

COMUNE DI SPORMINORE

Provincia di Trento

OGGETTO: Affidamento incarico per progettazione definitiva, progettazione esecutiva, direzione lavori, contabilità e redazione certificato di regolare esecuzione in merito ai lavori di "interventi vari alla viabilità comunale". CIG N. **Z4B280A97F**

SERVIZIO: SEGRETERIA

DETERMINAZIONE 19/2019 di data 24.04.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

Constatato che:

- è intenzione dell'Amministrazione Comunale effettuare degli interventi di messa in sicurezza e di sistemazione della pubblica viabilità; che tali interventi prevedono la collocazione di un tratto di guard rail in via Pezzol, una staccionata anticaduta a protezione di un fosso lungo la strada provinciale, un intervento di consolidamento di una scalinata in via San Giovanni nepomuceno, interventi di rifacimento del manto stradale in vari punti;
- l'importo presunto dei lavori è pari circa ad euro 30.000, oneri di sicurezza compresi (escluse Somme a disposizione).

Risulta quindi necessario procedere ad affidare l'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità, certificato di regolare esecuzione per interventi vari alla viabilità comunale.

L'articolo 10 della legge Provinciale 2 marzo 2016, numero 2, stabilisce i principi ai quali amministrazioni aggiudicatrici devono attenersi nel conferimento degli incarichi relativi all'architettura e all'ingegneria. Ed in particolare si evidenzia che:

- la progettazione definitiva è affidata congiuntamente a quella esecutiva (salvo diverse motivazioni);
- per la scelta della procedura con cui affidare l'incarico si deve avere riguardo per il valore stimato di tutta la prestazione da affidare con un unico contratto e, a tal fine, il valore stimato delle prestazioni oggetto di contratti diversi all'interno della medesima opera, che sono sommati se queste prestazioni sono affidate direttamente al medesimo soggetto, anche in tempi diversi (art. 10, comma 2).

Le disposizioni vigenti prevedono il ricorso, in primo luogo, a professionalità interne per l'espletamento degli incarichi progettuali e solo quale ipotesi residuale il ricorso a professionalità esterne.

Precisato che l'incarico in oggetto, con riferimento a tali disposizioni, non può essere redatto dall'unico tecnico che presta servizio presso l'area tecnica, in quanto figura incardinata della pianta organica del Comune di Sporminore con orario ridotto a 18 ore/settimanali, già impegnato a seguire l'edilizia privata; oltre al fatto che la progettazione in oggetto è contraddistinta da particolare rilevanza sotto il profilo, tipica di professionalità non disponibili in seno al Servizio tecnico. Il ruolo di RUP sarà ricoperto invece dal segretario Comunale. Pertanto si rende necessario procedere con il conferimento esterno dell'incarico.

Per quanto concerne le modalità di scelta del contraente, in relazione all'ammontare del corrispettivo, si è proceduto mediante trattativa privata diretta, ai sensi del combinato disposto degli artt. 24 bis e 25 bis del D.P.P. n. 9-84/Leg. del 11 maggio 2012.

L'art. 24 bis citato al comma 1 stabilisce: *"Nei casi di affidamento diretto, il responsabile del procedimento seleziona tre operatori economici con le modalità previste dall'articolo 25 bis. L'affidatario è individuato*

mediante sorteggio tra gli operatori economici selezionati. [...]. Il responsabile del procedimento negozia con l'affidatario il corrispettivo e, se necessario, le condizioni di esecuzione del contratto e motiva in ordine alla congruità del ribasso offerto sull'importo posto a base della trattativa"; l'art. 25 bis, comma 1, del D.P.P. n. 9-84/Leg. del 11 maggio 2012 a sua volta prevede: "Negli affidamenti previsti dagli articoli 24 bis e 25, il responsabile del procedimento seleziona gli operatori economici, [...], tra gli iscritti negli strumenti elettronici o negli elenchi, ove previsti dalla normativa provinciale in materia, sulla base dell'idoneità professionale, delle capacità tecniche e professionali e degli ulteriori requisiti richiesti. I soggetti sono selezionati nel numero previsto dagli articoli 24 bis e 25, se presenti in tal numero."

Il Responsabile del procedimento ha elaborato il presunto preventivo di parcella ai sensi del D.M. 17 giugno 2016, ai fini dell'individuazione della base d'appalto sulla quale formulare la richiesta di invito al sorteggio. Il corrispettivo richiesto non eccede l'importo di cui all'articolo 21, comma 4, della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23, pari ad euro 46.400,00 (al netto di oneri fiscali): è dunque possibile procedere mediante trattativa privata diretta.

Come dettagliatamente riportato nel verbale di sorteggio in seduta pubblica di data 04.04.2019, a seguito di invito alla partecipazione al sorteggio rivolto a tre professionisti individuati secondo le modalità del succitato art. 25 bis del Regolamento, è risultato estratto il dott. Ing. Diego Cattani, con proprio studio in via T.A. Edison n. 26, fr. Taio di Predaia (TN).

Si è dunque svolta la fase di negoziazione con il Professionista sorteggiato, il quale si è reso disponibile all'affidamento alle condizioni specificate nel presente provvedimento.

