



COMUNE SPORMINORE



COMUNE CAMPODENNO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Campodенно, Denno, Ton e Sporminore

Sub ambito tra i Comuni di Campodенно e Sporminore

PROVINCIA DI TRENTO

D. Lgs. 163/2006, art. 33, comma 3bis, L.P. 30 dicembre 2014 n. 14, art. 40, nr. 14, L.P. 23/1990 l'art. 36 ter,

Comune Capofila – Campodенно -

Via delle Loze n.1

38010 CAMPODENNO (TN)

Comune appaltante – Sporminore -

Piazza Anaunia n.4

38010 SPORMINORE (TN)

Tel. 0461/641118

P. IVA 00443950229 e C.F. 80009570229

e-mail: info@comune.sporminore.tn.it

pec: comune@pec.sporminore.tn.it

Prot. n. 2991

Sporminore, 11 settembre 2019

LETTERA DI INVITO
PER PROCEDURA NEGOZIATA
CON IL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL PREZZO PIU' BASSO
(L.P. 10/9/1993, n.26 e ss.mm- D.Lgs 18/04/2016 n. 50))

Spett.le Impresa
TRASMESSO A MEZZO PEC

OGGETTO : PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI “RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELL’ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI SPORMINORE” ESECUZIONE IN ECONOMIA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO –
CODICE CUP : G92I19000070003 CODICE CIG : 8021766AB5

Gara telematica n. 84619

CIG: 8021766AB5

CUP: G92I19000070003

Scadenza richiesta chiarimenti: ENTRO GIOVEDI' 19 SETTEMBRE 2019 ORE 12:00

Scadenza presentazione offerte: ENTRO MERCOLEDI' 25 SETTEMBRE 2019 ORE 12:00

Seduta pubblica apertura buste: ENTRO MERCOLEDI' 25 SETTEMBRE 2019 ORE 16:00

CARATTERISTICHE PRINCIPALI

1. Luogo di esecuzione dei lavori: CENTRO ABITATO DI SPORMINORE e LOCALITA' MASO MILANO
2. Tipologia del contratto da stipulare: **a misura**;
3. Criterio di aggiudicazione: **criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art.28, comma 2, lett. b) del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991 n.10-40/Leg., mediante percentuale di ribasso rispetto all'importo complessivo a base di gara** (a sua volta calcolato basandosi sull'allegato Elenco prezzi unitari), in applicazione dell'art. 16, c. 3, della L.P. 2/2016 (ai sensi dell'art. 16, c. 6, della L.P. 2/2016 non sono ammesse offerte in aumento);
4. Termine di esecuzione dei lavori: **85 giorni naturali e consecutivi, con inizio entro e non oltre il 30 ottobre 2019**;
5. **Importo complessivo a base di gara: euro 64.561,68 di cui:**
 - a) **euro 63.654,30** per lavorazioni soggette a ribasso;
 - b) **euro 907,38** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
6. Classificazione dei lavori:
 - a) **CATEGORIA PREVALENTE** (*subappaltabile fino al 40% dell'importo complessivo del contratto*):
Opere stradali, riconducibili alla **Categoria OG11** (impianti tecnologici), per euro 64.561,68 di cui:
 - euro 63.654,30 per lavorazioni soggette a ribasso;
 - euro 907,38 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

LAVORAZIONE	CATEGORIA	CLASSE	QUALIFICAZIONE OBBLIGATORIA (SI/NO)	SIOS	IMPORTO (€)	INDICAZIONI SPECIALI AI FINI	
						PREVALENTE O SCORPORABILE	SUBAPPALTABILE (SI/NO)
Impianti tecnologici	OG11	I ^A	NO	NO	64.561,68	PREVALENTE	NO

8. **Non è prevista** l'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'articolo 40, comma 1, L.P. 26/93;
9. E' richiesta la presentazione della garanzia definitiva;
10. E' richiesta la presentazione di polizza assicurativa ai sensi dell'art. 23 bis della L.P. 26/93;
11. Non è previsto il sopralluogo obbligatorio dei concorrenti sul luogo dei lavori. Qualora il sopralluogo sia ritenuto strettamente necessario alla presentazione dell'offerta, per fissare un appuntamento inviare una mail al R.U.P. dott.ssa Ivana Battaini all'indirizzo segretario@comune.sporminore.tn.it o al tecnico comunale geom. Adriano Fontana tecnico@comune.sporminore.tn.it.
12. L'opera rientra nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 81/2008 in materia di salute e sicurezza nei cantieri temporanei e mobili;
13. L'importo a base d'asta è stato definito applicando i prezzi dell'elenco prezzi unitari PAT 2018.

PREMESSO CHE

- il comune di Sporminore si avvale, quale sistema di negoziazione informatico per l'attuazione della gara in oggetto, del Sistema informatico per le procedure telematiche di affidamento messo a disposizione della Provincia Autonoma di Trento (*Sistema SAP SRM – versione 7.0 (entrata in funzione dal 01.06.2018)*), di seguito chiamato Sistema;
- la documentazione di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara sul Sistema, accessibile dal sito internet: <http://www.acquistionline.pat.provincia.tn.it>;
- secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica a buste chiuse e con il criterio del prezzo più basso mediante percentuale di ribasso rispetto all'importo complessivo a base di gara (a sua volta calcolato basandosi sull'allegato Elenco prezzi unitari);
- per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica minima indicata alla Sezione 1 - Capitolo 1 - paragrafo 1.2 – della Guida operativa (RISPOSTA ALLE GARE TELEMATICHE: FORNITORI), di seguito per brevità detta Guida operativa, pubblicata all'interno dell'ambiente di gara sul Sistema;

con la presente

SI INVITA

ai sensi dell'art. 52 della legge provinciale sui lavori pubblici (L.P. 10 settembre 1993, n. 26), dell'art. 9 della legge provinciale delle direttive europee in materia di contratti pubblici (L.P. 9 marzo 2016, n. 2) e del Titolo IV, capo V del regolamento di attuazione della legge provinciale sui lavori pubblici (D.P.P. 11 maggio 2012 n. 9-84/leg.), **codesta rispettabile Impresa** a partecipare alla presente gara telematica per l'affidamento mediante cottimo fiduciario dei lavori di "COMPLETAMENTO DELLA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI SPORMINORE" in base agli elaborati progettuali esecutivi redatti dal p.ind. Lorenzo Bendinelli con studio in Trento.

