunale dott.sa Ivana Battaini.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. Diego Giovannini nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

PREMESSE.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visti:

- il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige, approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm.;
- il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, modificato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 3/L e s.m.;
- il Regolamento di attuazione dell'ordinamento contabile e finanziario degli enti locali approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L e s.m.;
- Statuto Comunale approvato con deliberazione consiliare n. 27 di data 10 ottobre 2000 e successivamente modificato con deliberazioni consiliari n. 20 di data 24 agosto 2014 e n. 5 di data 23 marzo 2016;

Considerato che, in esecuzione della Legge provinciale n. 18 del 2015 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. n. 118 del 2011 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Dato che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118 del 2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

Visti gli allegati pareri di regolarità tecnico-amministrativa e di regolarità contabile sulla proposta della presente deliberazione – resi ai sensi dell'art. 185 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm.:

☒ parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa del responsabile del Servizio finanziario comunale;

☒ parere favorevole di regolarità contabile del responsabile del Servizio Finanziario comunale;

posta in votazione la proposta di deliberazione nel testo come emendato in aula, con ____ voti favorevoli ed ____ contrari (_____) palesemente espressi per appello nominale dai ____ consiglieri, parte presenti in aula e parte collegati in videoconferenza ,

DELIBERA

1. di approvare Bilancio di Previsione per gli anni 2022-2024 nella sua versione definitiva che allegato (all.2) alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. IMMEDIATAM ESECUTIVA

3. Di dare evidenza, che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti mezzi di impugnativa:

- opposizione alla Giunta Comunale, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183 comma 5 della L.R. 03.05.2018 n. 2;
- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro il termine di 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro il termine di 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

Giovannini Diego

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Ivana Battaini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.