Il corrispettivo per l'affidamento delle prestazioni oggetto del presente provvedimento è individuato come segue:

FASI PRESTAZIONALI	Corrispettivi
PROGETTAZIONE DEFINITIVA	€ 1.489,35
PROGETTAZIONE ESECUTIVA	€ 550,41
ESECUZIONE LAVORI	€ 1.635,04
Ammontare complessivo del corrispettivo	€ 3.674,80
Applicazione dello sconto del 20% fatto dal professionista	
Ammontare del corrispettivo scontato	€ 2.939,84
Cassa di Previdenza 4%	€ 117,59
IVA 22%	€ 672,63
TOTALE	€ 3.730,06

L'art. 82 (Cauzione Definitiva) del d.P.P. 11 maggio 2012, nr. 9-847Leg., prevede che *"l'esonero della prestazione della cauzione definitiva per i contratti relativi all'esecuzione delle opere, lavori e forniture in economia ai sensi dell'art. 52, comma 10 ter, della Legge è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione pari ad un ribasso ulteriore, indicato negli atti di gara, compreso tra lo 0,5% e l'1%; in caso di mancata indicazione, tale percentuale è fissata nello 0,75%".*

Per il conferimento dell'incarico in oggetto, l'Amministrazione aggiudicatrice ha dato disponibilità ad esonerare l'affidatario alla presentazione della garanzia sostituendo la stessa con un miglioramento del prezzo di aggiudicazione pari allo 0,75%. Il Professionista ha accettato la riduzione dello 0,75%, come risulta dal quadro sopra riportato.

È stato eseguito il controllo presso la INARCASSA – Cassa Nazionale Di Previdenza Ed Assistenza Degli Ingegneri Ed Architetti Liberi Professionisti, circa l'esistenza dei prescritti requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione. Il Certificato è stato emesso in data ed ha una validità di 120 giorni dalla data di emissione.

Inoltre, il sunnominato professionista ha certificato, in applicazione del D.P.R. 445/2000, il possesso dei

requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici.

Sussistono pertanto tutti i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche per procedere all'affidamento dell'incarico di cui all'oggetto.

Il CIG relativo al presente provvedimento è il Z4B280A97F.

Vista la L.P. n. 26 del 10 settembre 1993, *"Norme in materia di lavori pubblici di interesse provinciale e per la trasparenza negli appalti"*;

Visto il D.P.P. n. 9-84/Leg. del 11 maggio 2012, *"Regolamento di attuazione della legge provinciale 10 settembre 1993, n. 26, concernente "Norme in materia di lavori pubblici di interesse provinciale e per la trasparenza negli appalti"*;

Vista la L.P. 09 marzo 2016, nr. 02 *"Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012"*;

Visto in particolare l'art. 20, comma 3, della L.P. n. 26 del 10 settembre 1993, *"Norme in materia di lavori pubblici di interesse provinciale e per la trasparenza negli appalti"*;

Visto in particolare l'art. 24 del D.P.P. n. 9-84/Leg. del 11 maggio 2012, *"Regolamento di attuazione della Legge Provinciale 10 settembre 1993, n. 26, concernente "Norme in materia di lavori pubblici di interesse provinciale e per la trasparenza negli appalti"*;

Visto il Codice degli Enti Locali della regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge Regionale del 03.05.2018 n. 2 con particolare riferimento all'articolo 126 relativo alla figura dei dirigenti ed alle competenze loro attribuite.

Vista la L.P. 09 dicembre 2015, nr. 18 *"Modificazioni alla Legge Provinciale di Contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'Ordinamento Provinciale e dei Enti Locali al D. Lgs. 23 giugno 2011, nr. 118 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D. Lgs. 10 agosto 2014, nr. 126 e recepita a livello locale dalla L.P. 09 dicembre 2015, nr. 18;*

Che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2014 n. 126, recepita a livello locale dalla L.P. 9 dicembre 2015, n. 18.

Richiamate :

- la deliberazione consigliere n. 3 del 07 marzo 2019, esecutiva a' termini di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019 -2021;
- La deliberazione giunta n. 16/2019 dd. 20.03.2019, esecutiva, attraverso cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'anno 2019;
- Il decreto del Sindaco nr. 01 dd. 22.03.2019 di nomina dei Responsabili dei Servizi comunali.

Atteso che l'adozione della presente determinazione rientra nella competenza del segretario comunale ai sensi del PEG dell'esercizio finanziario 2019 approvato con deliberazione giunta n. 16 del 20.03.2019;

Richiamato il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Contabilità comunale approvato con deliberazione consigliere n. 3 di data 01.03.2001;

Visti:

- Il Codice degli Enti Locali della regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale

del 03.05.2018 n. 2 con particolare riferimento all'articolo 126 relativo alla figura dei dirigenti ed alle competenze loro attribuite;