Al presente Invito sono allegati, e ne formano parte integrante, i seguenti documenti:

- a. Allegato 1 - Capitolato speciale di appalto - parte amministrativa e parte tecnica - firmato dal Responsabile del procedimento;

- b. Allegato 2 - Elenco prezzi unitari - firmato dal Responsabile del procedimento;
- c. Allegato 3 - Modulo "DICHIARAZIONE A";
- d. Allegato 3.1 - Altre Dichiarazioni
- e. Allegato 4 - Modulo "ATTESTAZIONE IMPOSTA DI BOLLO";
- f. Allegato 5 - Modulo Offerta economica;
- g. Allegato 5.1 - Dichiarazione Costi Sicurezza Aziendali

Gli elaborati progettuali esecutivi sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Sporminore >

Area riservata gare lavori pubblici - Lavori di "COMPLETAMENTO DELLA RIQUALIFICAZIONE DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI SPORMINORE"

[http://www.comune.sporminore.tn.it/Area riservata gare lavori pubblici](http://www.comune.sporminore.tn.it/Area%20riservata%20gare%20pubbliche)

mediante accesso con l'inserimento delle seguenti **credenziali**:

NOME UTENTE: gare.telematiche

PASSWORD: garesporminore2019

1. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E CRITERIO DI AFFIDAMENTO

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti elencati all'art. 36, comma 1, della L.P. 26/93, anche stabiliti in altri Stati aderenti all'Unione Europea, ai sensi dell'art. 34, comma 6, della L.P. 26/93, **che abbiano ricevuto il presente invito** da parte del comune di Sporminore.

Le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 36, comma 1, lett. e-bis), della L.P. 26/93 possono partecipare alla procedura di gara secondo quanto previsto dalla determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici n. 3 di data 23 aprile 2013.

Le Imprese invitate singolarmente possono partecipare alla gara in **Raggruppamento temporaneo** con altre Imprese, ai sensi dell'art. 36, comma 2, della L.P. 26/93. L'Impresa invitata singolarmente deve assumere la qualifica di capogruppo nell'ambito del Raggruppamento. In caso di aggiudicazione, i raggruppamenti temporanei saranno tenuti a costituirsi nelle forme previste dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

I raggruppamenti temporanei ed i consorzi di cui all'art. 36, comma 1, lett. d) ed e), della L.P. 26/93 possono partecipare anche se non ancora costituiti, in conformità a quanto disposto dall'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016. I lavori saranno eseguiti dalle imprese riunite secondo le quote indicate in sede di offerta e nel mandato, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione dell'Amministrazione che ne verificherà la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate, ai sensi dell'art. 92, comma 2, del D.P.R. 207/2010.

Nel caso di GEIE dovranno essere indicate le imprese facenti parte dello stesso.

Le imprese concorrenti stabilite in altri Stati aderenti all'Unione europea sono ammesse alle condizioni previste dall'art. 45 del d.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 36, commi 3, 4 e 5, della L.P. 26/93 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o in più soggetti che abbiano stipulato il contratto di GEIE, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE.

Ai sensi dell'art. 36, comma 6, della L.P. 26/93 è vietata la partecipazione alla medesima procedura dei consorzi di cui all'art. 36, comma 1, lett. b) e c), della L.P. 26/93 e delle imprese per conto delle

quali il consorzio intende partecipare. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia i consorziati. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

I consorzi stabili hanno altresì facoltà di partecipare in proprio ed in tal caso nessuna delle imprese consorziate potrà partecipare alla procedura. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia i consorziati.

Non possono partecipare imprese che hanno sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza.

Ai sensi dell'art. 67 del d.lgs. 50/2016 qualora l'operatore economico e/o l'impresa al medesimo collegata abbia partecipato alla preparazione della presente procedura d'appalto dovrà, in sede di partecipazione alla gara, fornire informazioni dettagliate in merito all'attività esperita e le misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, gli affidatari di incarichi di progettazione per progetti posti a base di gara non possono essere affidatari degli appalti di lavori pubblici, nonché degli eventuali subappalti o cottimi, per i quali abbiano svolto la suddetta attività di progettazione. Tale divieto si estende anche alle imprese controllate, controllanti o collegate all'affidatario di incarichi di progettazione. Le situazioni di controllo e di collegamento sono determinate in relazione a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Si precisa che i divieti di cui all'art. 24, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 si estendono anche ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico ed ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione ed ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

1.1. REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

Per poter partecipare alla gara è necessario:

a. Attestazione **SOA**:

- Categoria OG11 (Impianti tecnologici) - CLASSIFICA I;

Oppure

a. Possesso di **certificato di iscrizione al Registro delle imprese nel settore di attività pertinente rispetto alla seguente categoria - non è necessaria l'attestazione SOA**:

- Categoria OG11 (Impianti tecnologici) - CLASSIFICA I;

I requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti dai concorrenti, **a pena di esclusione**, secondo il disposto dell'art. 92 del DPR 207/2010 che stabilisce le condizioni di partecipazione delle imprese singole e di quelle associate, come di seguito indicato:

- REQUISITI DELLE IMPRESE SINGOLE

L'impresa singola può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti di qualificazione descritti sopra.

(eventuali)

- REQUISITI DELLE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE E DEI CONSORZI ORDINARI, DI TIPO ORIZZONTALE

Ai sensi dell'art. 92, comma 2, del D.P.R. 207/2010 per le associazioni temporanee di imprese, per i consorzi ordinari di cui all'art. 2602 c.c. e gli altri soggetti di cui all'art. 36, comma 1, lett. d), e) ed f), della L.P. 26/93 **di tipo orizzontale**, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti per le imprese singole devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'impresa mandataria assume in sede di offerta i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

- REQUISITI DELLE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE E DEI CONSORZI, DI TIPO VERTICALE

Ai sensi dell'art. 92, comma 3, del D.P.R. 207/2010 per le associazioni temporanee di imprese, e per i consorzi ordinari di cui all'art. 2602 c.c. **di tipo verticale**, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi devono essere posseduti dalla capogruppo nella categoria prevalente; nelle categorie scorporate ciascuna mandante possiede i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola.

- REQUISITI DELLE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE DI TIPO MISTO

Ai sensi dell'art. 48, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, i lavori riconducibili alla categoria prevalente ovvero alle categorie scorporate possono essere assunti anche da imprese riunite in associazione di tipo orizzontale.

Tali soggetti **di tipo misto** sono ammessi a partecipare a condizione che le imprese associate o consorziate in senso orizzontale possiedano i requisiti minimi previsti per le associazioni temporanee di imprese di tipo orizzontale e che le imprese associate o consorziate in senso verticale possiedano i requisiti minimi previsti per le associazioni temporanee di imprese di tipo verticale. Inoltre nell'ambito dell'associazione di tipo orizzontale finalizzata all'assunzione dei lavori riconducibili alla categoria prevalente l'impresa mandataria assume in sede di offerta i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA

2.1 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA

Per essere ammessa alla gara telematica, codesta Impresa dovrà inviare la propria offerta **esclusivamente** attraverso il Sistema, secondo le modalità illustrate di seguito:

TERMINE: entro 25 SETTEMBRE 2019 ore 12.00

Le istruzioni per la modalità di gestione dell'offerta (predisposizione, caricamento documenti, firma digitale, invio, consultazione, modifica o cancellazione dell'offerta) sono indicate alla Sezione III della Guida operativa.

Prima di inviare l'offerta i concorrenti dovranno assicurarsi di aver caricato a Sistema, nelle specifiche categorie indicate sotto, i documenti di seguito elencati **FIRMATI DIGITALMENTE** (con firma CADES - file con estensione .P7M):

- categoria documento da caricare: "ALLEGATO AMMINISTRATIVO":

1. **Allegato n. 3 – Modulo Dichiarazione A**, allegato alla presente, prodotta secondo i contenuti

e le indicazioni di cui al successivo paragrafo 4.1 della presente Lettera di invito (eventualmente corredata dalla documentazione di cui ai paragrafi 4.2, 4.3, 4.4);

2. **Allegato n. 3.1 – Altre Dichiarazioni**, allegato alla presente;

– categoria documento da caricare: “ALLEGATO ECONOMICO”;

1. **Allegato n. 2 – Elenco prezzi unitari**, allegato alla presente (*soggetto ad imposta di bollo*) (v. paragrafo 3);
2. **Allegato n. 4** – Documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo per la gara in oggetto (vale a dire o la Dichiarazione riportante il numero dell'autorizzazione (per il bollo virtuale) o il modulo allegato alla presente “**Attestazione Imposta Di Bollo**”);
3. **Documento di sintesi dell'offerta** (*soggetto ad imposta di bollo*) (v. paragrafo 3);
 4. **Allegato n. 5 – Modulo offerta economica**, (v. paragrafo 3);
 5. **Allegato n. 5.1 – Dichiarazione costi sicurezza aziendali**, allegato alla presente;

Il mancato caricamento a sistema o la mancata sottoscrizione dell'Elenco prezzi unitari o del Documento di sintesi dell'offerta da parte del concorrente comporta **l'esclusione dalla gara**.
L'errata classificazione dei documenti all'interno di “Allegato amministrativo” o “Allegato economico” **non comporta l'esclusione dalla gara**.

IN CASO DI PRESENTAZIONE DI OFFERTA IN ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESE NON ANCORA COSTITUITA (v. anche paragrafi 3.4 e 4.5):

- a. L'allegato n. 3 – Modulo Dichiarazione A e l'allegato n. 5.1 – Dichiarazione costi sicurezza aziendali devono essere presentati da tutte le imprese facenti parte dell'A.T.I. non ancora costituita;
- b. I restanti allegati sono compilati a nome del legale rappresentante dell'impresa capogruppo;
- c. I documenti di gara devono essere firmati digitalmente da tutte le imprese facenti parte dell'A.T.I. non ancora costituita, salvo gli allegati di cui al punto a.

MODALITA' DI INSERIMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA/ECONOMICA:

- Nella sezione “Documentazione offerta” è possibile caricare i documenti da allegare. La documentazione obbligatoria da allegare è visibile, con specificata la categoria e sottocategoria di appartenenza, all'interno della medesima schermata, e può essere caricata a sistema mediante il tasto “aggiungere allegato firmato” (selezionare la categoria e la sottocategoria del documento da allegare. Selezionato il file da allegare dal proprio PC, premere “Scegli file” e una volta selezionato il documento cliccare sul pulsante “OK”);
- Una volta inserita tutta la documentazione richiesta cliccare sul pulsante “Salvare lotto”.
- Nel momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di “Notifica offerta presentata” all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.
- Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata, come indicato al Capitolo 4 – Sezione III della citata Guida operativa.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviare l'offerta né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

L'Amministrazione aggiudicatrice non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema, e la stessa, ai sensi dell'art. 81, comma 2, del regolamento della L.P. 26/93 (D.P.P. 11 maggio 2012, n. 9-84/ILeg) si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di **sospendere, rinviare o annullare** l'intero

procedimento nelle ipotesi in cui si siano verificate gravi compromissioni del sistema tali da determinare l'irregolarità della procedura telematica.

In caso di proroga, sospensione, riattivazione e annullamento della gara, le relative comunicazioni saranno inviate tramite Sistema.

2.1.1 RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Informazioni di **carattere tecnico e amministrativo** possono essere richieste **esclusivamente** per iscritto inoltrando apposita richiesta a mezzo del Sistema, con le modalità di cui al paragrafo 3.1 – Capitolo 3 – Sezione II della Guida operativa, **entro giovedì 19 settembre 2019 ore 12.00.**

L'Amministrazione risconterà per iscritto le richieste di chiarimento prima della scadenza del termine fissato dall'invito per la presentazione dell'offerta sul Sistema, e ogni singola impresa invitata riceverà notifica della presenza dei chiarimenti sul Sistema al proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Ogni comunicazione tra i concorrenti e la stazione appaltante dovrà pertanto avvenire esclusivamente in forma scritta.

Eventuali richieste di **assistenza di tipo informatico** riguardanti l'inserimento a Sistema delle proprie offerte dovranno invece essere effettuate contattando il call center del Gestore del Sistema (CSD) al numero 0461 800786, al quale dovrà essere comunicato il numero di gara telematica. Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di assistenza di tipo informatico, le stesse dovranno essere effettuate almeno 60 (sessanta) minuti prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

2.1.2 AVVERTENZE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Al fine di prevenire fenomeni corruttivi:

I. Fermo l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, l'operatore economico si impegna a segnalare tempestivamente all'amministrazione aggiudicatrice qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il regolare svolgimento della procedura di affidamento, posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata.

II. L'operatore economico si impegna a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione dei lavori.

L'impresa aggiudicataria sarà tenuta ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal **Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Sporminore**. Detto codice è pubblicato sul sito istituzionale del comune di Sporminore

(<http://www.comune.sporminore.tn.it/Amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/Codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI>).