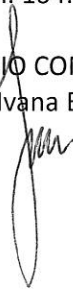
- Lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 27 dd. 10/10/2006 modificato con le deliberazioni consiliari n. 20 dd. 25/08/2014 e n. 5 dd. 23/03/2016;
- La L.P. 9 dicembre 2015, n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.
- Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii..
- Il D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118, modificato ed integrato dal D.lgs. 126/2014.
- Il regolamento di contabilità del Comune di Sporminore approvato con deliberazione consiliare n. 54 di data 21 dicembre 2000 e modificato con deliberazione n. 12 di data 19 giugno 2003;
- il Regolamento di attuazione dell'Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con DPGR 27.10.1999 n. 8/L;

DETERMINA

1. Di affidare al dott. Ing. Diego Cattani, con proprio studio in via T.A. Edison n. 26. fr. Taio di Predaia (TN) l'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità, certificato di regolare esecuzione per "interventi vari alla viabilità comunale", per un onorario di Euro 2.939,84 oltre agli oneri previdenziali 4% e all'IVA nella misura di Legge, per un importo totale di Euro **3.730,06**.
2. Di imputare una spesa presunta di Euro 3.730,06, derivante dal presente atto al cap. 10052004 del Bilancio di Previsione 2019, che presenta la necessaria disponibilità;
3. Di dare atto che la spesa indicata ai precedenti punti è interamente esigibile nell'esercizio finanziario 2019;
4. di dare atto che il Codice C.I.G./CUP relativo al presente atto è il **Z4B280A97F**;
5. Di autorizzare l'ufficio ragioneria alla liquidazione e pagamento delle fatture relative all'incarico in oggetto;
6. Di dare atto che la prestazione in oggetto sarà formalizzata tramite scambio di corrispondenza, ai sensi della L.P. 23/1990;
7. Di precisare che le prestazioni di cui al punto 1. sono da svolgersi secondo le seguenti modalità e condizioni:
 - **Responsabilità del professionista:** il professionista risponde personalmente dell'esecuzione dell'incarico oggetto della presente deliberazione, e potrà farsi coadiuvare da collaboratori di sua fiducia, che dovranno essere previamente indicati all'Amministrazione comunale; il professionista è responsabile in ogni caso dell'operato del personale, qualunque ne sia la mansione, da lui assunto per lo svolgimento dell'incarico, sia verso l'Amministrazione committente sia verso terzi;
 - **Elaborati e tempi:** il professionista si impegna ad eseguire la prestazione entro lunedì 29 aprile p.v.; il progetto dovrà essere presentato in nr. 1 esemplare, più una copia completa su supporto magnetico con file in PDF e DWG e invio tramite WeTransfer (o applicativi similari);
 - **Penali e proroghe:** qualora il professionista non rispetti il termine previsto per l'esecuzione della prestazione di cui sopra sarà applicata nei confronti del medesimo una penale pari ad Euro 15,00 per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sul saldo del compenso; per motivi validi e giustificati il RUP può concedere proroghe, previa richiesta motivata presentata dal professionista;
 - **Pagamenti:** il compenso è corrisposto in un'unica soluzione dall'Amministrazione comunale dietro presentazione di fattura ad espletamento delle prestazioni previste nella presente deliberazione, e dopo che siano state effettuate le opportune verifiche da parte del responsabile del Servizio Tecnico Settore Lavori Pubblici; il termine per la liquidazione è pari a 60 giorni dalla data di presentazione della fattura;

- **Clausola ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, nr. 136:** il professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, nr. 136, recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" così come modificata dal Decreto Legge dd. 12 novembre 2010, nr. 187 e convertito in Legge 17 dicembre 2010, nr. 217.
 - **Comunicazioni:** dovranno essere mantenuti costanti contatti con il RUP Segretario Comunale.
 - **Controversie:** tutte le controversie che insorgessero relativamente alla interpretazione ed esecuzione del presente incarico sono possibilmente definite in via bonaria tra l'Amministrazione comunale ed il professionista. Nel caso di esito negativo dei tentativi di cui sopra, si ricorrerà all'autorità giudiziaria.
8. Di precisare che la stipulazione del contratto avviene in forma commerciale mediante scambio di corrispondenza sottoscritto dalle parti, ai sensi dell'art. 13 c. 2 e dell'art. 15 c. 3 della L.P. 23/1990.
 9. Di dare atto che i contenuti del "Codice di comportamento dei dipendenti" si applicano, per quanto compatibili, anche a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere in favore dell'amministrazione. La violazione degli obblighi derivanti dal codice e dal presente articolo può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al contraente il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, si procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo per l'Amministrazione il risarcimento dei danni subiti.
 10. Di dare atto che ai sensi dell'art. 4 della Legge Provinciale 30.11.1992 n. 23 avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse per motivi di legittimità entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.01.1971 n.1199;
 - in alternativa, ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni, ai sensi dell'art. dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Ivana Battaini




Visto per la regolarità contabile ai sensi dell' art. 5 del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 03 del 01.03.2001.

ANNO OG: 2019

CIG: Z4B280A97F

PIANO DEI CONTI FINANZIARIO DL 118/2011: 10052004

IMPEGNO NR. : 187

IMPORTO: € 3.730,06

LIQUIDAZIONE ATTUALE: € 3.730,06

DISPONIBILITA' CAPITOLO: € 20.945,44

Sporminore li 24/04/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Katia Marasca