A tal fine l'impresa aggiudicataria con la presentazione dell'offerta dà atto che ha avuto piena e integrale conoscenza, ai sensi dell'art. 18 del Codice di comportamento sopra richiamato, e si

impegna a trasmetterne copia ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi derivanti dal Codice e dal presente punto può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'appaltatore il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, si procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo per l'Amministrazione il risarcimento dei danni subiti.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

3.1.1. MODALITA' DI FIRMA DELL'ELENCO PREZZI UNITARI


Il file denominato **"Elenco prezzi unitari"** (soggetto ad imposta di bollo) deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore, assicurandosi di firmare il file già firmato digitalmente dal Responsabile del procedimento, o comunque non apportando nessuna variazione al file pdf, e classificandolo nella categoria **"Allegato economico"**.

A titolo esemplificativo si forniscono le indicazioni sulle operazioni da effettuare:

- salvare il file di cui sopra sul proprio computer;
- accedere al proprio software di firma digitale;
- selezionare il file **"elenco prezzi unitari"** che ha estensione .pdf.p7m, cioè il file firmato digitalmente dal Responsabile del procedimento, precedentemente salvato sul proprio PC;
- attivare la funzione del software di firma che permette di apporre la propria firma sul file selezionato;
- il file così firmato (con il certificato che quindi presenterà due firme digitali successive, vale a dire quella del Responsabile del procedimento e quella del concorrente) dovrà essere inserito a sistema a corredo dell'offerta.

3.1.2 MODALITA' DI COMPILAZIONE DEL RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO E DI FIRMA DEL DOCUMENTO DI SINTESI DELL'OFFERTA

Il **ribasso percentuale offerto** va inserito **nell'apposita sezione del sistema telematico** con le seguenti modalità:

- accedere alla piattaforma e ricercare il numero della gara in **"Elaborare offerta"**;
- cliccare su numero appalto di riferimento per predisporre la propria offerta;
- cliccare su **Creare offerta**;
- il sistema propone una schermata riassuntiva del lotto che compone la gara in oggetto fornendo la possibilità di creare l'offerta cliccando sul pulsante  (**"Creare offerta su lotto"**);
- si accede alla finestra di dettaglio dell'unica posizione dove inserire il ribasso percentuale offerto (con fino a tre decimali dopo la virgola) nell'apposito campo **"Ribasso percentuale"**;
- dopo aver inserito il ribasso percentuale è opportuno procedere all'aggiornamento dell'offerta tramite il pulsante **"Salvare lotto"**.

E' inoltre necessario compilare, firmare digitalmente (dal legale rappresentante o da un suo procuratore) e caricare (classificandolo nella categoria **"Allegato economico"**), l'allegato **Modulo Offerta Economica**, nel quale il Concorrente è tenuto a fornire obbligatoriamente il **ribasso percentuale offerto** (con fino a tre decimali dopo la virgola), a pena di esclusione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 95, co. 10, del d.lgs. n. 50 del 2016 all'interno del modulo offerta economica l'offerente dovrà dare, **a pena di esclusione**, separata indicazione degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (**costi di sicurezza aziendali**).

Una volta concluse tutte le operazioni necessarie alla presentazione dell'offerta (caricamento di tutta la documentazione di gara e inserimento del ribasso percentuale offerto), si dovrà procedere alla generazione del **"Documento di sintesi dell'offerta"** (soggetto ad imposta di bollo), cliccando sul pulsante **"Genera documento di sintesi offerta"**; il sistema estrae il documento di sintesi, che deve essere salvato sul proprio personal computer e firmato digitalmente, dal legale rappresentante

dell'impresa invitata (o da un suo procuratore).

Al fine di caricare il "Documento di sintesi dell'offerta" firmato digitalmente all'interno della documentazione dell'offerta (categoria ALLEGATO ECONOMICO), procedere come segue:

- cliccare su "Modificare lotto", caricare il Documento di sintesi dell'offerta firmato digitalmente, classificandolo nella categoria "Allegato Economico", sottocategoria "Documento di sintesi dell'offerta", selezionando il file da allegare dal proprio PC, premere "Scegli file" e una volta selezionato il documento cliccare sul pulsante "OK".
- premere il pulsante "Completare lotto", tab che compare a seguito del caricamento del documento di sintesi.
- una volta completato il lotto, cliccare su "Torna a lotti di gara" premendo l'apposito link, posizionato nella parte alta della schermata.
- l'offerta a questo punto è pronta per essere inviata cliccando sull'apposito pulsante "Inviare offerta".

La mancata coincidenza fra il ribasso percentuale inserito a sistema e quello indicato nel modulo offerta economica comporta **l'esclusione dalla procedura**.

3.2 DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO

La presente gara di appalto non prevede la possibilità di subappaltare opere.

3.3 MODALITA' DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO SUI DOCUMENTI INFORMATICI

Ai sensi della Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 dell'Agenzia delle Entrate, l'offerta economica formulata dagli operatori economici nell'ambito del mercato elettronico, non è soggetta ad imposta di bollo, trattandosi di mere proposte contrattuali, la cui validità permane fino al termine indicato dalla procedura, che non producono effetti giuridici qualora non seguite dall'accettazione.

3.4. MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA:

I documenti richiesti ai sensi del presente paragrafo dovranno:

- in caso di impresa singola: essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante (o di un suo procuratore);
- nel caso di imprese riunite in raggruppamento temporaneo già costituito: essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante della sola Impresa capogruppo o da un suo procuratore, in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- nel caso di imprese riunite in raggruppamento temporaneo non ancora costituito: essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante (o suo procuratore) di ciascuna impresa raggrupata;
- consorzi (di cui all'art. 36, c. 1, lett. b), c), e), della l.p. 26/1993): essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio (o da un suo procuratore), in nome e per conto proprio e delle consorziate.

4. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA PRESENTARE ALL'ATTO DELL'OFFERTA

4.1 DICHIARAZIONE

Unitamente all'offerta deve essere prodotta una dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da suo procuratore, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando l'Allegato n. 3 - Modulo DICHIARAZIONE A, allegato al presente invito, da classificare nella categoria "ALLEGATO AMMINISTRATIVO". La dichiarazione attesta:

a. INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO
(eventuale) FORMA DELLA PARTECIPAZIONE:

- *se associazione temporanea non ancora costituita*

l'elenco delle imprese che costituiranno il raggruppamento, la relativa tipologia (orizzontale, verticale, misto, in cooptazione), l'indicazione della mandataria (capogruppo) e della/e mandante/i, la quota di partecipazione al raggruppamento di ciascuna impresa riunita, nonché l'assunzione dell'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire il raggruppamento conformandosi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee;

- *se consorzio di cui all'art. 36, c. 1 lett. b) della L.p. 26/93*

l'elenco delle imprese consorziate per conto delle quali il consorzio partecipa, ai fini del divieto posto dall'art. 36, comma 6 della L.p. 26/93;

In tale ipotesi l'impresa consorziata deve rendere la dichiarazione di cui al presente paragrafo 4.1, limitatamente ai motivi di esclusione di cui al punto b del presente paragrafo (parte II modello allegato A);

- *se consorzio di cui all'art. 36, c. 1 lett. c) della L.p. 26/93:*

l'elenco delle imprese consorziate per conto delle quali il consorzio partecipa, ai fini del divieto posto dall'art. 36, comma 6 della L.p. 26/93;

In tale ipotesi l'impresa consorziata deve rendere la dichiarazione di cui al presente paragrafo 4.1, limitatamente ai motivi di esclusione di cui al punto b del presente paragrafo (parte II modello allegato a);

- *se consorzio di cui all'art. 36, c. 1 lett. e) della L.p. 26/93*

l'elenco delle imprese che costituiscono il Consorzio;

- *se consorzio non ancora costituito di cui all'art. 36, c. 1 lett. e) della L.p. 26/93*

l'elenco delle imprese che costituiranno il Consorzio, la quota di partecipazione al consorzio di ciascuna impresa, nonché l'assunzione dell'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire il consorzio conformandosi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici;

a. MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. L'insussistenza dei motivi di esclusione di cui **all'art. 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm. e di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 c.16 ter del decreto legislativo n. 165 del 2001 e ss.mm.**;

Qualora sussistano situazioni astrattamente idonee a configurare motivi di esclusione, il concorrente è tenuto altresì a fornire le relative informazioni.

PRECISAZIONI AI FINI DELLA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE:

- qualora l'operatore economico, a supporto di dichiarazioni inerenti a condanne, decida di acquisire informazioni presso l'ufficio del casellario giudiziale della Procura della Repubblica, si raccomanda di richiedere la "VISURA" ex art. 33 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti). La suddetta visura, senza efficacia certificativa, fornisce tutte le iscrizioni riferite al richiedente, comprese le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della "non menzione", le condanne per contravvenzioni punibili con la sola ammenda, le sentenze c.d. di patteggiamento e i decreti penali di condanna;
- qualora l'operatore economico non abbia informazioni certe in merito alla sua situazione inerente il pagamento di imposte o contributi previdenziali, si consiglia di acquisire le relative informazioni presso l'Agenzia delle Entrate e gli enti previdenziali (INPS, INAIL, Cassa Edile);
- per l'articolo 30, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, *"nell'esecuzione di appalti pubblici e di concessioni, gli operatori economici rispettano gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X"*;
- ai sensi dell'art. 42, comma 2, del D.Lgs. n. 50 del 2016, *"si ha conflitto di interesse quando il personale di una stazione appaltante che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto"*;
- con riferimento all'articolo 67, comma 2, del D.Lgs. n. 50 del 2016, qualora un candidato o un offerente abbia partecipato alla preparazione della procedura di aggiudicazione dell'appalto, l'amministrazione aggiudicatrice adotta misure adeguate per garantire che la concorrenza non sia falsata dalla partecipazione del candidato o dell'offerente stesso. Qualora non sia in alcun modo possibile garantire il rispetto del principio della parità di trattamento, il candidato o l'offerente interessato è escluso dalla procedura. In ogni caso, prima di provvedere alla loro esclusione, la amministrazione aggiudicatrice invita i candidati e gli offerenti, entro un termine comunque non superiore a dieci giorni, a provare che la loro partecipazione alla preparazione della procedura di aggiudicazione dell'appalto non costituisce causa di alterazione della concorrenza.
- la dichiarazione deve essere resa con riferimento a tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, secondo le indicazioni di cui al Comunicato del Presidente ANAC di data 8 novembre 2017. Nella dichiarazione devono essere indicati i nominativi dei singoli soggetti cui si riferisce laddove detti nominativi non siano ricavabili da una banca dati ufficiale o da un pubblico registro (ad esempio, visura camerale, attestazione SOA, ecc.) con dati aggiornati alla data di presentazione dell'offerta;
- in caso di incorporazione, fusione societaria, cessione di azienda o affitto di ramo d'azienda, la dichiarazione di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del D.Lgs. n. 50/2016 deve riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- per quanto riguarda le ipotesi disciplinate dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., le rispettive dichiarazioni devono riferirsi a TUTTI i provvedimenti astrattamente idonei a configurare i suddetti motivi di esclusione; con riferimento all'art. 80, comma 5, lett. c), c bis) e c ter), si vedano le indicazioni di cui al paragrafo 2.2 delle Linee Guida n. 6 di ANAC.
- **la falsa attestazione dell'insussistenza di situazioni astrattamente idonee a configurare i suddetti motivi di esclusione comporta l'applicazione dell'art. 80, comma 5, lett. f-bis) del codice contratti pubblici.**

a. **REQUISITI DI ORDINE SPECIALE**

1. il possesso di adeguata attestazione rilasciata da una S.O.A. regolarmente autorizzata, per categoria/e e classifica/he adeguata/e ai lavori da appaltare;

Fermo restando quanto previsto dall'art. 22 della L.P. n. 2/2016, si precisa che:

- la certificazione S.O.A. dovrà essere in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, pena l'esclusione, fatto salvo quanto previsto all'art. 76 comma 5 del D.P.R. 207/2010. Il concorrente dovrà in tal caso allegare alla documentazione di gara l'adeguata prova documentale di aver richiesto almeno 90 giorni prima della scadenza del termine il rinnovo dell'attestazione SOA;
- le imprese la cui attestazione SOA riporti l'indicazione del termine per la verifica triennale scaduto alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, devono dimostrare di aver richiesto alla SOA l'effettuazione della verifica in data non antecedente a 90 giorni prima della scadenza triennale, così come previsto dall'art. 77 del D.P.R. 207/2010. Il concorrente dovrà in tal caso allegare alla documentazione di gara l'adeguata prova documentale della richiesta;
- i consorzi stabili la cui attestazione SOA riporti l'indicazione del termine relativo alla scadenza intermedia scaduto alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, devono dimostrare di aver richiesto alla SOA, entro quest'ultimo termine, l'adeguamento del proprio attestato a seguito della conoscenza dell'esito positivo delle verifiche in capo alla consorziata cui si riferisce la scadenza. Il concorrente dovrà in tal caso allegare alla documentazione di gara l'adeguata prova documentale della richiesta.

a. **ALTRE DICHIARAZIONI (Allegato n. 3.1 – Altre dichiarazioni):** di avere

1. esaminato, direttamente o con delega a personale dipendente, tutti gli elaborati progettuali, compreso il calcolo sommario della spesa o il computo metrico estimativo, ove redatto,
2. visionato il luogo di esecuzione dei lavori,
3. preso conoscenza delle condizioni locali e della viabilità di accesso,
4. verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori,
5. giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto,
6. effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
7. aver preso visione dell'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo UE/2016/679 di cui al paragrafo 8 della lettera di invito ricevuta tramite il Sistema SAP SRM, pure a mente del d.lgs. n. 196 del 2003 e ss.mm.

Dovrà essere presentata apposita dichiarazione con riferimento ai contenuti di cui al punto d. del presente paragrafo 4.1 (Allegato 3.1 – Altre dichiarazioni).

Ai sensi dell'art. 3 del DPR 445/2000 la possibilità di presentare dichiarazioni sostitutive di atto notorio o di certificazione, oltre che alle persone fisiche e giuridiche aventi residenza o sede legale in Italia, è estesa anche a persone fisiche o giuridiche aventi la residenza o la sede legale in uno dei

paesi appartenenti all'Unione Europea.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 22 della L.P. n. 2 del 2016 e ss.mm., i requisiti di cui al presente paragrafo 4.1 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, pena l'**esclusione**.

4.2 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE DA PARTE DELLE IMPRESE CHE HANNO IN CORSO UNA TRASFORMAZIONE

L'Impresa partecipante che ha in corso trasformazioni societarie o operazioni di fusione, dovrà presentare, classificandola nella categoria "Allegato Amministrativo", una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte dell'Amministrazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, o suo procuratore, firmata digitalmente e caricata a sistema, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute.

4.3 IMPRESE AMMESSE A CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE, OVVERO CHE HANNO DEPOSITATO RICORSO PER L'AMMISSIONE A CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE, OVVERO IL CURATORE DEL FALLIMENTO AUTORIZZATO ALL'ESERCIZIO PROVVISORIO

Tali imprese possono partecipare alla procedura a condizione che presentino in gara la documentazione prevista dal combinato disposto dell'articolo 186-bis del regio decreto n. 267 del 1942 (legge fallimentare) e dell'articolo 110 del decreto legislativo n. 50 del 2016, classificandola nella categoria "Allegato Amministrativo" e firmandola digitalmente da parte del legale rappresentante o da suo procuratore, oltre a quanto già richiesto dal presente invito.

4.4 ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARSI IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE GIÀ COSTITUITI:

Oltre alla documentazione richiesta nei precedenti paragrafi del presente invito, le Imprese che intendono partecipare alla gara riunite in Raggruppamento temporaneo già costituito dovranno caricare a sistema, classificandoli nella categoria "Allegato Amministrativo", tramite l'impresa capogruppo (e firmati digitalmente dal relativo legale rappresentante o da suo procuratore), i documenti relativi a:

Oltre alla documentazione richiesta nei precedenti paragrafi del presente invito, le Imprese che intendono partecipare alla gara riunite in Raggruppamento temporaneo già costituito dovranno caricare a sistema, classificandoli nella categoria "Allegato Amministrativo", tramite l'impresa capogruppo (e firmati digitalmente dal relativo legale rappresentante o da suo procuratore), i documenti relativi a:

- a. MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA conferito all'Impresa capogruppo dalle Imprese mandanti, nella forma di scrittura privata autenticata, dal cui testo risulti espressamente:
 - che le imprese partecipanti alla gara si sono costituite in Raggruppamento temporaneo tra loro;
 - che detto Raggruppamento temporaneo fra Imprese persegue il fine di partecipare ad una o più gare determinate, con espressa indicazione della gara oggetto del presente invito;

- che l'offerta (se presentata da Imprese costituite in Raggruppamento temporaneo di tipo "orizzontale") determina la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le Imprese facenti parte del Raggruppamento stesso, oppure (se presentata da Imprese costituite in Raggruppamento temporaneo di tipo "verticale" o ai sensi dell'art. 92, comma 5, del D.P.R. 207/2010) determina, nei confronti dell'Amministrazione, la responsabilità dell'Impresa capogruppo per la parte di opera dalla stessa assunta e la responsabilità solidale dell'Impresa capogruppo e delle Imprese mandanti per le parti di opera da queste ultime assunte;
 - che il mandato stesso è gratuito ed irrevocabile, e che la sua revoca per giusta causa non ha effetti nei confronti dell'Amministrazione;
 - che all'Impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle Imprese mandanti nei confronti dell'Amministrazione in relazione all'appalto, anche dopo il collaudo dei lavori fino all'estinzione di ogni rapporto;
 - la quota di partecipazione al raggruppamento di ciascuna impresa riunita, qualora non risulti da altra documentazione presentata;
 - le clausole di rispetto degli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei pagamenti.
- a. PROCURA relativa al suddetto mandato e con la medesima forma. E' consentita la presentazione del mandato collettivo speciale con rappresentanza e della procura relativa al mandato stesso in un unico atto.
 - b. SPECIFICAZIONE relativa alle percentuali di categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori raggruppati.

4.5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

I documenti richiesti ai sensi del punto 4.1. del presente paragrafo dovranno:

- a. in caso di impresa singola: essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante (o di un suo procuratore);
- b. nel caso di imprese riunite in raggruppamento temporaneo già costituito: la dichiarazione di cui al punto 4.1 deve essere prodotta da ciascuna impresa costituente l'associazione e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della stessa (o da un suo procuratore);
- c. nel caso di imprese riunite in raggruppamento temporaneo non ancora costituito: la dichiarazione di cui al punto 4.1 deve essere prodotta da ciascuna impresa costituente l'associazione e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della stessa (o da un suo procuratore);
- d. consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 c.c. (art. 36, c. 1, lett. e), della L.P. 26/1993): la dichiarazione di cui al punto 4.1 deve essere prodotta da ciascuna impresa consorziata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della stessa (o di suo procuratore);
- e. consorzi di cui all'art. 36, comma 1, lett. b) e c), della L.P. 26/1993 e ss.mm., le imprese consorziate per conto delle quali il consorzio partecipa dovranno presentare la dichiarazione di cui al paragrafo 4.1, limitatamente ai motivi di esclusione (punto II). Resta l'obbligo di presentare l'integrale dichiarazione di cui al paragrafo 4.1 da parte dei suddetti Consorzi.

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in sostituzione di una o più delle dichiarazioni sopra indicate, la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, caricando a sistema copia di tale documentazione, unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi. Sia la copia della documentazione che la

dichiarazione devono essere firmate digitalmente (dal legale rappresentante o da un suo procuratore) con estensione .p7m.

4.6 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 nei casi di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni richiesti ai sensi del presente Paragrafo 4, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto al concorrente, mediante il sistema SAP SRM, **nel termine non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, PENA L'ESCLUSIONE dalla gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che devono renderle.

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto ad esempio nei seguenti casi:

- mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione della dichiarazione di cui al punto 4.1 da parte dei soggetti tenuti a renderla;
- omessa dichiarazione, anche di uno solo, dei punti dal I al IV della dichiarazione di cui al punto 4.1 qualora dovuti, da parte dei soggetti tenuti a renderla;
- incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione di cui al punto 4.1, tali da non consentire di accertare con esito positivo il possesso del requisito ovvero l'assolvimento di quanto richiesto dalla lettera di invito, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente.

5. APERTURA OFFERTE

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, **in seduta pubblica**, presso:

Comune di Sporminore

Piazza Anaunia n.4

38010 SPORMINORE (Trento)

il giorno MERCOLEDI' 25 settembre 2019, ore 16.00.

Gli interessati (legali rappresentanti delle imprese e persone munite di delega) sono ammessi a presenziare alle sedute di gara, previa identificazione da parte della Stazione appaltante mediante esibizione di valido documento di riconoscimento, con eventuale delega.

Il dirigente della Stazione appaltante, ovvero un funzionario dallo stesso delegato, attraverso apposita funzione prevista a sistema, alla presenza di altri due funzionari, procede:

- a. ad aprire i documenti presentati dalle imprese e contenuti nell'"Allegato Amministrativo", a verificare la completezza e regolarità della documentazione e, in caso negativo, ad escludere il concorrente dalla gara oppure a disporre il soccorso istruttorio secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi, sospendendo a tal fine la seduta. Si precisa che, a norma dell'art. 22 della L.P. 2/2016, l'esame della documentazione amministrativa **non comprende** le dichiarazioni attestanti l'insussistenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei criteri di selezione dei concorrenti; **tali dichiarazioni saranno esaminate, per l'aggiudicatario e per i soggetti sorteggiati nel corso della seduta di aggiudicazione, in sede di verifiche successive all'aggiudicazione;**
- b. esperito l'eventuale soccorso istruttorio o direttamente, lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la successiva seduta pubblica, procede ad aprire i documenti presentati dai concorrenti ammessi alla gara contenuti nell'"Allegato economico", a verificare la completezza e regolarità della documentazione, e, in caso negativo, ad escludere il concorrente dalla gara secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi;

- c. a dare lettura dei ribassi percentuali offerti dai concorrenti (in caso di massimo ribasso)/a dare lettura dei ribassi percentuali offerti dai concorrenti e dunque dei prezzi complessivi offerti (in caso di offerta a prezzi unitari);
- d. a formare la graduatoria;
- e. (*eventuale*) a sospendere le operazioni di gara nel caso in cui, ai sensi dell'articolo 63, comma 7, D.P.P. 11 maggio 2012 n. 9-84/leg, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa;

Qualora il responsabile della Struttura di merito comunichi che non sussistono i presupposti previsti dall'articolo 63, comma 7, il responsabile del procedimento in seduta pubblica convocata mediante sistema SAP SRM conferma la graduatoria di cui alla precedente lettera d) e dichiara, ai sensi dell'art. 22 comma 7 della L.P. 2/2016, l'affidamento alla migliore offerta, fatte salve le verifiche circa il possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nel corso della procedura di affidamento ai sensi di quanto disposto dall'art. 22 commi 3, 4 e 5 della L.P. 2/2016. Ai sensi dell'art. 22 comma 3 della L.P. 2/2016, si procede altresì al sorteggio di partecipanti diversi dall'aggiudicatario – nella misura del 5 per cento – da sottoporre alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei criteri di selezione previsti dal presente invito.

Qualora il responsabile della Struttura di merito disponga la valutazione di congruità di cui alla precedente lettera e), all'esito della predetta valutazione, il responsabile del procedimento, in seduta pubblica – convocata mediante sistema SAP SRM:

- a) dichiara l'esclusione delle offerte che sono risultate anomale;
- b) conferma o riforma la graduatoria di cui alla precedente lettera d);
- c) dichiara, ai sensi dell'art. 22 comma 7 della L.P. 2/2016, l'affidamento alla migliore offerta risultata congrua, fatte salve le verifiche circa il possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nel corso della procedura di affidamento ai sensi di quanto disposto dall'art. 22 commi 3, 4 e 5 della L.P. 2/2016. Ai sensi dell'art. 22 comma 3 della L.P. 2/2016, procede altresì al sorteggio di partecipanti diversi dall'aggiudicatario – nella misura del 5 per cento – da sottoporre alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei criteri di selezione previsti dal presente invito.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, si procederà tramite sorteggio.

Qualora sia presentata o venga ammessa una sola offerta, l'affidamento è disposto in favore di quest'ultima, purché ritenuta conveniente o idonea dalla Struttura di merito in relazione all'oggetto del contratto.

Le operazioni svolte sono documentate in apposito verbale sottoscritto digitalmente dal il responsabile del procedimento, e da altri due funzionari assegnati al medesimo Servizio.

A conclusione delle operazioni di gara, è tempestivamente comunicato, mediante il sistema SAP SRM, l'affidamento dei lavori a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale.

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dei lavori. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

6. VERIFICA DEI REQUISITI E DELL'ASSENZA DEI MOTIVI DI ESCLUSIONE

A seguito dell'aggiudicazione dei lavori, ai sensi dell'art. 22, della L.P. 2/2016, l'Amministrazione procederà, ai fini della stipulazione del contratto, nei confronti dell'aggiudicatario e dei concorrenti

individuati per il controllo a campione nel corso della seduta pubblica, ad esaminare la dichiarazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione.

A tal fine, ai sensi dell'art. 22, comma 4 della L.P. 2/2016, l'Amministrazione procederà alle verifiche utilizzando le informazioni disponibili presso banche dati ufficiali e richiedendo all'operatore economico, entro dieci giorni dall'aggiudicazione, la presentazione di eventuale documentazione probatoria, nonché dell'ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto, indicando un **termine perentorio compreso tra dieci e venti giorni.**

Ai sensi dell'art. 22, comma 5 della L.P. 2/2016, se in sede di verifica la prova non è fornita o non sono confermati l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione richiesti, l'Amministrazione:

- a. nel caso di applicazione dell'esclusione automatica delle offerte anomale, procede ad annullare l'aggiudicazione e a ricalcolare la soglia di anomalia (qualora dovuta in ragione del numero delle offerte ammesse a seguito dell'annullamento dell'aggiudicazione ed esclusione del concorrente/aggiudicatario); se non si è proceduto con l'applicazione dell'esclusione automatica delle offerte anomale, l'Amministrazione non procede a ricalcolare la soglia di anomalia;
- b. segnala il fatto alle autorità competenti e procede alla sospensione dall'elenco telematico delle imprese di cui all'art. 54 regolamento Lavori pubblici per un periodo da tre a dodici mesi;
- c. se l'irregolarità riguarda l'aggiudicatario, l'amministrazione annulla l'aggiudicazione e procede all'escussione della garanzia presentata a corredo dell'offerta, se dovuta.

Ai sensi dell'art. 22, comma 6 della L.P. 2/2016, l'Amministrazione aggiudicatrice, in ogni caso, può verificare l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara. L'impresa aggiudicataria e i concorrenti individuati ai fini del controllo a campione dovranno produrre, a comprova dei requisiti di partecipazione, entro il termine perentorio compreso tra dieci e venti giorni indicato dall'Amministrazione, la documentazione richiesta dalla medesima.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, anche non costituito, la documentazione di cui sopra dovrà essere presentata da ciascuna delle imprese associate

In caso di presentazione di **falsa dichiarazione o falsa documentazione**, la stazione appaltante ne dà segnalazione ad **ANAC** che, ai sensi dell'articolo 80, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016, se ritiene che siano state rese con **dolo o colpa grave** in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, **dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gare e dagli affidamenti di subappalto** ai sensi del comma 1 del predetto articolo 80, per un periodo fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Si precisa infine che l'Amministrazione segnalerà le dichiarazioni non veritiere all'autorità giudiziaria competente, al fine di appurare l'eventuale sussistenza di ipotesi di reato.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata, ex art. 180 del D.P.P. 11 maggio 2012 n. 9-84/leg e art. 32, co. 14, del D.Lgs. n. 50 del 2016 e con spese a carico dell'affidatario.

La stipulazione del contratto (o la consegna anticipata dei lavori) è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e articolo 29 decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 – convertito legge 14 agosto 2014, n. 114). Per le attività imprenditoriali di cui all'articolo 1, comma 53, della legge 6 novembre 2012, n. 190,

l'Amministrazione acquisisce la documentazione antimafia indipendentemente dalle soglie stabilite dal codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011 e attraverso la consultazione delle white lists istituite presso le prefetture/commissariato del governo.

L'impresa affidataria dovrà presentare, ai fini della stipulazione del contratto (o prima della eventuale consegna anticipata dei lavori ex art. 46 L.P. n. 26/1993), i seguenti documenti:

- **Polizze assicurative**, come previste all'art. 23bis della LP 26/1993 e ss.mm. e all'art. 129 del DLgs 163/2006 e all'art. 84 del D.P.P. 11/05/2012 n. 9-84/L
- **Piano operativo di sicurezza;**
- **Programma dei lavori ovvero cronoprogramma;**

8. TUTELA DELLA PRIVACY (INFORMATIVA)

Il trattamento dei dati è garantito ai sensi del Regolamento UE 2016/679, che ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Segretario Comunale – Settore Lavori Pubblici esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è il Comune di Sporminore – Piazza Anaune n.4

(www.comune.sporminore.tn.it; e-mail: info@comune.sporminore.tn.it)

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it

- **Finalità del trattamento dei dati e base giuridica.** I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: confronto concorrenziale per l'affidamento mediante cottimo fiduciario dei lavori di "Completamento della riqualificazione dell'illuminazione pubblica del Comune di Sporminore -".
- **Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari.** Il trattamento riguarda anche dati giudiziari ai sensi di quanto disposto dall'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.
- **Modalità del trattamento.** I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.
- **I dati possono essere comunicati:** ad altri soggetti, pubblici o privati Cassa Rurale Tuenno val di Non e Cassa centrale BCE Spa, Inps e Inail per la richiesta del DURC, Agenzia delle Entrate per la richiesta della regolarità fiscale e per eventuale registrazione del contratto, Uffici giudiziari per la richiesta del Casellario giudiziale, ANAC per la richiesta del CIG, Osservatorio dei Lavori Pubblici, che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.
- I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.
- I dati personali sono oggetto di trasferimento all'estero in quanto contenuti in atti e provvedimenti pubblicati sul sito istituzionale.
- **I dati possono essere conosciuti:** i dati personali vengono trattati dal personale incaricato che abbia necessità di averne conoscenza nell'espletamento delle proprie attività e da soggetti esterni che potranno agire a seconda dei casi come contitolari o responsabili del trattamento.
- **I dati sono conservati** per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.
- **Il conferimento dei dati** ha natura obbligatoria in quanto in assenza dei dati in questione non è possibile procedere al confronto concorrenziale per l'affidamento mediante cottimo fiduciario dei lavori di "Completamento della riqualificazione dell'illuminazione pubblica del Comune di Sporminore -"
- **I diritti dell'interessato sono elencati nell'informativa**
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;

- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere informazioni circa le categorie dei dati personali trattati;
- ottenere informazioni circa i destinatari o le categorie dei destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è previsto, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- ottenere, qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

9. ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa che:

- in caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati;
- nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- l'esperimento della gara non costituisce per il comune di Sporminore né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre;
- **Il Comune di Sporminore si riserva la facoltà di consegna dei lavori in via anticipata al fine di assolvere agli obblighi previsti dal "Decreto Crescita" che finanzia l'intera opera e prevede l'avvio dei lavori entro e non oltre il 30 ottobre 2019.**
- il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è il Segretario comunale dott.ssa Ivana Battaini

10. RISERVATEZZA

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale) è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

IL SEGRETARIO COMUNALE
 DOTT.SSA IVANA BATTAINI
[documento firmato digitalmente]